



ОБЩНСКИ СЪВЕТ
град Главиница, област Силистра

НАРЕДБА

№ 8

на Общински съвет

**за поддържане и опазване на чистотата и
управление на отпадъците на територията на
община Главиница**

2017 год.

/приета с Решение №320 по Протокол № 36/22.12.2017 г. на Общински съвет – Главиница/

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Тази наредба урежда екологосъобразното управление на битови, строителни и масово разпространени отпадъци, дейностите по тяхното изхвърляне, събиране, включително разделното, транспортиране, претоварване, оползотворяване и обезвреждане, както и формите на контрол върху тези дейности.

(2) Наредбата урежда обществените отношения, свързани с:

1. поддържане и опазване на чистотата;
2. управление на битови отпадъци (БО);
3. управление на строителни отпадъци (СО);
4. управление на масово разпространени отпадъци, в това число:
 - а) отпадъци от опаковки;
 - б) негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/;
 - в) излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/;
 - г) отработени моторни масла /ОММ/;
 - д) излезли от употреба моторни превозни средства /ИУМПС/;
 - е) излезли от употреба автомобилни гуми /ИУАГ/.

(3) Наредбата определя правата и задълженията на общинската администрация, и на лицата, при чиято дейност се образуват и/или третира отпадъци, във връзка с ежедневно поддържане и опазване на чистотата на местата за обществено ползване, сградите, дворовете и прилежащите територии.

(4) Наредбата определя вида на административните нарушения, които могат да бъдат извършени и размера на глобите/санкциите, на които подлежат в тази връзка физическите и юридическите лица.

(5) Наредбата е задължителна за всички лица, които живеят или временно пребивават на територията на община Главиница, както и за юридическите лица, осъществяващи дейност на нейна територия. Разпоредбите на наредбата са задължителни също така за организациите и учрежденията, развиващи дейност на територията на общината.

Чл. 2. (1) Притежатели на отпадъци са причинителите на отпадъци, както и лицата, в чието владение се намират те.

(2) Притежателите на отпадъци по ал. 1 са длъжни:

1. да изпълняват разпоредбите на националното и местното законодателство за третиране на различните по вид, произход и свойства отпадъци;
2. да предприемат всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими отпадъци с неоползотворими;
3. да организират безопасно съхраняване на отпадъците, за които няма подходящи средства за третирането им;
4. при наличие на опасни отпадъци да определят отговорно лице и да създадат организация за безопасното им управление;
5. да водят отчетност за отпадъците по реда, определен със ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Притежателите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лица, които имат право да извършват съответните дейности, или ги оползотворяват и/или обезвреждат сами в съответствие със ЗУО и настоящата наредба.

Чл. 3. (1) Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда се възстановяват от действителния причинител.

(2) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

(3) Отстраняването на нерегламентирани замърсявания в имоти общинска собственост се извършва и финансира от общината.

Чл. 4. (1) За услугите по събиране, транспортиране и обезвреждане в депа или други съоръжения за третиране на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, юридическите и физически лица са длъжни да заплащат такса по реда, предвиден в Наредба № 11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Главиница.

(2) За обезвреждане и/или оползотворяване на строителни отпадъци притежателите им заплащат цена на услугата, определена в Наредба № 11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Главиница.

Глава втора

УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ И ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ЧИСТОТАТА В ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

Чл. 5. Кметът на общината организира управлението на битовите и строителните отпадъци, образувани на нейната територия.

Чл. 6. (1) Кметът на общината отговаря за:

1. чистотата на територията на общината;
2. осигуряването на съдове за събиране на БО - контейнери, кофи и др.;
3. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

4. събирането и извозването на БО се извършва от Общинско предприятие „ОИКД“- Главиница по утвърден график;

5. служителите на Общинско предприятие „ОИКД“ са длъжни да:

а) поддържат съдовете за БО в добро техническо състояние и естетичен вид и да ги дезинфекцират най-малко веднъж годишно;

б) почистват местата и обособените площадки, на които са разположени съдовете за събиране на БО, включително уличното платно от разпилени при товаренето отпадъци;

в) след натоварването на БО в специализираните автомобили, връщат съдовете на определените за тях места;

г) извозват БО за предварително третиране, оползотворяване и/или обезвреждане до Регионално депо за неопасни отпадъци – Силистра.

6. разделното събиране на БО на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло. Системата за разделно събиране на тези отпадъци задължително включва всички населени места с население по-голямо от 5 000 жители. Разделното събиране може да бъде осъществено от общината:

а) самостоятелно – чрез Общинско предприятие „ОИКД“ - Главиница;

б) чрез сключване на договори при условия и ред, определен с решение на Общинския съвет с фирми, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране или оползотворяване на отпадъци на територията на общината и/или комплексно разрешително по реда на Закона за опазване на околната среда и/или в сътрудничество

с организацията по оползотворяване на отпадъци от опаковки, с която общината има вече сключен договор;

в) с договорите по т. 6/б/ се урежда разделното събиране на отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, като се определят следните условия:

- изискванията към системата за разделно събиране на отпадъците от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;

- количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и редът за отчитане на тяхното изпълнение;

- задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;

- задълженията за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

7. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци и биоотпадъците от поддържането на зелените площи, паркове и градини, в това число определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на биоотпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;.

8. разделното събиране на опасни битови отпадъци, извън упоменатите в Наредбите по чл. 13, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

9. осигуряването на площадки, в съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗУО за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци, в т.ч. едрогабаритни, опасни отпадъци и други;

10. видовете отпадъци, които се събират на всяка една площадка по тази точка и условията за предаване на отпадъците се определят със заповед на кмета на община Главиница.

