

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ИГРА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

I. ОСНОВАНИЕ

Настоящият План за контрол и поддържане на площадките за игра на територията на община Главиница, се разработва на основание чл. 67 от Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра (НУРУБПИ), съгласно който планът се изготвя от стопанина на площадката за игра. За обществено достъпни площадки за игра, чиито стопани са общините съставеният план и неговото изпълнение подлежат на контрол от общинските съвети.

II. ОБХВАТ

Настоящият План за контрол и поддържане на площадките за игра на територията на община Главиница определя реда за поддържане и контрол на площадките за игра на територията на община Главиница, изчерпателно изброени в **Приложение № 1** и съдържа:

1. Необходимите за спазване на изискванията на наредбата мерки;
2. Финансови средства;
3. Срокове и отговорници;
4. График за извършване на периодичен (функционален) и годишен основен контрол;
5. Писмени процедури за извършване на периодичен (функционален) и годишен основен контрол.

III. ЦЕЛ

Да се подобри безопасността на обществено достъпните площадки за игра, разположени на територията на община Главиница.

В съответствие с разпоредбата на чл. 68, ал. 3 от НУРУБПИ площадките за игра на територията на община Главиница подлежат на периодичен (функционален) контрол и годишен основен контрол.

1. ПЕРИОДИЧЕН (ФУНКЦИОНАЛЕН) КОНТРОЛ НА ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ИГРА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА:

1.1. Обхват на контрола - подробна проверка на функционирането и стабилността на съоръженията за игра в резултат на тяхното износване, както и подробна проверка на всички останали елементи на площадката.

1.2. Цел на контрола - откриване и своевременно отстраняване на потенциалните опасности, което не позволява задълбочаване на установените проблеми и позволява да се спестят средства за поддръжката на съоръжението в дългосрочен план.

1.3 Отговорни длъжностни лица-определени със Заповед лица от администрацията, както и кметските наместници на населените места в които има площадки за игра, които представят на Зам.-кмет на Община Главиница ежемесечен доклад **за извършени проверки и констатации от тях.**

1.4 График за извършване на контрола- Ежемесечно (до 15-то число на текущия месец) за площадки за игра с административни адреси в населените места - гр.Главиница, с.Зафирово, с.Сокол, с.Падина и с.Калугерене

1.5 Отчитане на извършения контрол:

След осъществяване на контрола лицата по т. 1.3. предоставят на зам.-кмета на Община Главиница попълнени доклади (**Приложение № 2** към настоящия план). Докладите следва да включват най-малко следната информация:

1.5.1 Наименование, местоположение на площадката, дата и час на провеждане на контрола, вид на контрола и данни за лицето, извършило контрола;

1.5.2 Установени опасности и рискове, свързани с настъпили изменения в конструкцията на съоръженията, елементите на обзавеждането, настилката и растителността вследствие на повреди при ползването, вандализъм, атмосферни въздействия и др.

1.5.3 Предлагани мерки за премахване на установените опасности и рискове за безопасната експлоатация на площадката за игра.

1.6 Финансови средства за осъществяване на контрола - Бюджет на Община Главиница.

2. Обхват на контрола - пълна и подробна проверка на общото ниво на безопасност на площадката за игра спрямо изискванията на НУРУБПИ. За съоръженията за игра и за положените настилки контролът се извършва в пълно съответствие с инструкциите на производителите им и с изискванията на съответните стандарти.

2.2. Цел на контрола - да се повиши безопасността на площадките за игра на територията на община Главиница и да се намалят броя на регистрираните злополуки.

2.3. Отговорно длъжностно лице:

Кмет на Община Главиница - възлага на лицензиран орган за контрол извършването на пълна и подробна проверка на общото ниво на безопасност на площадките за игра с административен адрес в община Главиница.

2.4. График за извършване на контрола:

- **Веднъж на 12 месеца за включените в Приложение № 1 площадки за игра**
- **До 12 месеца след въвеждането на площадката в експлоатация**

2.5. Отчитане на извършения контрол:

Органът за контрол, на който е възложено извършване на проверката, издава и предоставя на Кмета на Община Главиница доклад за извършения контрол и/или сертификат за контрол, съдържащ всички резултати от извършената проверка, както и цялата информация за тяхното разбиране и тълкуване. Въз основа на тези документи органът за контрол определя съответствието на площадката за игра с изискванията на НУРУБПИ.

2.6. Финансови средства за осъществяване на контрола - Бюджет на Община Главиница.

V. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ВЪЗНИКНАЛИ НА ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ИГРА ЗЛОПОЛУКИ

1. Цел - създаване на архив, съдържащ данни за по-тежките контузии и наранявания възникнали на площадките за игра, които се вземат предвид при поддържането им.

2. Отговорни длъжностни лица:

- **Зам.-кмет на Община Главиница** за площадки за игра с административен адрес в гр.Главиница

- **Кметове, Кметски заместници на населени места** според административния адрес на площадката за игра.

