

Общински съвет гр. Главиница, област Силистра

ПРАВИЛНИК

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
“ОБЩНСКИ ИМОТИ И КОМУНАЛНИ ДЕЙНОСТИ“**

2010 год.

/приета с Решение № 261 по Протокол № 29/14.04.2010 г. на Общински съвет – Главиница/

Чл. 1. Този правилник урежда целите, статута, предмета на дейност и управлението на общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“, което е специализирано звено на Община Главиница за осъществяване на стопанска дейност с предмет управление на общинска собственост и комунална дейност.

Чл. 2. (1) Основни цели на Общинско предприятие “Общински имоти и комунална дейност“ е ефективно управлението на общински имоти и предоставяне на качествени обществени услуги на населението на Община Главиница.

(2) Специфичните цели на предприятието са:

1. (отм. и нова с реш. №72/03.05.2012 г.) ефективното стопанисване, управление, възстановяване, възпроизводство, опазване и неувреждащо ползване на определени и възложени му за управление от Общински съвет Главиница земи от общинския поземлен фонд и други имоти, публична и частна общинска собственост на Община Главиница, описани в **Приложение №1** към правилника,

2. изпълняване дейности по предоставяне на качествени услуги за населението на Община Главиница, свързани със задоволяване на потребности на общината или на нейното население, които се финансират от бюджета на общината и са определени от Общински съвет Главиница.

Чл. 3. Общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“ осъществява своята дейност в съответствие с Европейското и национално законодателство, както и с наредбите и решенията на Общински съвет Главиница.

Чл. 4. (1) Общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет Главиница по предложение на Кмета на Община Главиница.

(2) Предприятието е второстепенен разпоредител на общинския бюджет, притежава самостоятелна банкова сметка и не е самостоятелен данъчен субект.

(3) Общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“ не е самостоятелно юридическо лице и осъществява своята дейност в рамките на предоставените му правомощия и задължения от името на Община Главиница.

(4) Предприятието е със седалище и адрес на управление град Главиница, улица ”Георги Раковски” №5.

Чл. 5. (1) Предмета на дейност на Общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“ е определен от Общински съвет Главиница и е:

1. стопанисване и управление на земеделски имоти публична и частна общинска собственост на Община Главиница и поддържането им в добро земеделско, екологично и агроекологично състояние, съответстващо на приетите и законово постановени европейски, национални и общински стандарти;

2. изготвяне, прилагане и контрол по спазването на правила за ползване според предназначението ми на мери пасища собственост на Община Главиница;

3. изготвяне, прилагане и контрол по спазването на перспективен и годишен експлоатационен план за паша, определящи пасищата и мерите за общо и индивидуално ползване и прокарите до местата за паша и водопоите;

4. прилагане на мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата, като почистване от храсти и друга нежелана растителност, противоерозионни мероприятия, наторяване, временни ограждения;

5. полагането на специални грижи за общинските поземлени имоти обявени по законовоустановения ред за земи с висока природна стойност за поддържането им в добро агроекологично състояние;

6. осъществяване на охрана на общинските имоти;

7. стопанисване и управление на общинската пътна и улична инфраструктура и прилежащите и терени;

8. рекултивиране на нерегламентираните общински сметища;

9. извършване на услуги за населението на общината срещу заплащане, съгласно Наредба №11 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Главиница.

10. ограничаване на популацията на бездомните кучета, съгласно програма за овладяване популацията на бездомните кучета в община Главиница.

11. дезинсекция на комари на територията на община Главиница.

12. (доп. с реш. №72/03.05.2012 г.) производство на разсад за зеленчукови култури и цветя, и други посадъчни материали.

13. (нова с реш. № 123/27.07.2016 год. и потв. с реш. №133/29.08.2016 г.) поддръжка на улично осветление на територията на Община Главиница.

(2) Правилата за ползване на мери и пасища собственост на Община Главиница по т. 2 от предходната алинея, се изготвят от предприятието при спазване на разпоредбата на член 37и от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) и се утвърждават с решение на Общински съвет Главиница.