11. поддържане на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаса, стъкло, хартия и картон на територията на община Главиница:

а) на вписване в регистъра подлежи всяка отделна площадка, за която има издадено разрешение за извършване на дейността от компетентния орган;

б) за вписване в регистъра собствениците на площадките по тази точка подават заявление до кмета на община Главиница;

в) на вписване в регистъра подлежат следните данни:

- ЕИК и адрес на управление;

- лице за контакт, включително телефон, факс и електронна поща;

- адрес за кореспонденция, включващ пощенски код, име и номер на улица и интернет адрес (ако има);

- адрес на площадката, на която се извършва дейността;

- наименование и код на отпадъка, съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО;

- номер на документ по чл. 35 от ЗУО издаден от компетентния орган.

г) притежателят на разрешението/регистрационния документ се задължава да представя в деловодството на община Главиница справка за приетите количества по материали на всеки шест месеца. Справката се придружава от счетоводни документи за предадените количества отпадъци.

д) лицето по буква г) от тази точка няма право да приема отпадъци от хартия и картон, пластмаса и стъкло от физически и юридически лица, които извършват дейност

на територията на община Главиница, без площадката да е вписана в регистъра по тази точка.

12. предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища, както и организиране на почистването им;

13. изпълнението на решенията по чл. 26, ал. 1 на общото събрание на регионалните сдружения по чл. 24, ал. 1 от ЗУО и съдейства за създаване на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба;

14. чистотата на общинските пътища, посредством:

а) почистването от отпадъци на пътя, земното платно, пътните съоръжения, обслужващите зони, крайпътните обслужващи комплекси и опорните пунктове за поддържане по смисъла на § 1, т. 1 - 3, 6, 9 и 10 от допълнителните разпоредби на Закона за пътищата;

б) осигуряването на съдове за събиране на отпадъците и транспортирането им до съоръжение за тяхното третиране.

(2) Кметът осигурява информация на обществеността, относно задълженията произтичащи от тази наредба, чрез интернет страницата на община Главиница, както и по друг подходящ начин.

Чл. 7. (1) Почистването и поддържането на чистотата в сградите, дворовете и прилежащите към сградите територии се осигурява от физическите или юридическите лица, които експлоатират и стопанисват сградата. Почистването и поддържането на прилежащите територии на сградите в режим на етажна собственост се осигурява от физическите и/или юридическите лица, които експлоатират и стопанисват сградата.

(2) Отговорност пред общинската администрация за замърсяване на дворовете и на прилежащите към сградите територии носят:

1. ръководителят на съответното юридическо лице, което стопанисва и експлоатира сградата, помещението;

2. председателят на етажната собственост и домсъветът, а когато няма такива - всички живущи в сградата.

(3) Собствениците или наемателите на търговски обекти (магазини), заведения за обществено хранене и офиси, които обитават част от сградата носят отговорност пред общинската администрация за чистотата на прилежащите към обектите им тротоари.

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ИЗЛИШНИ ЗЕМНИ МАСИ

Чл. 8. Кметът на общината организира:

1. събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Главиница;

2. предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

Чл. 9. Третирането и транспортирането на СО и ИЗМ при извършване на ново строителство и при разрушаване, реконструкция или текущ ремонт на сгради и съоръжения се извършват от притежателите на отпадъци и/или от изпълнителя на строителството, въз основа на издадено от общината разрешение.

Чл. 10. Лицата, заявители на разрешение за строеж по чл. 144, ал. 1 от ЗУТ, представят информация за очакваното количество СО и ИЗМ по време на

строителството при изпълнение на условията по чл. 11 от Закона за управление на отпадъците.

Чл. 11. Третирането, транспортирането и депонирането на СО и ИЗМ се издава за всеки обект поотделно.

Чл. 12. Преди издаване на разрешително за депониране на СО и ИЗМ, лицето/фирмата/ заявител, заплаща такса, определена в Наредба № 11 на Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Главиница.

Чл. 13. В протокола за откриване на строителна площадка за обекта, задължително се вписва лицето, отговарящо за дейностите по третиране и транспортиране на СО и ИЗМ, както и номера на издаденото му разрешение. Неразделна част от протокола е констатираното моментно състояние на обществените терени, засегнати от строителната площадка, които изпълнителят трябва да възстанови до подписване на Акт - Образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 14. Лицето, отговорно по чл. 15 от настоящата наредба е длъжно да:

1. ограничи с плътна ограда определената строителна площадка, преди да е започната дейност на нея, като това не се отнася за линейни обекти на техническата инфраструктура;

2. да не допуска по време на строителството замърсяване на тангиращите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и други терени със строителни материали, СО и ЗМ;

3. да не допуска при транспортиране на СО и ЗМ замърсяване на уличните платна;

4. след приключване на строителството да възстанови първоначалния вид на тротоара, уличното платно, зелените площи и др. терени, които са били включени в строителната площадка на обекта. Възстановителните работи да се приемат с протокол от съответните длъжностни лица в отдел „УТ” в общината.

Чл. 15. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти и възложителят на премахване на строежи отговарят за изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в случаите, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО. Планът се изготвя от правоспособен проектант по смисъла на чл. 162, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

(2) Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице по искане на възложителя на строежа след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект по ал. 1.

(3) Кметът на общината може да изисква предоставяне на допълнителна информация или отстраняване на нередностите в случай на несъответствие с изисквания на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаването на плана.

(4) Кметът на общината одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобряването му в 14-дневен срок от получаването на плана или от отстраняването на нередностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

(5) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(6) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

(7) Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от Закона за устройство на територията на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;

2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(8) Документите по ал. 7 се представят на органа по ал. 2, както и на директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването.

