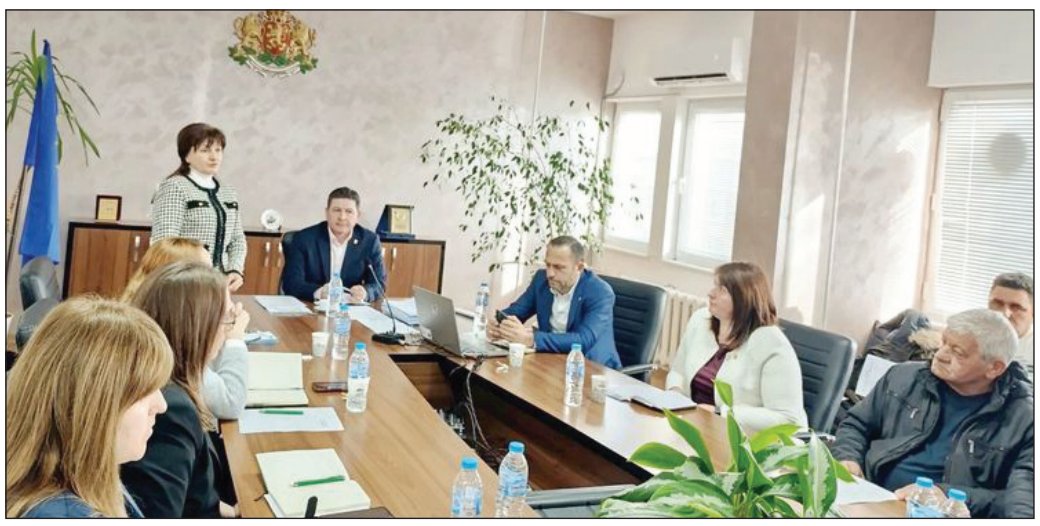
Устрем

Брой 1-2
2025 г.
8 страници

ВЕСТНИК НА ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

В Община Главиница:

Старт на работната 2025-та година



Кметът на Община Главиница Нежет Джевдет и неговият ръководен екип проведе първа работна среща за настоящата 2025-та година с кметове на Кметства, кметски наместници и специалисти "АФО" на населените места в общината.

В срещата, която продължи около два часа се включиха също и служители от отдел "Местни данъци и такси" в Община Главиница, директорът на Общинското предприятие "Общински имоти и комунални дей-

на стр. 2

ТОМБОЛА ЗА ИЗРЯДНИ ДАНЪКОПЛАТЦИ - 2025



За поредна година Община Главиница е организатор на традиционната томбола за изрядни данъкоплатци.

Право на участие в традиционната томбола имат всички физически и юри-

на стр. 5

От Общински съвет-Главиница:

Размерът на такса "Битови отпадъци" не се променя



На последното за 2024-та година заседание на Общински съвет-Главиница, най-напред бе разгледано предложението за одобряване на общата численост и структура на администрацията на Община Главиница. Структурните промени в администрацията на Община Главиница са основно насочени към оптимизация на разходите за софтуер и поддръжка на информационни системи и пряко наблюдение и управление на административните и трудово-правните процеси в Кметствата.

Второстепенни разпоредители с бюджет са 11 на брой. Някои от общинските служители - старши специалисти „Административно и финансово обслужване“ в тези населени места извършват счетоводни записвания и ТРЗ и на съседни кметства. Служителите, които изпълняват тези дейности, не са счетоводители, при което често прибягват до консултации със специалисти, за да из-

пълнят своите задължения, което също се заплаща. Броят на Кметствата, които са разпоредители с бюджет се редуцира до 3 броя. Общинските служители в тези кметства ще извършват счетоводното и ТРЗ обслужване на останалите Кметства. Ще се осигурят същите програмни продукти, като в Общинската администрация, за да отпадне нуждата от външни консултации.

Новата структура и обща

на стр. 3

ЗАМЕСТНИК-КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА ИВАНКА СЯРОВА СЕ ПЕНСИОНИРА



Заместник-кметът на Община Главиница Иванка Сярова приключи своята работа като част от изпълнителната власт и се пенсионира от местната администрация. Новината бе съобщена от кмета Нежет Джевдет, който организира и изпращане на Сярова, заедно с екипа на общината.

„Уважаема г-жо Сярова, пенсионирането е не само награда за Вашия труд, но и възможност да се насладите на времето изцяло във Ваша полза. Пожелаваме Ви здраве, дълголетие и щастливи мигове с любимите хора” - пожелаха на Иванка Сярова нейните вече бивши колеги по повод новия житейски етап.

Начало на кампанията за продажба на 670 общински имота



на стр. 2

В Община Главиница:

Старт на работната 2025-та година



от стр. 1

ности" и специалисти от Общинска администрация.

В началото, кметовете на населените места и специалистите "АФО" получиха актуална информация за нотариалната дейност от специалния гост на срещата - нотариус Анелия Раева.

Няколко бяха основните акценти в дневния ред на работната среща.

Присъстващите бяха запознати с информация за предстоящото провеждане на кампания за продажба на общински имоти, за които през годините е учредено право на строеж.

И още - предприемане на процедура за трасиране на общински имоти с НТП "Пасище и мера", които са разорани и неправомерно обработвани от земеделски стопани; разглеждане на аналитични справки във връзка с предстоящото разпределение на доставените 850 броя индивидуални съдове за твърди битови отпадъци в още 6 населени места, както и обявяване на кампания за предоставяне на допълнителни площи с НТП "Пасище и мера" на животновъди.

По традиция, работните срещи с кметовете на Кметства и кметските наместници в община Главиница се провеждат регулярно. Там е мястото, където се обсъждат актуални проблеми, засягащи пряко населението на общината и се набелязват мерки за тяхното решаване.

Данъчната политика в Община Главиница бе една от тях. Представени бяха постигнатите резултати до момента и какво предстои през настоящата година.