(3) Перспективния експлоатационен план за ползване на общинските пасища и мери по т. 3 от алинея 1 се изготвят за срок минимум от пет последователни години, съобразявайки се с европейските и национални стандарти за поддържането на земите в добро земеделско, екологично и агроекологично състояние и се утвърждава с решение на Общински съвет Главиница.

(4) Въз основа на Перспективния експлоатационен план, ежегодно предприятието разработва годишен план за паша, който се приема от Общински съвет Главиница по правилата на ЗСПЗЗ.

(5) Предмета на дейност на предприятието може да се променя с решение на Общински съвет Главиница, с което се изменя и правилника за устройството и дейността му.

Чл. 6. (1) Предприятието може да ползва външни изпълнители за изпълнението на задачи произтичащи от предмета му на дейност чрез възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки, Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и Вътрешните правила на Община Главиница за възлагане на обществени поръчки.

(2) Кметът на Община Главиница може да упълномощи Директора на Общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“, за нуждите на предприятието, да организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки и сключва договорите за тях за.

Чл. 7. (1) Директорът ръководи и контролира цялостната дейност на предприятието.

(2) Директорът на общинското предприятие се назначава от кмета на община Главиница по ред, определен от общинския съвет.

(3) Директорът на общинското предприятие трябва да има завършено висше образование с образователно-квалификационна степен “магистър“, в областта на икономиката, публичната администрация, стопанското управление, селското стопанство или правото.

(4) Директорът е административно подчинен на Кмета на Община Главиница.

Чл. 8. (1) Директорът ръководи дейността на предприятието и упражнява своите права и изпълнява задълженията си в съответствие с европейското и национално законодателства, както и с решенията на Общински съвет Главиница.

(2) Директорът има всички права и задължения на работодател по Кодекса на труда за служителите на Общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“.

(3) Директорът на общинското предприятие:

1. ръководи, осигурява и контролира дейността на предприятието;

2. назначава и освобождава от длъжност главния счетоводител, ръководителите на звена, служителите и работниците на предприятието;

3. утвърждава длъжностните характеристики на служителите на предприятието;
4. отговаря и осигурява опазването на възложеното за управление и стопанисване и предоставеното на предприятието общинско имущество;
5. организира изпълнението на бюджета на предприятието;
6. ръководи разработването на правилата за ползване на общинските мери и пасища и перспективния и годишния планове за паша.

7. (нова с реш. № 123/27.07.2016 год. и потв. с реш. №133/29.08.2016 г.) **Организира и контролира поддържането на уличното осветеление.**

(4) В изпълнение на своите правомощия Директорът издава заповеди.

(5) Директорът представлява предприятието пред всички държавни и общински органи, физически и юридически лица.

(6) На всеки шест месеца Директорът на предприятието изготвя отчет за дейността му, който се представя на Кмета на Община Главиница и Общински съвет Главиница за разглеждане.

Чл. 9. (1) Директорът на предприятието изготвя длъжностно щатно разписание, което след съгласуване с Кмета на Община Главиница се утвърждава от Общински съвет Главиница и е **Приложение №2** към този правилник.

(2) (изм. с реш. №55/28.03.2012 г.); (изм. с реш. №253/13.02.2014 г.) Общата численост на персонала на предприятието е 22 човека.

(3) Директорът на предприятието утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред в предприятието, правила за устройството на работната заплата и други вътрешни нормативни документи по организацията на работата в предприятието.

Чл. 10. (1) (отм. и нова с реш. №72/03.05.2012 г.) Общински съвет Главиница с решение определя поземлените и недвижими имоти публична и частна общинска собственост, които ще се стопанисват и управляват от Общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“ посочени в **Приложение №1**.

(2) По предложения на Кмета на Община Главиница, Общински съвет Главиница с решение определя движимото имущество, описано в **Приложение №3**, което се предоставя на Общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“ за осъществяване на дейността му.