(9) Забранява се въвеждането в експлоатация на строежи, за които не са изпълнени изискванията по ал. 8.

(10) Контролът за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци се извършва по ред, определен с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

Глава четвърта

УПРАВЛЕНИЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

РАЗДЕЛ I

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

Чл. 16. Кметът на общината отговаря за разделното събиране на отпадъци от опаковки.

Чл. 17. Кметът на общината изпълнява задълженията си по чл. 16, като сключва договори, при условия и ред, определени от Общински съвет Главиница с:

1. Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, притежаващи разрешение, издадено по реда на Глава V от ЗУО.

2. Други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на Глава V от ЗУО и/или комплексно разрешително, издадено по реда на Глава VII от ЗООС.

Чл. 18. (1) Организацията по оползотворяване, с която кметът на общината е сключил договор за въвеждане на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки е длъжна да организира за своя финансова сметка на територията на общината управление на масово разпространените отпадъци от опаковки чрез изграждане на система за разделно събиране, транспортиране, временно съхраняване, сортиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки, образувани както от домакинствата, така и от обществените и административни учреждения,

училищата, търговските, промишлените и туристическите обекти, находящи се на територията на населените места в общината.

(2) Системата за разделно събиране, организирана от ООп, включва най-малко следните елементи:

1. съдове (зелени, жълти и сини) за разделно събиране, разположени на определените за това места, извън това число и чували, при параметри съгласно Наредбата за отпадъци от опаковки (НООО), обозначени със стикери, указващи видовете отпадъци, за които са предназначени;

2. специализирана и транспортна техника, обезпечаваща обслужването на съдовете и функционирането на съоръженията за предварително третиране (изкупни пунктове за вторични суровини или площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата и/или претоварни станции и/или площадки със сортиращи инсталации);

(3) Организацията по оползотворяване на опаковки се задължава в срок от 90 дни след приемане от Общински съвет на окончателния договор с общината да стартира проект за разполагане на цветни контейнери и чували за разделно събиране на отпадъци от опаковки, както и да организира събирането и транспортирането на отпадъците от тези контейнери/чували до собствена, наета или предоставена по друг начин площадка за сортиране и/или претоварна станция.

(4) Разходите за доставка, разполагане и обслужване на контейнерите, транспортирането на отпадъците и рециклираните материали са за сметка на бюджета на ООп.

(5) Цялото количество отпадъци от опаковки, събрани чрез системата за разделно събиране, които подлежат на сортиране, рециклиране и оползотворяване става собственост на ООп, без организацията да дължи каквото и да е възнаграждение или такса на общината за това.

(6) ООп ще се разпорежда с разделно събраните и сортирани отпадъци, като ги предава от свое име и за своя сметка на лицата – крайни потребители.

Чл. 19. (1) Кметът на общината се задължава:

1. да депонира за своя сметка отпадъците, които не представляват отпадъци от опаковки, които са неправилно събрани чрез системата за разделно събиране, както и тези остатъци, които не са годни за рециклиране и/или оползотворяване;

2. да обезпечи постоянен достъп до всички контейнери, съоръжения и сортиращи инсталации, намиращи се на нейна територия, както и да създава необходимите условия за осъществяване на проекта за разделно събиране на отпадъци от опаковки;

3. да разработи и представи, съвместно с ООп, Програма за управление на отпадъците от опаковки, която се утвърждава от Общинския съвет;

4. да подпомага и контролира прилагането на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки, да съдейства при подготовката и провеждането на разяснителните кампании на ООп, съгласно Общинската програма за управление на отпадъци и регионалните цели;

5. да насърчава притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране, да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места, когато на територията на населеното място има изградена система за разделно събиране и/или за предаване на отпадъците за рециклиране;

6. да определи местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки, след съгласуване с ООп;

7. да представя на изпълнителния директор на ИАОС информация в свободна форма за предходната година, за събраните чрез системи за разделно събиране количества отпадъци от опаковки.

(2) Кметът на общината има право:

1. да изисква информация от ООп относно годишните отчети за количествата разделно събрани отпадъци от опаковки чрез системата за разделно събиране.

2. да прекрати договора с ООп, в случай че последната извършва груби системни нарушения на задълженията или ангажиментите си съгласно договора, които нарушения правят невъзможно неговото изпълнение.

РАЗДЕЛ II

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЯЗЛОТО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ /ИУЕЕО/

Чл. 20. Кметът на общината организира изпълнението на задълженията си за участие в системата за разделно събиране на ИУЕЕО като сключва договор с:

1. организация по оползотворяване на ИУЕЕО(ООп);
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално и/или;
3. други лица, притежаващи документи по чл. 35 от ЗУО на територията на общината.

Чл. 21. (1) Организацията по оползотворяване на ИУЕЕО извършва задълженията си чрез сключване на писмен договор със свой подизпълнител, който притежава разрешение за дейност с ИУЕЕО:

1. финансира дейностите по събиране и временно съхраняване на ИУЕЕО и предаването му за предварително третиране, повторно използване, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

2. разполага на територията на общината подходящи съдове за събиране на ИУЕЕО.

3. подизпълнителят на ООп има право да дава предложения за промяна на разположението на съдовете с цел улесняване на тяхното вдигане и обслужване. Промяната на разположението на съдовете се съгласува с общинската администрация.

4. възлага на подизпълнителя си да обозначи мястото предоставено от Общината за разделно събиране на ИУЕЕО с табела "Място за събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване".

5. провежда информационна и образователна кампания за запознаване на живущите на територията на общината граждани, относно ползите на разделното събиране на ИУЕЕО.

6. представя до 31 март на общинската администрация справка, относно събраното за предходната година ИУЕЕО от територията на общината.