Повишен риск от пожари през зимния сезон

От РДПБЗН-Силистра припомнят основните правила за пожарна безопасност при експлоатация на отоплителни и нагревателни уреди

През зимния сезон значително се повишава потенциалната опасност от възникване на пожари в домовете, напомнят от РДПБЗН-Силистра. Най-често причините са свързани с неправилно ползване на отоплителни и нагревателни уреди, както и с непочистени или неизправни комини. През миналогодишния отоплителен сезон /01.10.2023 г. - 01.04.2024 г./ на територията, обслужвана от РДПБЗН-Силистра, дежурните противопожарни и спасителни екипи са реагирали на 91 произшествия с материални загуби. 39 са получените и отработени запалвания на комини. Вследствие на пожари по време на отоплителния сезон са загинали трима души, а един е пострадал. Унищожени са около 4300 кв. м покривни конструкции.

От РДПБЗН-Силистра припомнят основните правила за пожарна безопасност при експлоатация на отоплителни и нагревателни уреди.

Ако ползвате печки на твърдо гориво:

Не забравяйте преди началото на сезона да почистите комините от сажди. Не използвайте самоделни отоплителни уреди за твърди горива!

Да се предвиди отстоянието от печките до горими предмети не по-малко от 50 см. Стената зад печката не трябва да се облицова с горими материали, трябва да се постави негорима подложка с прагове от трите страни с размер 30 см отпред и по 20 см отстрани на печката. Укрепете стабилно димоотводните тръби. Отворите към комина трябва да се затварят със стандартно изработени ламаринени розетки. Не разпалвайте печките с леснозапалими течности (бензин, нафта и др.). Винаги след ползване на печка на твърдо гориво тя трябва да се угасява докрай. Никога не изхвърляйте неизстинала сгурия там, където има горими отпадъци! Не оставяйте за сушене около отоплителните уреди дрехи и други леснозапалими материали. Упражнявайте постоянен надзор над децата. Никога не ги оставайте сами вкъщи при работещи отоплителни уреди! Никога не ги заключвайте! Средствата за запалване на отоплителните и нагревателните уреди – кибрити и запалки, трябва да се съхраняват на недостъпни за децата места!

Ако ползвате електрически отоплителни и нагревателни уреди:

Никога не оставяйте включени уреди без наблюдение! Не използвайте нестандартни и саморъчно направени уреди! Върху или в близост до електрическите уреди никога не оставяйте горими предмети. Не ги използвайте за сушене на дрехи. Осигурете безопасността на децата, като поставите предпазители на контактите. При включени електроуреди никога не оставайте децата без наблюдение! Укрепете добре всички отоплителни уреди поради опасността от обръщане.

Ако ползвате печки на течно гориво:

Нафтовите печки трябва да са устроени върху негорими подложки с вертикални прагове от всички страни. Внимателно трябва да бъде следена изправността на дозаторите, спирателната и контролно-измервателната арматура, термозащитата и автоматиката на уреда. Не бива да се допускат нарушения на целостта (прогаряния) на стените на разходния резервоар и на горивната камера. В жилищата трябва да се съхранява нафта само за ежедневни нужди. Недопустимо е съхраняването на нафтата да става в общите части на кооперации и жилищни блокове (мазета, тавани и др.). За безопасно съхранение трябва да се използват херметично затварящи се съдове, защитени от статично електричество.

Ако ползвате печки с газово гориво:

Дейностите по устройването и техническото поддържане на газовите отоплителни уреди трябва да се извършват само от специалисти. Важно правило за ползването им е постоянният контрол за техническата изправност на съоръженията – автоматиката, вентилите и др., осигуряващи нормална работа. Отопляваните с газови печки помещения задължително трябва да са с постоянна естествена вентилация.

Недопустимо е устройването и съхранението на газови бутилки в бани и спални, в помещения под кота „терен" (мазета, шахти и др.), в близост до печки, радиатори и каквито и да е източници на топлина, както и на места с пряко слънчево нагряване, в гаражи, общи тавани и стълбища.

Начало на кампанията за продажба на 670 общински имота

Община Главиница стартира кампания за продажба на 670 общински имота, за които до 1991 година е учредено право на строеж

Процедурата дава възможност, при желание от страна на собствениците на законно построени сгради с отстъпено право на строеж, да придобият собственост и върху общинската земя.

КАКВО Е ПРАВО НА СТРОЕЖ?

Правото на строеж представлява ограничено вещно право върху чужд недвижим имот, по силата на което притежаващото го лице може да построи определена постройка в този имот.

КАКВИ СА ОСОБЕНОСТИТЕ НА ПРАВОТО НА СТРОЕЖ?

- законни са сградите, които са построени в срок до 5-тата година от съставянето на акта за право на строеж;
- притежателят е собственик само на законната сграда, но не и на останалите сгради;
- приобретателят на правото на строеж не е собственик на парцела, върху който е построена сградата.

КАКЪВ Е СРОКЪТ НА ПРАВОТО НА СТРОЕЖ?

Правото да се построи сграда трябва да бъде реализирано в 5-годишен срок, след който се погасява по давност. Според законите и съдебната практика, тази давност започва да тече от деня, в който е подписан акт за отстъпване на правото на строеж.

КАКВИ СА ПРЕДИМСТВАТА ОТ ЗАКУПУВАНЕТО НА ТОЗИ ВИД ИМОТИ?

По този начин собствениците на сградите, които са ползватели на общинските земи, ще бъдат улеснени в бъдещите си инвестиционни намерения. Най-голямото предимство е, че след придобиване на собствеността върху парцела, лицата ще имат възможност да узаконят останалите постройки, също така няма да плащат, а ще искат само разрешение, ако решат да строят допълнителни сгради в границите на притежавания имот, като гараж, стопански постройки, лятна кухня и др.

КОЙ МОЖЕ ДА ПРИДОБИВА ИМОТ С ОТСТЪПЕНО ПРАВО НА СТРОЕЖ?

Гражданите, придобили право на строеж върху общинска земя до 13 юли 1991 г. за построяване на сграда за задоволяване на жилищни нужди или техните наследници, както и родините им по права линия, на които е прехвърлено правото на строеж.

ЩЕ ИМАМ ЛИ ПРЕДИМСТВО ЗА ИМОТА, ВЪРХУ КОЙТО Е ПОСТРОЕНА КЪЩАТА МИ?

Физическите и юридическите лица, които са собственици само на сградите построени върху земя - частна общинска собственост, могат да придобият право на собственост върху земята без търг или конкурс, като подадат заявление до кмета на Община Главиница.