Чл. 11. (1) Финансирането на Общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“ се извършва чрез бюджета на Община Главиница от:

1. собствени приходи на Община Главиница;
2. национални и европейски програми;
3. собствена стопанска дейност на предприятието.

(2) Реализираните от Общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“ собствени приходи се внасят в приход на Община Главиница.

(3) Собствените приходи на Общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“ са от:

1. извършвана стопанска дейност;
2. национални и европейски програми.

(4) Разходването на финансови средства от бюджета на предприятието се извършва при спазването на Системата за финансово управление и контрол на Община Главиница.

(5) Промени в годишния бюджет на Общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“ се извършват с решение на Общински съвет Главиница, по реда на Закона за общинските бюджети и Наредбата на Община Главиница за устройството на общинския бюджет, по съгласувано с Кмета на Община Главиница предложение от Директора на предприятието.

(6) Контролът върху финансовата дейност на предприятието се осъществява от звеното за финансов контрол и вътрешен одит от общинската администрация на Община Главиница.

Чл. 12. (1) Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на община Главиница. Предприятието води отделна аналитична отчетност за приходите си и извършваната дейност.

(2) Общинското предприятие се разчита самостоятелно за всички данъци, такси, вноски и др., съгласно действащата нормативна уредба.

(3) Годишните брутни приходи на предприятието се установяват въз основа на годишен счетоводен отчет.

(4) Разходите на предприятието са в рамките на утвърдения годишен бюджетен кредит.

Чл. 13. (1) Придобиването на дълготрайни материални активи, необходими за осъществяване на предмета на дейност на предприятието, се отразява в капиталовата програма на Община Главиница. Придобиването на дълготрайни материални активи се извършва при спазване на разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредба №12 за управление на общинския бюджет.

(2) В края на всяка календарна година, Директорът на предприятието прави предложение до кмета на община Главиница за нови дълготрайни материални активи, които да бъдат включени в предложението за капиталовата програма за следващата година

(3) *(нова с реш. № 123/27.07.2016 год. и потв. с реш. №133/29.08.2016 г.) За реализиране на всяка от дейностите, при доказана необходимост и липса в парка на предприятието и Община Главиница на необходимата техника, Директорът може да сключва договор за наем, който да е за съответната календарна година. Наемната цена не следва да надвишава пазарната такава. Договорът за наем следва да се сключва в писмена форма и съгласува с Кмета на Община Главиница.*

Чл. 14. (1) Общинското предприятие си взаимодейства и сътрудничи с другите административни звена от общинската администрация на Община Главиница.

(2) При осъществяването на своята дейност, Общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“ осъществява непосредствени и преки връзки с европейски, държавни и общински органи, институции и ведомства, както и с други стопански и нестопански субекти и физически лица.

Чл. 15. Цялостният контрол по изпълнение дейността на Общинското предприятие се осъществява от Кмета на община Главиница.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този правилник се приема на основание чл.52, ал.3 от Закона за общинската собственост;

§2. Правилникът е приет с Решение №261 от проведено заседание на 14.04.2010 г. на Общински съвет – Главиница.

§3. Измененията на Правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“ са приети с Решение №253 от Протокол №29/13.02.2014 г.и влизат в сила от 01.02.2014 г.

§4. *Измененията и допълненията на Правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие “Общински имоти и комунални дейности“ са приети с Решение № 123 от Протокол №15/27.07. 2016 г. и потвърдено с Решение № 133 от Протокол № 16/29.08.2016 год. и влиза в сила от 01.07.2016 г.*

...../пп/.....

Месут Алиш

/Председател на Общински съвет/

Приложение №1

СПИСЪК НА ОБЩИНСКИТЕ ИМОТИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА СТОПАНИСВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ОБЩИНСКИ ИМОТИ И КОМУНАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

Приложение №2

СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБЩИНСКИ ИМОТИ И КОМУНАЛНИ ДЕЙНОСТИ”

Приложение №3

СПИСЪК НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ /ДВИЖИМИ ВЕЩИ/, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБЩИНСКИ ИМОТИ И КОМУНАЛНИ ДЕЙНОСТИ”