7. подизпълнителят на ООп обслужва съдовете за разделно събиране на ИУЕЕО, като осигурява транспортирането и предаването на събраните отпадъци за последващо третиране.

(2) При определянето на броя и разположението на местата за разделно събиране на ИУЕЕО се отчита броят на жителите в съответното населено място, като създадената от ООп система за разделно събиране трябва да осигурява най-малко едно място на 10 000 жители. При остатък, по-голям или равен на 2 000 жители, се определя отделно място за разделно събиране.

(3) Подизпълнителят на ООп извозва събраното ИУЕЕО до свои площадки за извършване на дейностите по съхраняване, предварително третиране, оползотворяване и/или обезвреждане, вкл. за рециклиране.

(4) Подизпълнителят представя за подпис на отговорното лице по чл. 25, ал.1, т. 3 от настоящата Наредба, приемно-предавателен протокол за събраните отпадъци.

Чл. 22. (1) Кметът на общината определя със своя заповед:

1. места за поставяне на съдовете за разделно събиране на ИУЕЕО, върху общински терени;

2. отговорно лице за контакт с подизпълнителя;
3. лице отговорно за стопанисването на съдовете и контрола по спазване на изискванията за разделно събиране на ИУЕЕО.

(2) Утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, включващ не по-малко от две дати годишно;

(3) Общинската администрация следва да съблюдава в съдовете за разделно събиране да не се поставят уреди, които:

1. поради наличие на замърсяване представляват риск за човешкото здраве;
2. не са цели уреди;
3. съдържат отпадъци, които не са част от ИУЕЕО.

(4) Общинската администрация се задължава да уведоми подизпълнителя в случай, че капацитетът на съдовете е на 2/3 запълнен и е необходимо извозване на събраното в тях ИУЕЕО.

(5) За извършените услуги по събиране, временно съхраняване и предаване за предварително третиране на ИУЕЕО, Общината не дължи възнаграждение на подизпълнителя.

(6) Графикът по ал. 2 се обявява чрез местните средства за масово осведомяване и по друг подходящ начин.

Чл. 23. Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са задължени:

1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители ИУЕЕО, образувано в бита, в същото количество, от същия вид или изпълняващо същите функции, както и закупеното от потребителя в рамките на работното време на обекта;

2. да поставят съдове за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита на територията на обекта, където извършват продажбата.

РАЗДЕЛ III

УПРАВЛЕНИЕ НА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ /НУБА/

Чл. 24. Кметът на общината организира изпълнението на задълженията си за участие в системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА по чл. 19, ал. 3, т. 7 от ЗУО, като сключва договори с:

1. организации по оползотворяване на НУБА (ООп), притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО;

2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на общината и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл. 25. (1) Кметът на общината:

1. определя съвместно с ООп, с която има сключен договор местата за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/;

2. не променя характера на предназначението на съдовете за НУБА;

3. осигурява достъп на изпълнителя и подизпълнителя по договора по чл. 27 от настоящата наредба до местата за събиране на НУБА;

4. информира населението за местата за разполагане на съдовете.

(2) Общинската администрация следи за прилагането на чл. 29, ал. 2 от ЗУО от страна на гражданите и прилага чл. 133, ал. 1 и 5 от ЗУО в случай на нарушение .

Чл. 26. (1) Организацията по оползотворяване /ООп/ на НУБА извършва събирането на НУБА от крайните потребители чрез поставяне на съдове за събиране в

достъпни за крайните потребители места и в определени случаи и чрез специално оборудвани превозни средства.

(2) ООп поставя съдовете за своя сметка, като те остават нейна изключителна собственост; минималният брой на съдовете за събиране на портативни батерии да е най-малко един съд на 1 000 жители; минималният брой на съдовете за събиране на автомобилни акумулатори да е най-малко един съд на 5 000 жители;

(3) събраните НУБА предава за по-нататъшно третиране на краен преработвател най-малко два пъти годишно по график съгласуван с кмета на общината.

(4) ООп извършва задълженията си, чрез сключен писмен договор със свой подизпълнител, който притежава разрешение за дейности с НУБА, издадено по реда на чл. 35 от ЗУО и е лице по чл. 28, ал. 1 от Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори. ООп посочва чрез писмо до кмета на общината своя подизпълнител, като уведомява общинската администрация и при промяна на същия в 7 /седем/ дневен срок от настъпването на новите обстоятелства.

Чл. 27. Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайните потребители, са задължени:

1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители портативни и/или автомобилни НУБА от същия вид, който продават, през цялата продължителност на работното време на обекта;

2. да поставят съдове за разделно събиране на портативни и/или автомобилни НУБА на територията на обекта, където извършват продажбата.

Раздел IV

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА /ИУМПС/

Чл. 28. (1) Кметът на общината:

1. определя площадки за временно съхранение на ИУМПС;

2. организира дейностите по събирането на ИУМПС по чл. 143, ал. 7 и 8 ЗДП и предаването им в центрове за разкомплектоване, за което уведомява звеното "Пътна полиция" при областната дирекция на Министерството на вътрешните работи по месторегистрация на МПС.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 като сключва договор с:

1. организации по оползотворяване на ИУМПС;

2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

(3) Собственик на МПС с прекратена регистрация е длъжен да го предаде на площадка за временно съхраняване или в център за разкомплектоване в случай, че се установи, че МПС се намира върху имот - държавна или общинска собственост.

(4) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал. 3, както и в случаите, когато МПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен, се прилага процедура по ал. 5.

(5) Кметът на общината назначава комисия с представители на общинската администрация и РУ "Полиция" за установяване на ИУМПС и техните собственици. На установените ИУМПС се залепва стикер – предписание, съгласно образец – Приложение № 1 от настоящата наредба.