КАКВА ЩЕ БЪДЕ ЦЕНАТА НА ЗАЯВЕНИЯ ИМОТ ЗА ЗАКУПУВАНЕ?

Съгласно чл. 41, ал. 2 от Закона за общинската собственост, разпоредителните сделки с имоти или вещни права върху имоти – общинска собственост, се извършват по пазарни цени, но не по – ниски от данъчните им оценки. Определянето на цената се извършва от независим лицензиран оценител.

КЪДЕ МОГА ДА ПРОВЕРЯ СТАТУТА НА МОЯ ИМОТ?

Проверката на статута на имота, може да се извърши в:
- Общинска администрация - град Главиница, отдел "Общинска собственост", ет. 4;
- Кметствата по населените места.

ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА
ТЕЛЕФОН ЗА НЕРЕДНОСТИ С УЛИЧНОТО ОСВЕТЛЕНИЕ
0800 1 35 35

От Общински съвет-Главиница:

Размерът на такса "Битови отпадъци" не се променя





от стр. 1

численост на Общинската администрация, която е 74.5 щатни бройки ще се прилага от 1 март 2025 г., за да може въпросните служители да използват максимално полагащия им се платен отпуск.

Съветниците приеха изменение и допълнение на Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услугите на територията на Община Главиница. Въпреки галопиращата инфлация, Община Главиница се придържа към принципа - такси и цени на услуги да бъдат икономически поносими за гражданите. Като една от причините за промени в тази Наредба са промените в структурата на Община Главиница, определяне цените на нови услуги предлагани от Общинското предприятие „Общински имоти и комунални дейности“, както и актуализиране на стари такива и постигане на справедлива цена, предвид промяната в себестойността на услугите, които предприятието предлага.



В Наредбата за определяне размера на местните данъци в Община Главиница също бе актуализирана. Промените се отнасят до патентния данък, който не е променян от 2008 г.

Така се стигна до разглеждането на една много важна докладна записка - за такса “Битови отпадъци” за 2025 г. и приемане на план-сметката за разходите за дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване до Регионалното депо за отпадъци в Силистра, обезвреждане на битови отпадъци, поддържане чистотата на територииите за обществено ползване. През 2025 г. тези услуги ще се извършват както и досега от Общинско предприятие „Общински имоти и комунални дейности“. Анализът на база данни от предходни години показва, че с най-голям дял са разходите за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване следван от разходите по услуги за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения и чистота на територииите за обществено ползване.

Планирането на приходната част при спазване на бюджетните изисквания започва с нулев преходен остатък от 2024 г. Очакваните приходи от такса битови отпадъци възлизат на 451 230 лв. За 2025 г. се запазват размерите на промилите за физически и юридически лица.

Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Главиница през 2025 година също бе приета. Тя обобщава основните акценти в работата на читалищата и извежда приоритетни задачи и дейности по календарен план за настоящата година.

Коледарчета и сурвакарчета от ДГ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Главиница гостуваха на общинските съветници по време на заседанията на Постоянните комисии и ги поздравиха за предстоящите Коледно-новогодишни празници, като им пожелаха здраве и ползотворна работа през 2025 година.

Председателят на Общинския съвет - Месут Алиш, и кмета на Общината Неждет Джевдет им благодариха за чудесните пожелания, като им пожелаха весели празници и щастливо детство.

Наближава крайният срок за подаване на Декларации за патентни дейности

Община Главиница уведомява, всички физически лица включително еднолични търговци, които извършват ПАТЕНТНИ ДЕЙНОСТИ, изброени в Приложение № 4 от Закона за местните данъци и такси, че за 2025 г. крайният срок за подаване на декларациите е до 31.01.2025 г.

Патентният данък може да се внесе на четири равни вноски, както следва:

- за първо тримесечие - до 31.01.2025 г.
- за второ тримесечие - до 30.04.2025 г.
- за трето тримесечие - до 31.07.2025 г.
- за четвърто тримесечие - до 31.10.2025 г.

Ако до 31.01.2025 г. заплатите пълния размер на патентния данък, определен съгласно декларираните обстоятелства, ползвате отстъпка от 5%.

Патентните декларации се приемат в отдел „Местни данъци и такси“.

Размерите на годишния данък за различните видове патентни дейности са определени с Решение № 130 от Протокол № 18/23.01.2024 г. на Общински съвет - Главиница.



АКЦИЯ "ЗИМА"

Съвети за безопасно пътуване

1. Сменете всички течности със зимни. Особено важно е да замените водата с антифриз.

2. Проверете техническата изправност на спирачките, средствата за сигнализация и светлинните източници.

3. Не потегляйте на път, ако отоплителната инсталация и миещото устройство за стъкла са повредени. Подменете перата на чистачките.

4. Поддържайте номерата, стъклата и огледалата за обратно виждане чисти.

5. Проверете състоянието на гумите. От 15 ноември до 1 март автомобилът трябва да е с гуми, предназначени за зимни условия, или с дълбочина на протектора не по-малка или равна на 4 мм.

6. В три- и четириколесните МПС задължително трябва да има обезопасителен триъгълник; аптечка; пожарогасител и светлоотразителна жилетка. При необходимост подновете съдържанието на аптечката.

7. Движете се внимателно при намалена видимост, в сумрак или в тъмната част на денонощието, не заслепявайте насрещно движещите се.

8. Ако не сте шофирали през зимата, информирайте се за спецификата на управление при аквапланинг, поледица, снеговалеж и влошени метеорологични условия.

9. В началото на зимата поставете в багажника буксирно въже, вериги за сняг и лопата. Проверете състоянието на резервната гума.

10. При нужда или ако сте в рискова ситуация, **позвънете на телефон 112.**

Обучение за придобиване на дигитална компетентност



От 28 ноември до 6 декември 2024 г. в обучителната зала на НЧ “Христо Ботев-1940 г.”, гр. Главиница се проведе Обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ на 15 безработни лица от община Главиница по Проект BG05SFPR002-2.005-0087 "Активно приобщаване в община Главиница", процедура BG05SFPR002-2.005 „Активно приобщаване и достъп до заетост на хора в неравностойно положение“, финансирана по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс”.

