

# ПРАВИЛНИК

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И УСЛУГИ В ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

### ГЛАВА ПЪРВА Общи положения

**чл.1** Правилникът урежда структурата и организацията на дейността на обществения съвет за социално подпомагане и услуги в Община Главиница.

**чл.2.** Обществения съвет е консултативен орган към Общински съвет- гр. Главиница, който оказва съдействие и помощ при извършване на дейностите по социално подпомагане и упражнява обществен контрол върху тяхното осъществяване.

**чл.3.** При осъществяване на своите функции, съветът се ръководи от следните общодемократични и хуманни принципи:

- законност, откритост, достъпност, отговорност и координация;
- колективно обсъждане и решаване на всички въпроси от компетентността на съвета;
- равенство на правата, задълженията и отговорностите.

**чл.4.** Общественият съвет осъществява сътрудничество, координация и консултация между Общината, централните държавни органи и доставчиците на социални услуги с цел реализиране на социалната политика в общината.

### ГЛАВА ВТОРА Функции

**чл.5.** (1) Обществения съвет:

1. съдейства за провеждане на политиката по социално подпомагане в общината, като внася конкретни предложения до Комисията по социални дейности към Общински съвет Главиница.

2. обсъжда и регионални стратегии, програми, проекти и разработва общински такива свързани със социалното подпомагане;

3. съдейства за координиране на дейността по предоставяне на социални услуги на физическите лица, регистрирани по Търговския закон, и на юридическите лица;

4. осъществява контрол върху качеството на социалните услуги в съответствие с утвърдените критерии и стандарти;

5. дава становища за откриване или закриване на специализираните институции за социални услуги на територията на общината.

(2) При осъществяване на функциите по ал.1, Съветът получава информация от потребителите на социални услуги и/или представляващите ги организации, относно потребностите им.

**чл.6.** (1) Обществения съвет има право да изисква и да получава от дирекция “Социално подпомагане” информация относно дейността по социалното подпомагане.

**ГЛАВА ТРЕТА**  
**Конституиране и състав на съвета. Членство.**

**чл.7.** Обществения съвет се създава по предложение на Кмета на Общината с решение на Общински съвет- гр. Главиница.

**чл.8.** Броят на членовете на съвета се определя с решение на Общинския съвет, като в състава му се включват представители на институции, физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица, които имат отношение към дейностите по социално подпомагане.

**чл.9.** Председателят организира и ръководи заседанията на Съвета .

**чл.10.** Секретарят на съвета:

1. организира подготовката на заседанията на съвета;
2. уведомява всички членове на съвета за предстоящите заседания и предложения, включени в дневен ред;
3. води протокол от заседанията, който се подписва от него и от председателя;
4. съхранява протоколите и придружаващите ги материали от заседанията.

**чл.11.** (1) Всеки член има право:

1. да участва в обсъждането на въпросите от компетентността на Обществения съвет;

2. да бъде информиран за дейността на Обществения съвет.

(2) Всеки член е длъжен:

1. да изпълнява решенията на Обществения съвет ;

2. да съдейства за постигане на целите и осъществяване

дейностите на съвета.

(3) Членовете на Обществения съвет нямат право да провеждат политическа дейност или агитация , да използват членството си в него за постигането на цели, несъвместими с неговите основни функции или уронващи престижа и доброто му име.

(4) При осъществяване на своята дейност членовете на Обществения съвет са длъжни да спазват нормативните изисквания за защита на информацията за подпомаганите лица и семейства, която им е станала известна.

**чл. 12.** (1) Членството се прекратява:

1. по собствено желание ;

2. поради смърт на физическото лице или поставянето му под пълно запрещение;

3. при системно неучастие в дейността на Съвета и при трайна невъзможност да изпълнява своите задължения;

4. при извършване на действия, уронващи престижа и доброто име на Съвета;

5. при провеждане на политическа дейност или агитация чрез Съвета.

(2) Членството се прекратява с решение на Общинския съвет.

(3) С решението за прекратяване на членството се определя и новият член на

Съвета.

**чл. 13.** Мандатът на съвета се прекратява с изтичане мандата на избрания го Общински съвет.

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**  
**Организация на дейността на съвета.**

**чл.14.** (1) Съветът провежда редовни заседания веднъж на 3 месеца.

(2) При необходимост председателят свиква извънредни заседания по своя инициатива или по искане на повече от половината от членовете на съвета.

**чл. 15.** (1) Проектът на дневен ред за заседанията на Съвета се определя от председателя въз основа на внесени предложения. Предложения може да прави всеки член на съвета .

(2) Окончателният дневен ред се приема чрез гласуване при откриване на заседанието.

(3) Членовете на Съвета се уведомяват от секретаря писмено за мястото, деня, часа и проекта на дневен ред на заседанието най-малко 5 дни предварително.

**чл.16.** (1) Заседанията на съвета се свикват и се ръководят от председателя, а в негово отсъствие- от определен от него член на Съвета.

(2) Членовете на съвета участват в работата му лично и не могат да упълномощават други лица да ги представляват.

**чл.17.** (1) Съветът заседава, ако присъстват поне половината от членовете му.

(2) Заседанията се ръководят от председателя.

(3) На заседанията могат да бъдат канени без право на глас представители на органи или организации, имащи отношение към разглежданите проблеми.

**чл.18.** (1) Съветът взема решенията си с явно гласуване и с мнозинство половината плюс един от присъстващите.

**чл.19.** За всяко заседание на Съвета се изготвя протокол, който се подписва от председателя и от лицето, което го е изготвило.

**чл.20.** В срок до края на м.март всяка година Съветът изготвя отчет за своята дейност, който се представя пред Общинския съвет .

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Настоящия Правилник за дейността на обществения съвет за социално подпомагане и услуги в Община Главиница е приета с Решение № 106 от Протокол № 14/29.06.2016 год. на Общински съвет гр. Главиница на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с Правилника за прилагане на ЗСП и влиза в сила от ..... 2016 год.

§ 2. Изпълнението на настоящия Правилник се възлага на Кмета на Община Главиница.

§ 3. Правилника може да бъде изменен по предложение на Кмета на Община Главиница, както и по реда по който е приет.

...../п/.....

Месут Алиш

*/Председател на ОбС – Главиница/*