1. комисията съставя констативен протокол за техническото състояние на МПС в 3 екземпляра. При поискване, екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице;

2. с поставянето на стикера-предписание за преместване на ИУМПС започва да тече 14-дневен срок за преместване на МПС.

3. в случай, че в срока по т. 2 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС, кметът на общината издава заповед за преместване на превозното средство на площадките за временно съхраняване на ИУМПС и центровете за разкомплектоване на ИУМПС;

(6) Заповедта по т. 3 се изпълнява от лицата извършващи дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика;

(7) Когато собственикът е неизвестен, или макар и известен, не може да бъде уведомен поради трайно отсъствие от страната или по други обективни причини, към констативния акт се прилага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации по издирването на собственика. В тези случаи заповедта се поставя на мястото за обявление в съответното кметство за срок от 15 дни, считано от датата на съставянето ѝ;

(8) На собствениците на ИУМПС, които не изпълняват предписанието за преместване по ал. 5, се съставя акт за административно нарушение по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 29. Организацията по оползотворяване на ИУМПС:

1. финансира дейностите по събиране, съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС за повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци от МПС;

2. задължава се да посочи площадки за събиране и съхраняване и оператори на центрове за разкомплектоване на ИУМПС, притежаващи разрешение по чл. 35 от ЗУО, с които има сключени договори за извършване на съответната дейност на територията на общината;

3. задължава се да изготвя и реализира информационна кампания и реклама, целящи популяризиране на дейностите по разделно събиране, повторна употреба и рециклиране на ИУМПС;

4. организира дейностите по събиране, съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС на територията на общината, чрез свои подизпълнители, с които има сключени договори за възлагане на дейности с отпадъци от МПС, и които имат всички разрешения за дейности с отпадъци, съгласно изискванията на законодателството;

5. има задължение да освободи ИУМПС в 14-дневния срок по ал. 7, в случаите когато собственикът е поискал връщането и е заплатил разходи по принудителното преместване и временното съхранение.

РАЗДЕЛ V

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ /ИУГ/

Чл. 30. (1) Събирането и/или съхраняването на ИУГ се извършва на площадки за събиране и/или съхраняване на ИУГ, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

(2) Събирането и/или съхраняването на ИУГ може да се извършва и в местата, където те се образуват, включително в:

1. местата за смяна на гуми;
2. местата за продажба на гуми.

(3) За местата по ал. 2 не се изисква документ по чл. 35 от ЗУО.

Чл. 31. Кметът на общината има право да обяви местата по чл. 30 като общински места за събиране на ИУГ, само когато тези места са разположени върху общински имот.

Чл. 32. Кметът на общината съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане с:

1. организация по оползотворяване на ИУГ;
2. лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално.

Чл. 33. Лицата, извършващи продажба и/или смяна на гуми, в т.ч. мобилните сервиси за гуми, са длъжни да осигурят възможност за приемане на ИУГ от крайните потребители в местата на продажба и смяна на гумите.

РАЗДЕЛ VI

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТРАБОТЕНИ МАСЛА /ОМ/

Чл. 34. Събирането и/или съхраняването на отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти се извършва:

1. в места за смяна на отработени масла;
2. на площадки за предварително съхраняване по смисъла на § 1, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗУО - в резултат на експлоатацията на техника и оборудване;
3. в събирателни пунктове, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

Чл. 35. Кметът на общината има право да обяви местата по чл. 34 като общински места за смяна на отработени моторни масла, само когато тези места са разположени върху общински имот.

Чл. 36. Кметът на общината съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане със:

1. организация по оползотворяване на отработени масла;
2. лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;
3. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Глава пета

АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ, КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

РАЗДЕЛ I

АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ

Чл. 37. (1) На територията на общината е забранено:

1. разтоварване и складиране на всякакъв вид отпадъци извън определените за това места;

2. изгарянето на гуми, отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, селскостопански и други отпадъци, освен в случаите, когато изгарянето се извършва в специализирани съоръжения за експлоатацията, на които са издадени съответните разрешения;

3. заемането на тротоарите и уличните платна с амбалаж и/или стоки, извън необходимото технологично време за извършване на товаро-разтоварни работи;

4. миенето, гресирането и ремонтирането на моторни превозни средства на улиците, тротоарите, паркингите, площадите, зелените площи, междублоковите пространства, местата за отдих и край поречия и водоеми;

5. ползването на уличните, тротоарни и зелени площи за складиране на строителни материали, разтвори, дърва и въглища;

6. замърсяването на местата за обществено ползване с животински фекалии. След дефекация собственикът на животното е длъжен да почисти замърсеното място;

7. излизането на транспортните средства на уличните платна с непочистена от кал ходова част;

8. изваждането на отпадъци от съдовете за БО или за отпадъци от опаковки, освен на лицата, на които е възложено тяхното обслужване;

9. изхвърлянето на рециклируеми отпадъци от опаковки извън специализираните съдове за разделно събиране;

10. изхвърлянето на пепел и сгурия в съдовете за БО и за разделно събиране на отпадъци от опаковки или в други съдове предназначени за разделно събиране на специфични потоци отпадъци;

11. Изхвърлянето на ИУЕЕО и НУБА в съдовете за БО и за разделно събиране на ООп или други съдове предназначени за разделно събиране на специфични потоци отпадъци, както и смесването им с други отпадъци;

12. разместването и повреждането на съдовете за битови отпадъци и за разделно събиране на отпадъци от опаковки или други съдове предназначени за разделно събиране на специфични потоци отпадъци, а също и запалването на отпадъците в тях;

13. разполагането /изоставянето/ на ИУМПС в имоти, които са общинска и държавна собственост;

14. почистването на тротоарите и прилежащите части на сградите с миещи препарати, когато има опасност за намиращите се в близост дървета, храсти или тревни площи;

15. изливането в канализацията, повърхностни и подземни води на течни опасни вещества и отпадъци, моторни масла и други нефтопродукти;

16. изтупването и изгърсването на килими, черги, покривки за маса и други вещи от балконите и прозорците на сградите, както и изхвърлянето на загасени или димящи угарки и цигарена пепел;

17. нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на СО, в това число изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови и масово разпространени отпадъци.