В първият ден от обучението присъстваха зам.-кметът „Социални дейности и образование“ на Община Главиница - г-жа Иванка Сярова, и мениджърите на случаи, трудовия посредник и психолог назначени по Проект BG05SFPR002-2.005-0087 "Активно приобщаване в община Главиница". Г-жа Сярова представи обучаващата организация, която притежава лиценз в НАПОО и ще води обучението по Ключова компетентност 4 „Цифрова компетентност” в продължение на осем дни на 15 лица от целевата група съгласно утвърден график, пожела ползотворна работа и успех на участниците по проекта.

След положения тест за проверка на придобити знания, на 10.12.2024 г. в заседателната зала на Община Главиница, на всичките 15 лица за успешно завършили обучението за придобиване на ключова компетентност 4: „Цифрова компетентност“ – средно ниво, по проект BG05SFPR002-2.005-0087 "Активно приобщаване в община Главиница", бяха връчени сертификати.





В резултат на успешно проведеното обучение, завършилите успешно 15 лица от целевата група по Ключова компетентност 4 „Цифрова компетентност”, са придобили сертификат от обучителна организация. Повишили са пригодността за заетост и достъп до трудовия пазар на лица в неравностойно положение.







През 2025-а МЕДИКА продължава безплатната профилактика на сърдечно-съдовите заболявания



Още през първия месец на 2025 година Лечебни заведения „МЕДИКА“ продължават своята кампания за профилактика на сърдечно-съдовите заболявания. Тя е част от амбицията на медиците за ранна диагностика с цел ефективна грижа за здравето на хората.

Безплатните скринингови прегледи ще се осъществят от кардиолози и съдови хирурзи на 25.01.2025 г. /събота/ в лечебното заведение с адрес: гр. Русе, ул. „Рига“ №35.

От тях могат да се възползват пациенти с проявена симптоматика или с установени заболявания. Необходимо е предварително записване на час на тел. 082 830 230 в работните дни от 8:00 до 18:00 часа. Желателно е пациентите с вече поставена диагноза да носят цялата налична медицинска документация.

Сигнал за нарушения в работата на сърцето са болка или стягане в гърдите, сърцебиене, лесна умора или затруднено дишане и поява на отоци. Слабост, болки при движение и подуване на краката са индикации за съдови проблеми.

Ранната диагностика и навременното лечение при установени сърдечно-съдови заболявания могат да предотвратят усложненията.

Безплатните скринингови прегледи ще продължат и през месец февруари.

Отворен е приемът на заявления по интервенциите „Инвестиции в лозаро-винарския сектор“ и „Инвестиции в екологични съоръжения“

От 15 януари до 15 февруари 2025 г. ще се приемат заявления по интервенциите „Инвестиции в лозаро-винарския сектор“ и „Инвестиции в екологични съоръжения“ в лозаро-винарския сектор. За първи път в лозаро- винарския сектор допустими активи в селскостопански системи за отглеждане на лозя в стопанствата за производство на винено грозде, са закупуване на гроздокомбайни, прикачен инвентар за обработка на лозовото насаждение и други машини за наблюдение и обработка, които не са транспортни средства. Същите са детайлно описани в Приложение № 3а от Наредба № 14.

Със Заповед № РД09-1262/13.12.2024 г. на Министъра на земеделието и храните са определени бюджетите по интервенции „Инвестиции в лозаро-винарския сектор“ и „Инвестиции в екологични съоръжения“, както следва:

Бюджет по интервенция „Инвестиции в лозаро-винарския сектор”:
- 8,090,392.35 лв. за финансова 2025 г., от които:
6,067,794.26 лв. - за дейностите по чл. 27, ал. 1 от Наредба № 14/2023 г. и
2,022,598.09 лв. - за дейностите по чл. 27, ал. 1а от Наредба № 14/2023 г.
- 13,905,798.90 лв. за финансова 2026 г., от които:
10,429,349.18 лв. - за дейностите по чл. 27, ал. 1 от Наредба № 14/2023 г. и
3,476,449.73 лв. - за дейностите по чл. 27, ал. 1а от Наредба № 14/2023 г.
- 19,338,281.79 лв. за финансова 2027 г., от които:
14,503,711.34 лв. - за дейностите по чл. 27, ал. 1 от Наредба № 14/2023 г. и
4,834,570.45 лв. - за дейностите по чл. 27, ал. 1а от Наредба № 14/2023 г.

Бюджет по интервенция „Инвестиции в екологични съоръжения”:
- 1,212,109.83 лв. за финансова 2025 г.
- 3,581,871.85 лв. за финансова 2026 г.
- 4,045,745.39 лв. за финансова 2027 г.

Кандидатите по интервенциите в лозаро-винарския сектор подават документи за финансова подкрепа единствено чрез Системата за електрони услуги (СЕУ) на Държавен фонд „Земеделие“ с квалифициран електронен подпис (КЕП). В помощ на кандидатите на сайта на Държавен фонд „Земеделие“ е качена инструкция за кандидатстване.

ТОМБОЛА ЗА ИЗРЯДНИ ДАНЪКОПЛАТЦИ - 2025



от стр. 1

дически лица, заплатили в срок до 31.10.2025 г. всички видове данъци и такси за 2025 г. и нямат просрочени задължения за местни данъци и такси към Община Главиница за настоящата и предходни години.

За да участват в томболата, лицата следва да попълнят талон с номер и дата на квитанцията за внесени задължения, трите имена и телефонен номер за връзка.

За лицата, платили данъците в сградата на общината или в изнесените каси по населени места (кметства и наместничествата), талоните се получават на място и попълнени се пускат в подготвена за целта запечатана кутия.

Лицата, платили в офиси на EasyPay, чрез банков превод или чрез пощенски запис може да участват, като попълнят и изпратят на e-mail: mdt@glavinitsa.bg талон, който може да бъде изтеглен от сайта на община Главиница, секция „Местни данъци и такси“.



Получените по e-mail талони ще бъдат поставени в кутията за томболата след извършена проверка от длъжностно лице.

Всяко данъчно задължено лице има право да участва в томболата еднократно.

Печелившите талони ще се теглят на 13.11.2025 г. (четвъртък) в сградата на община Главиница от назначена комисия и в присъствието на нотариус. За всяка награда ще се изтегли и резервен печеливш.

