

Проект!



**ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА
ОБЛАСТ СИЛИСТРА**

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ПРАВИЛНИК

ЗА

**ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР. ГЛАВИНИЦА,
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С
ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

2020 год.

/приета с Решение № по Протокол №...../.....2020 г. на Общински съвет – Главиница/

СЪДЪРЖАНИЕ	Стр.
Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЕ	3
Глава втора КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	5
Глава трета РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	6
Глава четвърта ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК	7
Глава пета ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК, КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ	10
Глава шеста ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ	11
Глава седма КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	12
Глава осма ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	13
Глава девета ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	19
Глава десета КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	21
Глава единадесета ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	22
Глава дванадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	24

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация.

Чл.2 Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащо законодателство и разпоредбите на този Правилник.

Чл.3 (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с Общинска администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност и гражданско участие.

Чл.4 (1) Общинският съвет се състои от 17 съветници и заседава в заседателна зала на Общински съвет.

(2) С решение на Общински съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

(3) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на председателския съвет.

Чл.5 (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техния състав членове с обикновено мнозинство;

2. одобрява общата численост и структурата на Общинската администрация по предложение на Кмета на Общината с обикновено мнозинство;

3. избира и освобождава председателя на Общинския съвет с обикновено мнозинство;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на Кмета на Общината с мнозинство от половината от присъстващите общински съветници;

5. приема и изменя и изменя годишния бюджет на Общината, осъществява контрол, разглежда приема отчета за изпълнението му, след обсъждане от Постоянните комисии към Общинския съвет.;

6. определя размера на местните такси и цените на услуги;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на Кмета на Общината и кметовете на кметства;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на Общината в тях;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или за емитиране на общински ценни книжа и за издаване общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на Общината или за части от нея при условия и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от присъстващите общински съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на Общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. приема решения за участие на Общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на Общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

15. създава и закрива кметства при условия и по ред, определени със закон, с обикновено мнозинство;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на Общината с обикновено мнозинство;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

18. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с обикновено мнозинство;

19. одобрява символ и печат на Общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

20. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

21. когато пълномощията на кмета на община или на кметство са прекратени предсрочно от общинската изборителна комисия, Общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на община, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметство, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на община се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник – кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на община се избира по предложение на общински съветник.

22. когато след прекратяване на пълномощията на кмета на община или кмет на кметство до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се провеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на община или кмет на кметство, като за кмет на община се избира заместник-кмет или общински съветник.

23. когато кмет на община или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за местни избори, в 7-дневен срок преди края на мандата, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на община или кметство за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на община се избира при условията на т.21, изречения второ и трето.

24. Общинският съвет приема с мнозинство повече от:

1. половината от общия брой общински съветници по **чл.5, ал. 1, т.1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 18 и по чл.5, ал.1, т.26.2;**

2. половината присъстващи по **чл.5, ал.1, т.4, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 19 и 20;**

3. решенията на Общинския съвет по **чл.5, ал.1, т. 5, 6, 7, 8, 9, 13 и 14** се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

25. взема решение за предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя на Общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с обикновено мнозинство;

26. Общинският съвет може да избере обществен посредник;

1. Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

2. Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.

3. Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, което не са от изключителната компетентност на други органи;

(3) В изпълнение на своите правомощия Общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение;

(4) По въпроси, неуредени в този правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

(5) Упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

Глава втора

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 6. Първо заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от Областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл. 7. (1) Първото заседание на Общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на Председател на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници, Кмет на Община, кметове на кметства, полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвен лист.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл.8. На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване Председател на Общинския съвет.

Чл.9. (1) За произвеждането на тайно гласуване по **чл.8** се избира комисия от 3 (трима) общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на Общински съвет – Главиница.

Чл.10 Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигнат кандидатури за Председател.

Чл.11 (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл.12. (1) Пълномощията на Председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като Председател за повече от три месеца.

(2) В случаите по **ал.1, т.1**, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.

(3) влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(4) В случаите по **ал.1, т.2**, решението на Общинския съвет се взема по реда на **чл.11**.

(5) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението

Чл.13. При предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от съветник избран от Общинския съвет.