(2) На нарушителите по ал. 1 се налагат глоби и/или имуществени санкции по реда на глава пета, раздел III от тази наредба и/или по реда на раздел II от глава шеста от ЗУО.

РАЗДЕЛ II

КОНТРОЛ

Чл. 38. (1) Контролът върху изпълнението на настоящата наредба се упражнява от кмета на общината, от кметовете на кметствата в общината и други изрично упълномощени за това длъжностни лица.

----- = 14 =

(2) Органите по ал. 1 контролират изпълнението на всички изисквания и задължения /произтичащи от тази наредба/ от лицата, извършващи дейности по поддържане и опазване на чистотата и третиране на битови, строителни и масово разпространени отпадъци, както и от лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци. в т.ч.:

1. поддържането и опазването на чистотата на територията на община Главиница;

2. образуване, събиране и изхвърляне, включително разделното, съхраняване, транспортиране на битови, строителни отпадъци и масово разпространени отпадъци;

3. екологосъобразното обезвреждане на битови, строителни отпадъци и масово разпространени отпадъци;

4. спазване на условията и реда за извършване на търговската дейност с отпадъци от черни и цветни метали;

5. разделното събиране на отпадъци от опаковки от търговски обекти, заведения за обществено хранене, обекти за отдих и забавления, хотели и други места за настаняване и съпътстващи производството занаятчийски дейности;

6. несмесването на разделно събраните отпадъци с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване;

7. дейностите по събиране на ИУМПС;

8. спазването на други изисквания, определени с настоящата наредба.

Чл. 39. (1) Контролните органи по чл. 38, ал.1 от Наредбата извършват проверки по документи, на място, както и по предложения и сигнали на граждани.

(2) Физическите и юридическите лица са длъжни да осигуряват достъп и да оказват съдействие на контролните органи за всички обекти и територии до местата за събиране и съхранение на отпадъци, съоръженията за транспортиране, преработване и/или обезвреждане на отпадъци и документацията, свързана с тяхната работа, като при извършване на проверка контролните органи са задължени да се легитимират.

(3) При констатиране на административни нарушения по тази наредба контролните органи имат право:

1. да съставят констативни протоколи и да дават предписания със срокове и отговорници за отстраняването им;

2. да съставят актове за установяване на административни нарушения;

3. при явно маловажни случаи на нарушения по тази наредба, контролните органи налагат на място наказания - глоба в размер от 10-50 лв. срещу квитанция /фиш/. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да заплати глобата, му се съставя акт по реда на ЗАНН;

4. на достъп за всички обекти и територии, в които се извършва контролираната дейност;

5. да изискват представянето на документите от лицата, генериращи и/или извършващи дейности с отпадъци, които съгласно нормативните изисквания следва да се намират на мястото на проверката;

6. да изискват писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;

7. да привличат експерти в съответната област, когато проверката изисква специални познания.

(4) Контролните органи са длъжни да санкционират и/или съставят актове на нарушителите за всяко, установено от тях нарушение в предоставените им с тази наредба правомощия.

Чл. 40. (1) За неуредените в този раздел въпроси се прилага раздел II от глава VI на Закона за управление на отпадъците.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването, както и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

РАЗДЕЛ III

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 41. (1) Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;
2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ в случаите, когато такива се изискват;
3. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване;
4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти – публична държавна или общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;
5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;
6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране;
7. обръща, нарушава целостта, естетическия вид и/или запалва съдове за събиране на отпадъци.

(2) За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1 и 4, установени при извършването им, овластените за това органи налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. срещу издаване на фиш по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Наказва се с глоба от 1400 до 4000 лв. физическо лице, което:

1. предава ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход по чл. 39, ал. 2 от ЗУО или откаже да попълни такава, или е попълнило неверни сведения в декларацията;
2. предава ОЧЦМ с битов характер на лице без разрешение или комплексно разрешително по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
3. извършва дейности с ОЧЦМ, ИУЕЕО, НУБА и/или ИУМПС без регистрация по Търговския закон или без разрешение, ако деянието не съставлява престъпление;
4. предава ОЧЦМ, които нямат битов характер, в т.ч. по чл. 39, ал. 1 от ЗУО.
5. получава плащане в брой за предадени ОЧЦМ, когато общата стойност на сделките през съответната календарна година надвишава 100 лв.

(4) При повторно нарушение се налага глоба, както следва:

1. по ал. 1 – в размер от 600 до 2000 лв.;
2. по ал. 3 – в размер от 2800 до 8000 лв.