Печелившите участници ще бъдат уведомени на посочения в талона телефон за връзка, за начина на получаване на наградата.

Участникът спечелил награда, с когото не се установи връзка (до 19.11.2025 г. включително) на посочения от него телефон, губи правото си да получи наградата, като същата се връчва на изтегления резервен печеливш участник. Ако в срок до 21.11.2025 г. (петък) и с резервния печеливш не се установи връзка, предметната награда остава за нуждите на Община Главиница.

Тази година са осигурени следните предметни награди:

- ***Електрическа триколка - 1 брой***
- ***Бензинов храсторез - 1 брой***
- ***Смарт телевизор - 1 брой***
- ***Кафе машина - 1 брой***
- ***Микровълнова фурна - 1 брой***
- ***Еър фрайър - 1 брой***
- ***Апарат за замерване на кръвно налягане -1 брой***

Наградите ще се връчат лично на печелившите лица срещу представяне на до-



кумент за самоличност и подписване на протокол за предаване и приемане.

В томболата не могат да участват служители на отдел „Местни данъци и такси “ при община Главиница и лицата, ангажирани със събирането на местни данъци и такси в изнесените каси по населените места (кметства и кметски наместничества).

Касите на отдел "Местни данъци и такси" ще приемат плащания от 20 януари 2025г.

Данъкоплатците, които заплатят пълния размер на задълженията си за текущата година до 30 април 2025г., получават отстъпка в размер на 5% от дължимата сума.







P.S.: *Използваните снимки в съобщението са илюстративни. Наградите ще бъдат закупени през месец октомври, за да се запази максимално гаранцията им.*

Тревожни случаи при очни прегледи на деца откриха русенски офталмолози в Тутракан и Главиница



Инициативата за превенция на детското очно здраве „С любов към децата“ на д-р Семра Еюбова и д-р Николета Иванова, специализанти по очни болести в УМБАЛ „Канев“ АД в Отделение Очни болести и хирургия, продължи и през 2024 година в общините Тутракан и Главиница. Тя се осъществява с активното съдействие на Ротари Клуб Тутракан.

Припомняме, че инициативата стартира през 2023 година, когато д-р Еюбова и д-р Иванова проведоха скринингови прегледи на 97 деца в училищна възраст в общините Тутракан и Главиница. Децата бяха прегледани за зрителна острота - едноочно и двуочно, рефрактометрия и просветляване. Резултатите показаха, че повечето от децата наистина имат очен проблем. Тогава медиците са уведомиха класните ръководители на децата, при които са открити отклонения, и изискаха от тях учениците задължително да бъдат насочени за специализиран очен преглед, за да бъде направена нужната корекция.

Какви са резултатите от прегледите през изминалата година научаваме от представената от двете лекарки информация:

Въведение: В световен мащаб чрез скрининга се цели ранно откриване на зрителни смущения. Препоръчителни са профилактичните прегледи при здрави, нерискови деца, във възрастта 3-6месеца, 1 година, 3 години, 5 години, 7 години и ежегодно в училищна възраст. При недоносени деца, фамилнообременени деца или с други заболявания, като такива на ЦНС се осъществява периодично проследяване със срокове по лекарска преценка.

Цел: Целта на проведения скрининг е да представим резултатите от прегледаните от нас деца на възраст от 6 до 8 г. Всички те бяха първокласници.

Методи и материали: Прегледаните деца бяха 114 деца в училищна възраст от две общини Тутракан и Главиница, общо 5 училища, през 2024 г. Децата бяха прегледани за зрителна острота - едноочно и двуочно, рефрактометрия, просветляване и цветоусещане. Прегледите на децата бяха осъществени, след предварително информиране на родител или настойник за естеството на изследванията чрез заявление за участие в скрининга и представяне на подписано информирано съгласие на родител или настойник. Прегледите се осъществиха в учебните заведения.

Данните от изследванията на всяко дете бяха попълнени в специално разработени от нас бланки. След установяване на девиации от нормата на зрителния статус уведомихме класните ръководители и изискахме да бъдат насочени за специализиран очен преглед. Копие от бланките с данните от изследванията бяха предадени на родителите и училищното ръководство.

Резултати: Бяха прегледани 114 деца на възраст от 6 до 8 г. в две общини - Тутракан и Главиница, от които две села и два града, общо 5 училища в България. Установихме намален визус едноочен и двуочен при 21 деца. Като на 3 деца бяха с намален двуочен визус под 0,5 от тях две деца под 0,3 останалите под 0,8/0,9. Най-фрапатни бяха две деца, първото с визус 10% на дясно око и 40% на ляво, второто с визус 10% на дясно око и 60/70% на ляво око.

При данни от рефракцията:

ДЕТЕ: 1

Д.О. + 2,00д.сф. - 5,5д.цил.

Л.О. +2,25д.сф. - 4,50д.цил.

ДЕТЕ: 2

Д.О. - 4,5д.сф. - 1,0д.цил.

Л.О. -1,25д.сф.



Д-р Сема ЕЮБОВА



Д-р Николета ИВАНОВА

Едно дете с отклонения от цветоусещането към зеления цвят. На три деца не се успя да се изследва визус, поради езикова бариера.

СУ „Христо Ботев”, гр. Тутракан - най-голям брой прегледани деца - 42, от които с намален визус 5 деца.

СУ „Йордан Йовков, гр. Тутракан - 32 деца, от тях 3 с намален визус и 3 с езикова бариера.

СУ “Васил Левски“, гр. Главиница - прегледани 27 деца от тях 4 с намален визус.

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, с. Нова Черна - 8 деца, 2 бяха с намален визус.

ОУ „Стефан Караджа”, с. Цар Самуил - 6 деца, от тях 3 с намален визус.

От всички изледвани деца установихме рефракционни аномалии: Хиперметропия-4деца, миопия - 7 деца, анизометропия - 3деца, астигматизъм -7деца.

Заключение и обсъждане: Считаме, че проведеното скринингово изследване на децата е от изключителна полза и необходимост, да се извършва регулярно в определени възрастови групи предвид не малкия брой открити деца от нашето проследяване с отклонения от нормата.