Глава трета

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.14. (1) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
 2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
 3. провежда срещи с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
 4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
 5. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;
 6. удостоверява с подписа си съдържанието на приети от Общинския съвет актове;
 7. осигурява необходимите условия за работа на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
 8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията Общинския съвет;
 9. определя местата в заседателната зала на общинските съветници, участващи лица с право на съвещателен глас и гражданите;
 10. следи за довеждане до знанието на гражданите на Общината на всички актове, приети от Общинския съвет;
 11. нарежда нормативните актове, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на Общината чрез публикуване в местния печат или на официалната Интернет страница на Общината;
 12. организира по график с участие на общински съветници прием на граждани по населени места;
 13. следи за спазване на този правилник;
 14. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник.
 15. стартира процедура по избор на временна комисия за промяна на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет;
- (2) За времето на неговото отсъствие се замества от съветник, избран от Общинския съвет;

(3) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от общински съветник избран от Общинския съвет.

Чл.15 Председателят на Общинския съвет внася за разглеждане два пъти годишен отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника по **чл.21, ал.3 от ЗМСМА**.

Чл.16 (1) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на Председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет. Размерът на възнаграждението на председателя на Общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

(2) Председателят на Общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(3) Председателят на Общинския съвет получава обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравно осигуряване;

(4) Председателят на общинския съвет получава отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл.17 Председателският съвет се формират от:

1. Председателя на Общинския съвет;
2. Ръководителите на групите съветници;

Чл.18 Председателският съвет подпомага дейността на Председателя на Общинския съвет, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията;
2. провежда политически консултации във връзка с дейността на Общинския съвет;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на Общината.

Глава четвърта

ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.19 Пълномощията на общинския съвет възникват от деня на полагане на клетва по **чл.32, ал.1 от ЗМСМА**.

Чл.20 (1) Общински съветник има право:

1. да бъде избран в състав на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общински съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решението на всички въпроси от компетентността на Съвета;
4. да отправя питания на Кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на Общински съвет, освен ако самия съвет не реши друго;

5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. да ползва неплатен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и комисиите, в които се избира;

8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) Общинския съветник получава месечно възнаграждение в размер на **65%**, а председателите на постоянни комисии **70%** от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец. Счита се, че общински съветник е присъствал на заседание на Общински съвет и комисиите, ако е участвал в гласуване на повече от половината от докладни записки включени в дневния ред на съответното заседание.

1. За неявяване без уважителна причина на заседания на Общински съвет и заседание на постоянните комисии се налага санкция, както следва:

- Заседание на Общински съвет – 30%;
- Заседание на постоянни комисии – 30%.

2. Под „уважителна причина” по предходната алинея се приемат основанията за отсъствие от заседание по смисъла на **чл.30, ал.4, т.5 от ЗМСМА**, удостоверено по реда на **чл.21, т.7 от Правилника**.

(3) Средства за възнаграждение на общинските съветници, както и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общински съвет.

(4) Участието на общинския съветник в заседанията на съвета и съответните комисии по предходната ал.3 се удостоверява с протокола от проведените заседания по **чл.48 и чл.83** от този Правилник.

Чл.21 Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решението на разглежданите въпроси, като гласува по вътрешно убеждение по един от избраните от него начини – „за”, „против” или „въздържал се”;

2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;

3. да следи промените в нормативната уредба, отнасяща се до местното самоуправление;

4. да подписва в присъствената книга на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;

5. да се запознава предварително със съдържанието му и подлежащи на обсъждане материали;

6. да се спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.

7. да уведоми писмено председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседание на Съвета и в заседание на постоянна или временна комисия по уважителни причини.

8. да се въздържа от действия, с които уронва престижа на Общинския Съвет, възпрепятства работата по време на заседание и в комисии или нарушава установения от този Правилник ред.

Чл.22 (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка;
4. при избирането му за Народен представител, Министър, Областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или за шатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
6. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурорист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;
11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
12. при установяване на неизбираемост;
13. при смърт;

(2) Обстоятелствата по **ал.1, т.2** се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по **ал.1, т.3** в тридневния срок от подаване на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на Общинската изборителна комисия.

(3) Преди началото на първото заседание на Общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизане в сила на решението на общинската изборителна комисия, Председателят на Общинския съвет уведомява общинските съветници за решението на общинска изборителна комисия, а новоизбрания общински съветник полага клетвата по **чл.32 ал.1 от ЗМСМА**.

(4) Ако в срока по **ал.3** председателят на Общинския съвет не свика заседание на Съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от Областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по **ал.3**. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на Общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

(5) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно, когато без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастие си в заседанието на съвета

по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината.

Чл.23 Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от Кмета на Общината по предложение на Общинския съвет.

Чл.24. (1) Общото събрание на населението се свиква от кмета на кметството или кметските наместници и се провежда по реда на Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

(2) В общото събрание на населението, участват кмета на общината и членове на председателския съвет с право на съвещателен глас.

(3) Решението на Общото събрание се обявява от кмета на кметството или кметските наместници.

