

Общински съвет гр. Главиница, област Силистра

**НАРЕДБА**  
**№ 26**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ТРИГОДИШНАТА БЮДЖЕТНА  
ПРОГНОЗА ЗА МЕСТНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЗА СЪСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ,  
ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ  
НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА**

**2013 год.**

*/приета с Решение № 243 по Протокол № 27/27.12.2013 г. на Общински съвет – Главиница/*

## РАЗДЕЛ I Общи положения

**Чл. 1.** (1) С тази Наредба се определят условията и реда за:

1. съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години;
2. съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, актуализиране и отчитане на общинския бюджет;
3. за изготвяне, утвърждаване и актуализиране на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз.

(2) Местните финанси са система за осигуряване и финансиране на местни публични блага и услуги и решения на въпроси от местно значение, в рамките на предоставените самостоятелни компетенции по закон и чрез собствени приходоизточници, субсидии от държавата, трансфери, помощи и дарения, реализация на финансови активи и поемане на дълг, при зачитане мнението и интересите на местната общност.

(3) Финансирането на местни публични блага и услуги и решения на въпроси от местно значение включва всички разходи на общината, направени за покриване на местни потребности, както и за нужди, възникнали в изпълнение на държавни функции, които се покриват от държавния бюджет.

(4) Наредбата регламентира управлението на местните финанси, на общинския бюджет, на сметките за средства от Европейския съюз при спазване принципите за всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност.

**Чл. 2.** (1) Общинският бюджет е:

1. Годишен финансов план, който се съставя, приема, променя, изпълнява и отчита съгласно Закона за публичните финанси и разпоредбите на настоящата наредба. Бюджетът на Община Главиница включва всички постъпления и плащания за дейността на общината за съответната бюджетна година, с изключение на постъпленията и плащанията, за които се прилагат сметки за средства от Европейския съюз и на операциите с чужди средства, за които са обособени сметки за средства от Европейския съюз и за чужди средства съгласно изискванията на Закона за публичните финанси.

2. Документ за финансовата политика на общината.

3. Ръководство за оперативната дейност.

(2) В състава на общинския бюджет влизат: бюджетът на първостепенния разпоредител с бюджет (собствен бюджет на Община Главиница) и бюджетите на определените с решение на Общински съвет - Главиница второстепенни разпоредители.

(3) С общинския бюджет се осигуряват парични средства за финансиране на местни и делегирани от държавата дейности в интерес на местната общност.

(4) Кметът на общината организира и ръководи съставянето, внасянето в общинския съвет и изпълнението на общинския бюджет.

(5) Общинският съвет приема и изменя годишния бюджет на общината по предложение на кмета, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му.

(6) Органите по ал. 4 и ал. 5 осъществяват своите правомощия в съответствие със Закона за публичните финанси, настоящата наредба и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Главиница, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл. 3.** (1) Бюджетът се съставя и изпълнява за една бюджетна година.

(2) Бюджетната година започва на 1 януари и приключва на 31 декември на съответната година.

(3) Бюджетът се съставя в български левове.

**Чл. 4.** (1) Първостепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Община Главиница е кметът на общината.

(2) Правомощия на първостепенен разпоредител с бюджет може да се делегират от първостепенния разпоредител с бюджет на негов заместник или секретаря на общината. Конкретните права и задължения по делегирането се определят със заповед. Делегирането не освобождава първостепенния разпоредител с бюджет от отговорност за изпълнението на делегираните правомощия.

(3) Кметът на Община Главиница като първостепенен разпоредител с бюджет: разработва и утвърждава правила за организация на бюджетния процес като елемент на Системата за финансово управление и контрол; определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, като издава заповед.

(4) *(изм. с реш. №188/28.02.2017 год.)* Разпоредителите с бюджет от втора степен по бюджета на Община Главиница се определят от Общински съвет-Главиница по предложение на кмета на общината при приемане на бюджета за съответната година. При възникнала законова необходимост, по предложение на кмета, Общинският съвет може да изменя списъка с разпоредителите с бюджет от втора степен и през бюджетната година.

(5) За разпоредител с бюджет от по-ниска степен може да бъде определен и ръководителят на структурно звено на бюджетна организация, което не е юридическо лице.