За осъществяване на превенция на детското очно здраве на първо място е наблюдателността на родителите и провеждането на редовни профилактични прегледи при детски офталмолог.

Силно се надяваме, че откритите от нас деца с намален визус, на които не беше обърнато нужното внимание, са посетили очен лекар и вече имат нужната корекция!

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

за прием на проектни предложения към Стратегията за водено от общностите местно развитие за територията на МИГ "Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа"

Сдружение „Местна инициативна група Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа” открива процедура за подбор на проектни предложения **BG06RDNP001-19.345 по Мярка 6.4. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“**

Програма: ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020Г.

Мярка: 19 ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Основна цел на мярката е: Насърчаване на разнообразяването на неземеделските икономически дейности, създаване и развитие на микропредприятия на територията на МИГ и разкриване на работни места..

Процедурата за безвъзмездна финансова помощ **се реализира с финансовата подкрепа на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.**

- Наименование на мярката от Стратегията за ВОМР:

„МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа” - Мярка 6.4. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“

- Допустими кандидати по Мярка 6.4. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“:

- Земеделски производители или микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци, или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите;

- Кандидатите трябва да имат **седалище** или съответно **постоянен адрес** за физическите лица на територията на **община Главиница или община Ситово;**

- При определянето на едно предприятие за микропредприятие се следва дефиницията на Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията.

- Кандидатът трябва да представи разработен бизнес план, който да показва икономическа жизнеспособност на инвестицията за срок от 5 години, а при строително-монтажни работи – за срок от 10 години.

Проекти, представени от кандидати, неотговарящи на тези условия ще бъдат отхвърлени като недопустими по стратегията за ВОМР на „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа”

Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ.

- Дейности, допустими за финансиране:

По Мярка 6.4. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности" от Стратегия за ВОМР на „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа”, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., са допустими **само дейности на територията на МИГ за:**

1. Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги, свързани с настаняване, хранене, активен отдих и развлечения);

2. Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на ЕС (независимо от вложените продукти и материали);

3. Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги (само извън публичните), счетоводни и други, свързани с бизнеса услуги, ветеринарни дейности, услуги базирани на ИТ и др.;

4. Производство на енергия от ВЕИ за собствено потребление;

5. Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

Няма да се подпомагат дейности, които не са допустими за подпомагане по линия на публичните фондове, като хазарт, производство на забранени, вредни продукти и др.

Дейностите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.

- Допустими разходи:

1. Изграждане, придобиване или подобрения на недвижимо имущество;

2. Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;

3. Общи разходи, свързани с разходите за точка „1“ и „2“, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;

Разходите по т.3 не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т.1, 2 и 4.

4. Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.

По смисъла на чл.20, ал.1, т.1 от Наредба №22, посочените разходи са инвестиционни.

Съгласно Указания за прием на проекти подавани по стратегиите за ВОМР (утвърдени със Заповед №РД 09-828/04.09.2018г., на Министъра на земеделието, храните и горите), от общите разходи по т.3, разходите, свързани с консултации (разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета документи, и консултантските услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта) не следва да надхвърлят 5 на сто от допустимите разходи

- Период на прием и място за подаване на проектни предложения:

Седми краен срок: **Началният срок на приема е от 20.08.2024 година,** ~~а крайният срок е 17:30 часа на 30.09.2024 година.~~

~~Вторият удължен краен срок на седми прием е до 17:30 часа на 07.01.2025 година.~~

Третият удължен краен срок на седми прием е до 17:30 часа на 11.02.2025 година.

Място на подаване на проектните предложения: Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва по изцяло електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

- Бюджет на приема

Финансовият ресурс за седми прием по процедурата е 85 629,51лева.

- Минимален и максимален размер на финансовата помощ, предоставяна за проект:

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е 9 779,00 лева.

Максималната стойност на общите допустими разходи за един проект е 391 160,00 лева.

Минималния размер на безвъзмездната финансова помощ за проект за развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги, свързани с настаняване, хранене, активен отдих и развлечения), е в размер на 488,95 лева, при интензитет на помощта 5%.;

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект за развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги, свързани с настаняване, хранене, активен отдих и развлечения), е в размер на 19 558,00 лева, при интензитет на помощта 5%.;

Минималния размер на безвъзмездната финансова помощ за проект, който не включва дейности за развитие на развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги, свързани с настаняване, хранене, активен отдих и развлечения) е в размер на 7 334,25 лева.

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект, който не включва дейности за развитие на развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги, свързани с настаняване, хранене, активен отдих и развлечения) е в размер на 85 629,51 лева.

- Интензитет на финансовата помощ:

Интензитет на финансовата помощ и правила за „минимална помощ“: Интензитетът на финансовата помощ е до 75% от допустимите разходи в зависимост от кандидата и проекта, и при спазване на правилата за „минимална помощ“ съгласно условията на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на ЕК от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта de minimis .

Важно! Интензитетът на подпомагане по проект за развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги, свързани с настаняване, хранене, активен отдих и развлечения) не може да надвишава 5 на сто от общите допустими разходи.

Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

Кандидатите трябва да имат предвид, че финансовата помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи, както и че инвестицията в частта ѝ, която надвишава размера на одобреното авансово плащане по проекта, извършват със собствени или заемни средства. Цялата сума за инвестицията, при евентуално приспадане на непризнатите разходи, ще бъдат възстановени на бенефициента като финансова помощ, след отчитане на проекта и подаване на заявката за окончателно плащане!

- Критерии за подбор на проектните предложения и тяхната тежест:

Критерии за избор на проекти	Точки
1. Проектът е на млад предприемач до 40 години, вкл.	**15**
2. Проектът е в сферата на социалните или здравните услуги	**10**
3. Проектът е за производствени дейности	**20**
4. Проектът включва технологични иновации	**15**
5. Проектът създава 1 работно място – 10 точки, 2 работни места – 15 точки, над 2 работни места - 25 точки	**25**
6. Кандидатът е осъществявал дейност на територията най-малко 2 години преди датата на кандидатстване	**5**
7. Проектът включва иновации	**10**
ОБЩО	**100**

- Лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация:

За контакти:

Данка Милчева - Изпълнителен директор на МИГ „Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа”;

Информация и консултации по процедурата може да получите всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа в офиса на „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа” на адрес: гр.Главиница, ул.“Дунав" № 13 А, тел.: 088 445 9599

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: mig_glavinitsa_sitovo@abv.bg

Пълният пакет документи за кандидатстване са публикувани на следните интернет адреси:

- на сайта на сдружение „МИГ Главиница - Ситово Крайдунавска Добруджа“: https://www.mig.glavinitsa-sitovo.org/bg/

- на сайта на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020) в модула за електронно кандидатстване: http://eumis2020.government.bg/

- Начин за подаване на проектни предложения:

Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва по изцяло електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) в модула за електронно кандидатстване: http://eumis2020.government.bg/

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ - ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 - 2020 г.