Глава пета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.25 Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл.26 (1) Общинският съветник да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по правилния и по сребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по **ал.1**, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинския съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелства по **ал.1**.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Общинския съвет може да взема решение по докладната и уведомява Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество при Общински съвет Главиница.

Чл.27 Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, ако това не е в обществен интерес.

Чл.28 Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна или облага да причини другиму имотна вреда.

Чл.29 Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка
3. порицание;
4. отнемане на думата;

5. отстраняване от заседание.

Чл.30 Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши и реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.31 (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който въпреки се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.32 Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредице по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по **чл.27-28** от този Правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл.33 Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказване си има наложени две от предвидените в **чл.29, т.2-3** от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на Председателя да го прекрати.

Чл.34 Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл. 35 (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по **чл.34** от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право до оспори наложената дисциплинарна мярка „отстраняване от заседание“ пред Председателя на Общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Глава шеста

ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.36 (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 2 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.37 Не могат да образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.38 (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

Чл.39 (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

Глава седма

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.40 Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

Чл.41 (1) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

- Комисия по бюджет и финанси;
- Комисия по стопански дейности, екология и транспорт;
- Комисия по здравеопазване и социални дейности;
- Комисия по образование, религия, спорт и култура;
- Комисия за „Противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество”.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

(3) Общинският съвет създава комисии по изискванията на други нормативни актове, избира състав и определя възнагражденията на членовете.

Чл.42 (1) Постоянни комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на потребителите;
2. да подпомагат Общинския съвет при подготовка на решения по въпроса, внесени за обсъждане и решаване
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в Общинския съвет.

Чл.43 (1) Всеки общински съветник може да участва в състава на до три постоянни комисии.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл.44 (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл.45 Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от Председателя Общинския съвет.

Чл.46 (1) Комисиите заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове, за което се води присъствен списък. Ако до 15 минути след обявеното начало за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той не е по-малко от една трета от всичките ѝ членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл.47 (1) Предложения и проекти за решаване на Общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от Кмета на Общината.

(2) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянна комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(3) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да взе становище по нея.

(4) Комисията може да откаже да разгледа даден въпрос, ако не са изпълнени изискванията на **ал.1, ал.2 и ал.3 от чл.47** на този Правилник.

Чл.48 Заседанията на комисията са открити. Комисиите не могат да решават по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя или нейните членове.

Чл.49 (1) За заседанията на постоянните и временни комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязва: поименното присъствие на съветниците, присъстващите лица, приетия дневен ред, приетите решения с посочване на резултата от гласуването. Към протокола се прилага присъствен списък на съветниците в началото на заседанието и такъв след разглеждане на повече от половината въпроси включени в приетия дневен ред.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл.50 (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на Председателя на Общинския съвет.

Чл.51 Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на Общинския съвет от председателя на постоянната комисия или неин член.

Чл.52(1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл.53 (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително от Общинския съвет уточнени критерии и условия.

(2) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по **ал.1** могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от Председателския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет.

Глава осма

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.54 Общинският съвет, провежда своите заседания всеки последен четвъртък на месеца.

Чл.55 (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от общинските съветници;
3. по искане на една пета от избирателите на общината;
4. по искане на областния управител;

(3) В случаите по ал. 2, т. 2, т. 3 и т. 4 председателят на Общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасянето на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането.

(4) Времето на едно заседание е до 6 часа, което се разпределя в три части с две междинни почивки от 20 минути.

(5) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 2 часа.

Чл.56 (1) Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на Общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по **чл.29а от ЗМСМА**.

(2) Най – малко 3 /три/ дни преди заседанието председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в Общината, чрез електронни медии и на официалната Интернет страница на Общинския съвет.

Чл.57 (1) В изпълнение на приетите планове председателят на Общинския съвет, подпомаган от председателския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 10 дни преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали разгледани в постоянните комисии на Общинския съвет.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет председателят на Съвета включва отделна точка - изказвания, питания, становища и предложения на граждани и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание. Всеки гражданин има право за изказване до 3 минути.

(4) Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на Общинския съвет исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(5) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси, се връщат на подателя им от звеното по **чл. 29а от ЗМСМА** в 3-дневен срок след разглеждането им от председателския съвет.

(6) Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на Съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението по реда на **Глава трета, чл.14, ал.1, т.11**.

Чл.58 (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по **чл.57, ал.1**, ако е представена писмена мотивация за спешността и се регистрират при звеното по **чл.29а от ЗМСМА**, не по-късно от 12.00 часа на предходния ден. Звеното по **чл.29а** уведомява незабавно всички общински съветници за постъпилите неотложни предложения.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура;

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

Чл.59 (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по **чл. 29а от ЗМСМА**, в 7-дневен срок преди неговото провеждане. Материалите се публикуват и на официалната интернет страница на Общинския съвет.