(5) Наказва се с имуществена санкция едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва дейности с ОЧЦМ без разрешение;
2. предава ОЧЦМ, получени като технологичен отпадък от собствено производство или от собствен амортизационен лом, на лица без разрешение;
3. приема ОЧЦМ от юридическо лице или едноличен търговец без сертификат за произход или без писмен договор;

4. след извършване на сделката за получаване и/или предаване на ОЧЦМ не вписва в отчетните документи всички обстоятелства;

5. не допусне контролните органи до местата, където осъществява дейността си, или не представи в указания от тях срок отчетни документи за приетите, внесените, предадените и изнесените ОЧЦМ или други документи, които е длъжен да води;

6. сключва договор или приема сертификат или декларация с неписани всички изискуеми данни, идентифициращи лицата или купувания отпадък;

7. в тримесечен срок след преустановяване на дейността не реализира наличните количества ОЧЦМ и/или не предприеме необходимите действия за почистване на съответната площадка;

8. нарушава изискванията на чл. 39, ал. 4, 5 или 6 от ЗУО;

9. приема от физически лица ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход;

10. приема от физически лица ОЧЦМ, които нямат битов характер, в т.ч. отпадъци по чл. 39, ал. 1 от ЗУО;

11. извършва разплащания по сделки с отпадъци в нарушение на изискванията по чл. 38, ал. 4 и 5 от ЗУО;

12. предава декларация за съответствие с невярно съдържание в нарушение на изискванията на актовете на Европейската комисия, приети в съответствие с чл. 6, параграф 2 от Директива 2008/98/ЕО;

(6) За нарушенията по ал. 5, т. 1 – 3, 5, 6, 8 – 11 се налагат имуществени санкции в размер от 15 000 до 50 000 лв., а в останалите случаи по ал. 5 – от 3 000 до 10 000 лв.

(7) При повторно нарушение по ал. 5, т. 1 – 3, 5, 6, 8 – 11 се налага имуществена санкция в размер от 30 000 до 100 000 лв., а в останалите случаи по ал. 5 – от 6 000 до 20 000 лв.

Чл. 42. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 1 400 до 4 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 10 000 до 50 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

(3) При повторно нарушение се налага имуществена санкция, както следва:

1. по ал. 1 – в размер от 2 800 до 8 000 лв.;

2. по ал. 2 – в размер от 20 000 до 100 000 лв.

Чл. 43. (1) Наказателните постановления по чл. 41, ал. 1 и ал. 2 и чл. 42 от Наредбата се издават от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице.

(2) Нарушенията по чл. 41, ал. 3 и ал. 5 се установяват с акт на оправомощени от кмета на общината длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от министъра на околната среда и водите или от оправомощени от него длъжностни лица.

(3) Конкретният размер на глобата за всяко отделно нарушение се определя от контролния орган съобразно тежестта на нарушението, степента на вината на нарушителя.

Чл. 44. В случаите по чл. 41, ал. 2 ако нарушителят откаже да заплати наложената глоба, за нарушението се съставя акт.

Чл. 45. Въз основа на съставените актове кметът на община Главиница издава наказателни постановления.

Чл. 46. Процесът по съставяне на актовете, издаването, връчването и обжалването на наказателните постановления, определянето на обезщетенията за причинените от нарушителите вреди, както и изпълнението на влезлите в сила наказателни постановления, става по реда и в сроковете на ЗАНН.

Чл. 47. (1) Административно - наказателно отговорни са и непълнолетните лица, навършили шестнадесетгодишна възраст, когато са били в състояние да разбират същността и значението на извършеното и да ръководят постъпките си.

(2) За нарушения извършени от малолетни лица, непълнолетни на възраст от 14 до 16 години и поставени под пълно запрещение, отговарят съответно родителите, попечителите или настойниците, когато съзнателно са допуснали извършването им или са били в състояние да предотвратят нарушението, но не са го сторили.

(3) За нарушения извършени при осъществяване дейности на предприятия, учреждения, заведения, организации и търговски дружества, административно-наказателна отговорност носят работниците или служителите, които са ги извършили, както и ръководителите, които са наредили или допуснали да бъдат извършени.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "автомобилна батерия или акумулатор" е батерия или акумулатор, използвани за запалване на моторни превозни средства и светлини на моторни превозни средства;

2. "батерия или акумулатор" е всеки източник на електрическа енергия, генерирана чрез директно преобразуване на химическа енергия и състояща се от една или повече първични клетки (непрезаредими) или от една или повече вторични клетки (презаредими);

3. "биоотпадъци" са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост;

4. "биоразградими отпадъци" са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други;

5. "битови отпадъци" са "отпадъци от домакинствата" и "подобни на отпадъците от домакинствата";

6. "депонирание на отпадъци" е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години, за отпадъци предназначени за оползотворяване, и една година за отпадъци, предназначени за обезвреждане, по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда;

7. "електрическо и електронно оборудване" са уреди, които зависят от електрически ток или електромагнитно поле, за да работят правилно, както и уреди за генериране, трансфер и измерване на такъв ток и полета, и предназначени за работа с напрежение, непревишаващо 1000 волта за променлив ток и 1500 волта за постоянен ток;

8. "излязло от употреба електрическо и електронно оборудване" е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него;

9. "излезли от употреба гуми" са всякакъв вид гуми, които отговарят на определението за "отпадък" по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО;

10. "излязло от употреба моторно превозно средство" е отпадък по смисъла на §1, т. 17 от допълнителните разпоредби (ДР) на ЗУО, в т.ч.:

а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, съгласно чл. 18 а, ал. 2, т. 1 от Наредба № I- 45 от 2000 г.;

б) моторно превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32 д от Наредба № I-45 от 2000 г. или съгласно чл. 38 от Наредба № Н-32 от 2011 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в) изоставено регистрирано МПС.