3. Отчитане на възникнали злополуки - незабавно след получаване на информация за възникнала злополука (по-тежки контузии и наранявания) отговорните длъжностни лица по т.2 посещават мястото на инцидента и съставят доклад съгласно **Приложение № 3**, по възможност се правят снимки за документиране на причините за инцидента. Съставените доклади се предоставят на Кмета на Община Главиница **в срок до 24 часа** от настъпване на злополуката.

VI. ПРЕМАХВАНЕ НА УСТАНОВЕНИТЕ ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ ЗА БЕЗОПАСНАТА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ПЛОЩАДКАТА ЗА ИГРА

1. За премахване на установените опасности и рискове за безопасната експлоатация на площадките за игра могат да бъдат предприети следните мерки:

- Технически;
- Организационни;
- Информационни (табели и означения).

2. При установяване на изменения на площадка за игра, които създават непосредствен риск от нараняване (нарушена конструкция на съоръжение за игра, елемент на обзавеждането и ограждението, опасни неравности по настилките, липса на настилки и др.), се предприемат незабавни мерки за нейното обезопасяване и/или преустановяването на достъпа до съответната площадка за игра или част от нея.

Отговорни длъжностни лица:

- **Зам.-кмет на Община Главиница** за площадки за игра с административен адрес в гр. Главиница
- **Кметове, Кметски заместници на населени места** според административния адрес на площадката за игра.

3. След всеки извършен контрол се определят необходимите мерки в зависимост от установените опасности и несъответствия с оглед привеждането ѝ в съответствие с изискванията за безопасност по реда на НУРУБПИ.

Отговорно лице:

Кмет на Община Главиница

4. Когато по време на годишен контрол се установи несъответствие на съоръжение за игра, елемент на обзавеждането и/или настилка се уведомява производителя/доставчика им за необходимостта от предприемане на коригиращи действия.

Отговорно лице:

Кмет на Община Главиница

Финансовите средства за премахване на установените опасности и рискове за безопасната експлоатация на площадката за игра се осигуряват от бюджета на Община Главиница.

Планът и списъкът на детските площадки подлежат на изменение и допълнение в случай на необходимост.

Приложения:

1. Приложение №1 - Списък на площадките за игра в населените места на територията на община Главиница;
2. Приложение № 2 - Образец на Доклад за извършен периодичен контрол.
3. Приложение № 3 - Образец на Доклад за възникнала злополука.

Изготвил:**Приложение № 1: Мехмед Мехмед-ст.спец.техник „УТ“**

№ по ред	Населено място	Съоръжение	Адрес на съоръжението
1	с.Зафирово	Детска площадка	ул.В.Бъчваров /до училището
2	с.Сокол	Детска площадка	ул.Димитър Благоев /до читалището
3	с.Падина	Детска площадка	ул.Трета /двора на Детската
4	с.Калугерене	Детска площадка	ул.Осма /началото на селото
5	гр.Главиница	Детска площадка	ул.Оборище /до училището

Контролен лист №:

Наименование и местоположение на площадката за

игра: Стопанин на площадката за игра:

Провеждащ контрола (име и подпис на лицето):

Дата и час на контрола:

№ по ред	Елемент	Отговаря на изискванията за безопасност V	Установена неизправност	Предлагани мерки/действия за отстраняване	Отстраняване на неизправност установена при контрола		
					Извършено действие	Име на лицето или фирмата извършили действието	Дата на извършване на работата
1.	Вход/ порта						
2.	Ограда, жив плет						
3.	Основни маршрути за игра, пътеки, подходи и настилки						
4.	Пейки или други места за сядане						
5.	Кошчета за отпадъци						
6.	Хигиена/чистота						
7.	Растителност						
8.	Други						
Съоръжения/занимания за игра по видове							
9.	Пясъчник						
10.	Вид на съоръжение за игра						
	Настилка						

Име и подпис на лицата, приели извършените действия за отстраняване на установените неизправности:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ Доклад за злополука

Наименование и местоположение на площадката за игра:

Стопанин на площадката за игра: _____

Данни за пострадалия

Възраст на пострадалия: _____

Пол: М / Ж~

място на злополуката (точно местонахождение)

Дата и час на злополуката:

Причина за злополуката: -

сблъсък с елемент - част от устройството на площадката;

- сблъсък с друг ползвател на площадката;

падане от съоръжение за игра;

- спъване;

- подхлъзване;

- друга

Описание на злополуката:

Описание на нараняването и на наранената част от тялото:

Оказана първа помощ:

Прием в болница О ДА О НЕ _____

Препоръки за предприемане на мерки и дейности на площадката:

Дата:

Име и подпис на лицето, изготвил доклада
инж.Айсун Кошуджу
/Директор Дирекция „СУ“/

Приет с Решение №252/23.02.2022 г. по протокол №36 от редовното заседание на ОбС–
Главиница