(2) Организирането и уведомлението на общинските съветници за заседанията на Общинския съвет и постоянните комисии да се осъществява чрез телефон или електронна поща.

(3) Само при условията на **чл.58, ал.2, т.1** материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(4) В случаите, когато заседанието се свиква по искане на една трета от общинските съветници, от Областния управител или по искане на една пета от избирателите, заседанието се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от Председателя на Общински съвет, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7дневен срок от свикването.

Чл.60 (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на Общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател, а при липса на такъв от общински съветник определен от Общинския съвет.

(3) При повече от един заместник-председатели, председателят определя заместващия го заместник-председател.

Чл.61 (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от Председателя.

(5) Ако 15 минути след обявения начален час на заседанието няма кворум за провеждане на заседание, председателят на Общинския съвет обявява нова дата и час на заседанието.

(6) При липса на необходим кворум от общински съветници констатирана по време на текущо заседание, председателят прекратява заседанието и насрочва дата, час и място за следващо заседание.

Чл.62(1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само, ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието, съобразено с изискванията на **чл.58, ал.1 от Правилника**.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.63 (1) Заседанията на Общинския съвет са открити.

(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят общинските съветници или кметът на общината, когато се обсъждат въпроси и документи, класифицирани по Закона за защита на класифицираната информация.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

(6) Откритите заседания на Общински съвет могат да бъдат излъчвани онлайн.

Чл.64 (1) Отделни заседания на Общинския съвет могат да бъдат провеждани от разстояние (неприсъствено) в ситуация на извънредно положение. Гласуването се осъществява он-лайн – чрез пряка видеоконферентна връзка, гласова и/или писмена комуникация, чрез имейл или по друг начин, така че да се гарантира необходимия кворум и лично гласуване.

(2) При липса на възможност за осъществяване на он-лайн връзка, гласуването се осъществява чрез изготвяне на образец на формуляр за неприсъствено гласуване с проектите за решения и всеки общински съветник след получаване на материалите по определения в **чл.59 от Правилника** ред, да връща по съответния ред до Председателя на Общинския съвет подписания формуляр като отбелязва или изписва собственоръчно начинът, по който гласува за съответния проект за решение.

(3) За всяко заседание, проведено по този ред, следва да се изготви протокол, в който изрично да се отбележи начина на провеждане на заседанието, съответно начина на приемане на неприсъствени решения.“

Чл.65 (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.66 (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка, или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(5) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 3 минути след изчерпване на дневния ред. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл.67 (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този Правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;

5. отлагане на гласуването;
6. удължаване на заседанието;

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.68 Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

Чл.69 (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 2 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.70 (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 3 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дублика) с времетраене до 3 минути след приключване на репликите.

Чл.71 (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.72 След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.73 Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.74 (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината и неговите заместници по тяхно искане.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.75 Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или Общинската администрация, представляващи обществен интерес при условията на **чл.57, ал.3**.

Чл.76 (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) Когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.77 (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на Съвета или когато важни причини налагат, председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл.78 (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя на Общинския съвет или общински съветник.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.79 (1) Гласуването е лично. Гласува се „за“ , „против“ и „въздържал се“. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на Общинския съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с „да“, „не“, „въздържал се“;
3. или саморъчно подписване;
4. системата за електронно гласуване, което бива едновременно и поименно гласуване;

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл.80 От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.81 (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение;

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.82 Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл.83 (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено незабавно. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 84 (1) За заседанието на Общинския съвет се води протокол, който се изготвя до 5 дневен срок от заседанието. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл. 29а от ЗМСМА, и се подписва от него, от председателя и заместник-председател, когато е водил заседанието на Общинския съвет.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл.85 Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание.

Чл.86 Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

Глава девета

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.87 (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на Общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл.88 (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на Съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл.89 (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения и представят на председателя на Общинския съвет с мотивирано становище.

(2) Водещата комисия (а в случаите, когато по проекта е определена само една комисия да се произнесе) в своя доклад се произнася по законосъобразността и целесъобразността на проекта. Те правят мотивиран доклад до общинския съвет да приеме предложението във вида представен от вносителя, да го приеме с изменение или допълнение или да го отхвърли. При предлагане на изменение или допълнение на предложението, комисията изготвя писмено предложение до Общинския съвет.