ОБЯВА

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“ ОТКРИВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО „МЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“

Сдружение „Местна инициативна група Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа” открива пети прием по процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.159 по Мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

Оперативна програма: ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 Г.
Мярка: 19 ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ
Основната цел на процедурата:

Основната цел е: да допринесе за преодоляване на изостаналостта и териториалния дисбаланс, да насърчи социалното приобщаване, намаляването на бедността и подобряване на условията и средата за икономическото развитие на територията на МИГ.

Мярка 7.2. от СВОМР отговаря за заявените потребности на местната общност от създаване, развитие или подобряване на състоянието на местната инфраструктура като среда за живот, труд и икономически дейности на населението. Публичните инвестиции по мярката са планирани с цел подобряване на облика и физическата среда в част от населените места, ограничаване обезлюдяването на територията, намаляването на риска от социално изключване и подобряване на качеството на живот. Подмярката предоставя подкрепа за инвестиции в обществени сгради с образователно, историческо, културно и социално предназначение, както и прилежащите им пространства, зелени площи за обществено ползване, улици, тротоари, площади и улично осветление в населените места на територията на МИГ. Чрез инвестициите в образователна инфраструктура се улеснява достъпа и качеството на предоставяното образование и се намалява броя на преждевременно напусналите процеса на обучение. Чрез инвестиции в културната инфраструктура се създават нови възможности за оживление на селата и територията. Подкрепата за инвестиции в малка по размер инфраструктура създава основни услуги на населението в селския район.

Процедурата за безвъзмездна финансова помощ се реализира с финансовата подкрепа на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА МЯРКАТА ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР

„МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа” - Мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

2. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

По мярка 7.2. допустими кандидати са :

• Община Главиница и Община Ситово;

• Юридически лица с нестопанска цел за дейности, свързани със социалната инфраструктура и културния живот;

• Читалища за дейности, свързани с културния живот;

• Кандидатите трябва да имат седалище на територията на община Главиница или община Ситово.

3. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

Допустими са само дейности на територията на МИГ за:

По мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" се предоставя финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

1. строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях;

2. строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях;

3. изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение;

4. изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства;

5. реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност.;

6. изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;

7. реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

4. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:

1. строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях;

2. строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях;

3. изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение;

4. изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства;

5. реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност.;

6. изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;

7. реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони

8. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1, 2 и 3.

9. разходи, за разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ „разходи-ползи” (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързвани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, не следва да надхвърля 5 на сто от стойността от допустимите разходи.

5. ПЕРИОД ЗА ПРИЕМ И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Настоящата обява предвижда няколко срока на кандидатстване - Пети прием:

Начален срок за прием на проектни предложения: от 07.01.2025 г.

Краен срок за прием на проектни предложения: до 17:30 часа на 18.02.2025 г.

Място на подаване на проектните предложения: Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва по изцяло електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

6. БЮДЖЕТ НА ПРИЕМА

Бюджетът по настоящият прием е: 32 670,00 лева.

7. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ ЗА ПРОЕКТ

Минимален размер на допустимите разходи за проект: левовата равностойност на 5 000 евро - 9779 лв.

Максимален размер на допустимите разходи за проект: левовата равностойност на 200 000 евро - 391 160 лв.

Размер на финансовата помощ: Не повече от левовата равностойност на 16 703,55 евро за един проект - 32 670,00 лв.

Интензитет на финансовата помощ: До 100% от допустимите разходи.

- Финансовата помощ е в размер 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи. Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, се определя въз основа на анализ „разходи - ползи" (финансов анализ), с изключение на случаите за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 16 703,55 евро, и за проекти за изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;

- Финансовата помощ е в размер 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, установени въз основа на анализ „разходи - ползи" (финансов анализ), но общият размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 16 703,55 евро.

- Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ, определен въз основа на анализ „разходи - ползи" се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

8. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ТЯХНАТА ТЕЖЕСТ:

№	Критерии за избор	Точки
1	Проектът се реализира в населено място извън общинския център	15
2	Проектът се реализира в град/село център на община	5
3	Проектът е с обхват на дейностите повече от едно населено място	10
4	Проектът предвижда изпълнение на мерки за енергийна ефективност	15
5	Проектът включва подобряване на социална или образователна инфраструктура на територията	15
6	Проектът е ориентиран към създаване на нови услуги за населението	15
7	Проектът включва повече от един вид от допустимите дейности	15
8	Проектът включва създаване на достъпна среда за хора с увреждания	10
	Общо	**100**

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 10 т.

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и по-висока оценка/и по следния критерий:

- Крайната оценка по критерий „1. Проектът се реализира в населено място извън общинския център“

9. ЛИЦЕ/А ЗА КОНТАКТ И МЯСТО ЗА ДОСТЪП ДО ПОДРОБНА ИНФОРМАЦИЯ:

Лице за контакт:

Данка Милчева – изпълнителен директор, тел. 0884 459 599;

e-mail: mig_glavinitsa_sitovo@abv.bg

адрес: гр.Главиница, обл.Силистра, ул.”Дунав” 13а

Пълният пакет документи за кандидатстване са публикувани на следните интернет адреси:

- на сайта на Сдружение „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа”- www.mig.glavinitsa-sitovo.org.;