11. "изоставено регистрирано МПС" по смисъла на § 6, т. 45 от ДР на ЗДП - ИУМПС, което се намира върху имот - държавна или общинска собственост, изоставено е от собственика си и той не се яви пред компетентните органи в тримесечен срок от уведомяването му по надлежния ред;

12. "масово разпространени отпадъци" са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление;

13. "обезвреждане" е всяка дейност, която не е оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия;

14. "опаковка" са всички продукти, направени от материал от всякакво естество, използвани, за да се поставят в тях, съхраняват, пренасят, доставят и представят стоки от сурови материали до обработени стоки, от производителя до ползвателя или потребителя. Артикули, които "не се връщат" и се използват за същите цели, също се считат за опаковки;

15. "опасни отпадъци" са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства, посочени в приложение № 3 от ЗУО;

16. "организация по оползотворяване" е юридическо лице, регистрирано по Търговския закон или съгласно националното му законодателство, което не разпределя печалба и което управлява и/или самостоятелно извършва дейностите по разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на масово разпространени отпадъци;

17. "отпадъчни нефтопродукти" са всички течни, полутечни или твърди отпадъци на нефтена основа или техни смеси:

а) които се отделят при съхраняването на нефт и течни горива;

б) отпадъци от почистване на транспортни резервоари и резервоари за съхраняване на нефт и течни горива;

в) отпадъци от маслено-водна сепарация;

г) отпадъци от течни горива;

д) отпадъци от преработка на нефт;

е) утайки и емулсии, получени от различни производства;

ж) нефтосъдържащи отпадъци, резултат от нормалната експлоатация на кораби.

18. "отпадъци от опаковки" са всякакъв вид опаковки или опаковъчни материали, които попадат в обхвата на определението за "отпадък" по смисъла на § 1, т. 17 от ДР на ЗУО, с изключение на остатъците, получени от производствени процеси;

19. "отпадъци от черни и цветни метали с битов характер" са отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления;

20. "отработени масла" са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им

предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла;

21. "повторно нарушение" е нарушение, което е извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид;

22. "причинител на отпадъци" е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка;

23. "производствени отпадъци" са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица;

24. "разделно събиране" е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране;

25. "рециклиране" е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели. То включва преработването на органични материали, но не включва оползотворяване за получаване на енергия и преработване в материали, които ще се използват като горива или за насипни дейности;

26. "разкомплектоване на ИУМПС" е дейност, извършвана в централите за разкомплектоване за отстраняване на опасните вещества от тях, разглобяване, разкъсване на парчета или раздробяване, както и всяка друга операция, извършвана с цел подготовка за оползотворяване на ИУМПС или на техни компоненти или подготовка за обезвреждане на неподлежащите на повторна употреба и оползотворяване компоненти и материали;

27. "система за разделно събиране на отпадъци от опаковки" е конкретният начин на организация на събирането на отпадъци от опаковки, което включва най-малко следните елементи: съдове и/или чували за разделно събиране и/или събиране в контейнери, поставени на улиците; събиране в контейнери, поставени при домовете; събиране в контейнери, поставени в местата на продажба; събиране в торби (с ежедневно или периодично организирано събиране от тротоара); комбинация от посочените възможности и други; транспортни средства, необходими за тяхното обслужване, и площадки и съоръжения за предварително третиране със заявен и доказан капацитет (техника и персонал) и производителност, обезпечаваща преработката на количествата разделно събрани отпадъци от опаковки. Системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки, организирана от лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, включва най-малко следните елементи: съдове и/или чували за разделно събиране, разположени на мястото на продажбата или на друго подходящо място, транспортни средства, необходими за тяхното обслужване, и площадки и съоръжения за предварително третиране със заявен и доказан капацитет (техника и персонал) и производителност, обезпечаваща преработката на количествата разделно събрани отпадъци от опаковки;

28. "собственик на МПС" е лицето, упражняващо право на собственост върху МПС към момента на прекратяване на регистрацията му по смисъла на Наредба № I-45 от 2000 г.;

29. "събиране" е натрупването на отпадъци, включително предварителното им сортиране и предварителното съхраняване, с цел превозването им до съоръжение за третиране на отпадъци;

30. "строителни отпадъци" са отпадъците от строителство и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към Решение 2000/532/ЕО на Комисията от 3 май 2000 г.;

31. "транспортиране" е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност;

32. "третиране на отпадъците" са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане;

33. "център за разкомплектоване" е място за съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС;

34. "управление на отпадъците" са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, след експлоатационните грижи за депата.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба № 8 се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 19 и чл. 22 от Закона за управление на отпадъците.

§ 2. Тази наредба отменя *Наредбата за условията и реда за изхвърлянето, събирането, транспортирането, претоварването и обезвреждането на битови, строителни и други разпространени отпадъци на територията на община Главиница, област Силистра*, приета с решение № 295 от протокол № 28/ 26.05.2006 г. на Общински съвет – град Главиница, област Силистра.

§3. Настоящата Наредба № 8 влиза в сила от деня, следващ приемането ѝ от Общински съвет - Главиница.

§4. Наредбата е приета с решение на Общински съвет Главиница №320 по протокол №36 от 22.12.2017 год.

...../пш/.....

Месут Алиш

/Председател на ОбС – Главиница/

ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

**ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА
МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

№ / ГОДИНА

Днесгодина, на основание на
....., уведомяваме собственика на:

МПС:

ВИД:

МАРКА:

ЦВЯТ НА МПС:

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР/АКО ИМА ТАКЪВ/:

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:

/улица/булевард, ж.к., блок, площадка/

в срок до 1 /един/ месец да освободи заеманото от собственото му МПС място
общинска собственост, като се премести в имот частна собственост.

Преместването на ИУМПС на друго място, общинска или държавна собственост – не
спира изпълнението на настоящото предписание.

При неспазване на посочения срок МПС ще бъде принудително преместено от
..... лицензиран оператор на адрес:
..... и разкомплектовано ако в 14- дневен
срок от преместването не бъде потърсено от собственика.

КОМИСИЯ:

1.
/...../

2.
/...../

3.
/...../