Чл.90 Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл.91 Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл.92 Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл.93 (1) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешно служебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне

незаконосъобразните актове за ново обсъждане в Общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

(3) Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред съответния Административен съд.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт, заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(5) Председателят на Общинския съвет разпределя на водещата комисия постъпилото оспорване в 3-дневен срок от получаването им и възлага изготвяне на становище.

(6) Върнатия за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от Общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(7) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(8) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинство, определено в закон, но не с по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(9) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на Общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

(10) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 6, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.

Чл.94 (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, чрез звеното по **чл.29а от ЗМСМА** уведомява заинтересованите лица и оповестява решението по **ал.2** чрез официалната интернет страница на Общинския съвет и средствата за масово осведомяване, най-малко 10 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в Общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.95 Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл.96 (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии на Съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 5 дни от разпределянето му.

Чл.97 (1) Текстът на актове на Общинския съвет, както и приемането им по надлежния ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет, когато е водил заседанието и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният акт по реда на **ал.1** е оригинал и се съхранява в архива на Общинския съвет.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на Общинския съвет.

Чл.98 Всички актове на Общинския съвет се разгласяват на населението на община Главиница чрез електронната страница на Общински съвет - Главиница, чрез средствата за масово осведомяване.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.99 Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Кмета на общината предоставя копия на издадените от него административни актове, както договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от Общинския съвет – Главиница, в три дневен срок от издаването им или подписването им.

(3) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл.100 Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на Общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на Общинския съвет. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.101 (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.102 (1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3 - дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.103 Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на Общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл.104 (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути, а кметът да отговори - в рамките на 5 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл.105 (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.106 (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл.107 (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на Правилника, Председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл.108 Кметът на общината:

1. Организира изпълнението на актовете на Общинския съвет и внася в Общинския съвет отчет два пъти годишно. Отчетът обхваща решенията на Общинския съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение.

2. Осигурява организационно-техническото обслужване на Общинския съвет и участва в заседанията му с право на съвещателен глас.

3. Изпраща на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от Съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

4. Представя пред Общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред Общинския съвет годишен отчет за изпълнение на програмата в срок до 31 януари.

5. Кметът на общината, службите в общинската администрация, длъжностните лица и обществените организации на територията на общината са длъжни да предоставят всички сведения и документи, свързани с дейността на съветник и/или необходими за дейността на постоянните и временните комисии, освен когато съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

6. Съхранява по надлежния ред в определените за целта места в общинската администрация актовете на кмета на общината, които са на разположение на общинските съветници и на членовете на постоянните и временните комисии в общинския съвет.

Чл.109 Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

Глава единадесета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.110 Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) 1. Кметът на общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисии или на Съвета;

2. Кметовете на кметства и кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез кмета на общината;

Чл.111 (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от Общинската администрация и подходящо помещение в сградата на Общината, за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актове на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заявление и заплащане в Община Главиница. Цените на услугите се определят с наредба на Общинския съвет.

(3) На гражданите желаещи да получат заверено или незаверено копие от актовете на Общинския съвет се осигурява възможност за това срещу заявление и заплащане чрез звеното по **чл.29а от ЗМСМА** в Общинския съвет. Цените на услугата се определят с Наредба на Общинския съвет.

Чл.112 Секретарят на Общината следи за изготвянето, публикуване и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

Чл.113 (1) Кметът на общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.114 (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по **ал.1**, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.115 Общинският съвет одобрява структурата на Общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

Чл.116 (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от Общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в Устройствения правилник на Общинската администрация задълженията на нейните служители, съгласно **чл.8, ал.1, т.15** и **чл.25** от Устройствения правилник на Общинска администрация - Главиница. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на Съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

Чл.117 (1) В структурата на Общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на Общинския съвет и на неговите комисии. Звеното е на пряко подчинение на Председателя на Общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от Председателя на Общинския съвет.

(3) Служителите в звеното по **ал.1** се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от Председателя на Общинския съвет.

Чл.118 Звеното по **чл.29а** от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии.
2. изпраща материалите и поканите за заседания на Съвета и неговите комисии.
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на Съвета и на комисииите.
4. изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисииите.
5. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването.

6. изпълнява и други функции, определени в Устройствения правилник на Общинската администрация или възложени му от Председателя на Общинския съвет.

Глава дванадесета

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация е приет с решение №..... от протокол №.../.....2020 год. на Общински съвет гр. Главиница - влиза в сила от датата на приемането, като отменя до сега действащия Правилник приет с решение №2 от протокол №2/22.11.2019 год.

...../п/.....

Месут Алиш

Председател на ОбС - Главиница