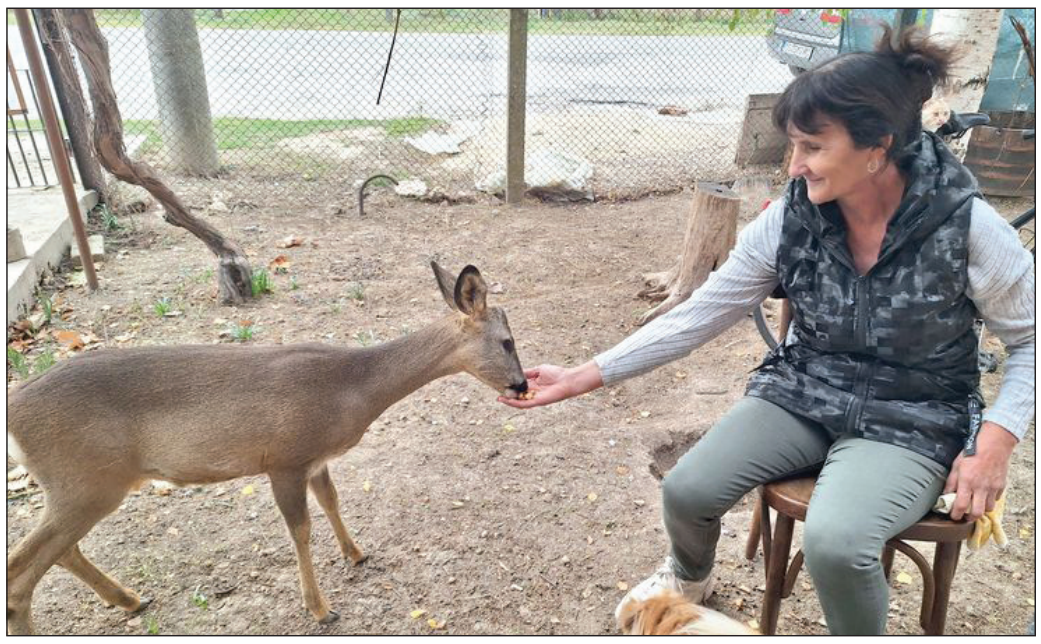
- на сайта на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020) в модула за електронно кандидатстване: http://eumis2020.government.bg/

10. НАЧИН ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва по изцяло електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) в модула за електронно кандидатстване: http://eumis2020.government.bg/

Сърнето Бамби намери своя нов дом в зооцентъра в Добрич

Неговата спасителка - Митка Колева от с. Осен, продължава да го посещава в естествената му среда



Сърнето Бамби, което бе намерено и спасено в началото на юни м.г. от Митка Колева, вече има нов дом. Половин година то бе отглеждано с много любов от нея. В дома й в с. Осен има много животинки - котки, кученца, които живеят щастливо заедно. За сърнето обаче е необходима естествена среда. С помощта на медиите - Нова телевизия, БНР - Радио Шумен, в. „Тутракански глас" това се случи. Втори месец Бамби живее в базата на Центъра за защита на природата и животните в гр. Добрич.

Началото

„Пътувах от Тутракан за моето село и се спрях до гробницата край село Шуменци - да си откъсна, там в кайсиевата градина, няколко кайсийки - разказва Митка Колева как го е намерила. - И гледам една животинка - ни мърда, ни шава, лежи в едни храстчета. Повдигнах сърнето, не знаех живо ли е, умряло ли е. Качих го в колата - в багажника, и го донесох в моя дом. Обадих се на едно момче в селото да дойде да помогне. Разтривахме го доста време, отидох веднага в град Главиница при едни момчета, които отглеждат крави - купих мляко. Три дена му давах с лъжичка мляко, защото то изобщо не даваше признаци на живот. На четвъртия ден, когато видях, че си изправи главичката и почна да поема мляко, заведох го и на ветеринар. Имаше раничка на корема, докторът го заши. И вече като видях, че той наистина ще живее, звънях в полицията в град Главиница да кажа, че в моят дом има сърненце, защото знам, че то трябва да расте в естествената си среда. Свикнах много с Бамби. Автобусът от Тутракан, който кара децата в Главиница, всеки ден спира и те през стъклата надничат, гледат, радват му се и всички знаят, че в моят дом има сърничка".

Името на сърнето - Бамби, е измислил внукът й, който е кръстник и на останалите животни в двора.

„Става ми много тъжно за момента, в който ще се разделя с него - знам, че трябва да стане, знам, че той трябва да расте в естествената си среда" - раздялата се случва през м.ноември, когато от Центъра за защита на природата и животните идват, и със специален превоз го пренасят до Добрич. Бамби е от вида сръндак, които са много чувствителни, много податливи на стрес. Транспортирането от с. Осен до Добрич е било изпитание и за еколозите от Центъра. Там той е настанен в заграждение заедно с кенгура. Тази комбинация не е случайна, твърдят специалистите, тъй като кенгурата са животни, които се адаптират добре към съвместно съжителство.

"Бамби се чувства добре и получава вниманието на посетителите. Основно се храни с трева и с порастването си става все по-активен и буен, което е нормално за неговата възраст", сподели директорът на Центъра - Християн Христов.

Неговата спасителка - Митка Колева, продължава да го посещава в Центъра, като му носи грозде, което сърнето много обича да яде, докато бе в дома й.

„Възхитена съм от служителите в този Център, от директора му Християн Христов - казва Митка. - Този човек е отдаден изцяло на каузата - ходи, търси спонсори, постоянно е на път".

Всъщност, нашето възхищение е към доброто сърце на Митка Колева - жената, която спаси раненото сърне и към безкрайната й любов към животинския свят. Тя заслужава нашата почит и е пример за младото поколение.









ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

0800 1 35 35

Безплатен телефон на Общинско предприятие „Общински имоти и комунални дейности" за подаване на сигнали при проблеми с:

- Улично осветление;
- Сметопочистване;
- За съдействие при погребални ритуали;
- За съдействие при усложнена зимна обстановка.



Вестник "УСТРЕМ"

Издател: Община Главиница

Адрес: 7630 гр. Главиница, ул. "Витоша" № 44

тел.: (08636) 20 40, 22 84, 22 64

e-mail: obshtina@ glavinitsa.bg

www.glavinitsa.bg

Броя подготви: Калина ГРЪНЧАРОВА

Печат: "КОВАЧЕВ ПРЕС" - гр. СИЛИСТРА