(6) Общинските училища - второстепенни разпоредители с бюджет прилагат делегиран бюджет. Общинският съвет може да определи и други разпоредители от по-ниска степен, които да прилагат делегиран бюджет по предложение на кмета и в други определени със закон случаи.

(7) Първостепенният разпоредител с бюджет упражнява контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

**Чл. 5.** Бюджетът на Община Главиница се приема от Общинския съвет по реда на Закона за публичните финанси и настоящата наредба.

**Чл. 6.** (1) Бюджетният процес включва дейностите по съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и по съставяне, приемане, изпълнение, актуализиране и отчитане на бюджета.

(2) Бюджетният процес се управлява от Общински съвет-Главиница и кмета на Община Главиница.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Финансова политика**

**Чл. 7.** (1) Финансовата политика на общината представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета на общината, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения.

(2) Основна цел на финансовата политика на общината е поддържане на финансова основа, достатъчна за предоставяне на такова равнище на общинските услуги, което отговаря на потребностите и на възможностите на местната общност.

(3) Финансовата политика на общината гарантира способността на общината да:

1. устоява на местни и регионални неблагоприятни икономически въздействия;
2. отговаря своевременно на промени в потребностите на местната общност по отношение на предоставяните услуги;
3. поддържа висок кредитен рейтинг и/или кредитна способност;
4. поддържа стабилно финансово състояние;
5. поддържа балансирано бюджетно салдо.

**Чл. 8.** (1) Политиката за управление на текущия бюджет представлява система от правила и процедури, осигуряващи финансиране на текущите разходи чрез:

1. приходите от местни данъци, такси, неданъчни приходи, глоби и санкции и дарения;

2. изравнителната субсидия от централния бюджет;
3. други трансфери от централния бюджет;
4. преходния остатък от предходната година.

(2) Текущи разходи за местни дейности не могат да се финансират с дългосрочен общински дълг, по смисъла на Закона за общинския дълг (ЗОД).

(3) Ангажименти за финансиране от Община Главиница на разходи могат да бъдат поемани само при условие, че са планирани в общинския бюджет.

**Чл. 9.** Общината поддържа такова равнище на разходите, което ще способства за предоставянето на основни публични услуги.

**Чл. 10.** (1) Инвестиционна политика на общината се осъществява съгласно приета от общинския съвет Програма за капиталови разходи за съответната година.

(2) Капиталов проект е общински проект, който отговаря на всяка от следните характеристики: представлява ново строителство, или основен ремонт на съществуващ актив с цел възстановяването му, или заместване на съществуващ актив, или обособена негова част, или придобиване на земя и други дълготрайни материални и нематериални активи.

(3) Всеки капиталов проект трябва задължително да съдържа оценка на допълнителните текущи разходи, необходими за управление на въведения в експлоатация обект.

(4) Общината използва финансово най-изгодните методи за финансиране на проектите в инвестиционната програма.

(5) Програмата за капиталови разходи се актуализира заедно с приемането или актуализирането на текущия бюджет, с което се осигурява балансирането им.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **Фискални правила**

**Чл. 11.** При съставянето, приемането и изпълнението на общинския бюджет се спазват приложимите за общините фискални правила, определени в Закона за публичните финанси и в настоящата наредба.

**Чл. 12.** (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава нормативно определените лимити.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава нормативно определените лимити.

(3) Ал. 1 и 2 не се прилагат в случаите, когато със закона за държавния бюджет за съответната година са определени други условия за дълга, поет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средствата от Европейския съюз.

**Чл. 13.** Община Главиница представя в Министерство на финансите информация за състоянието и движението на дълга на общината, включително за намеренията за поемане на дълг, както и издаване на гаранции, по ред и в срокове, определени от министъра на финансите.

**Чл.13а** (нова, приета с реш. №188/28.02.2017 год.) Кмета на общината:

1. организира изпълнението на определените от Министъра на финансите ред, начин и срокове за представяне на информация за състоянието и движението на дълга, включително за намерения за поемане на дълг, както и за издаване на гаранции.

2. осъществява текущо наблюдение на фискалните правила по този раздел и на показателите по чл.94, ал.3, т.1 и 2 и ал.6 от ЗПФ.

3. осъществява текущо наблюдение на условията по чл.130а, ал.1 от ЗПФ, като задължително извършва оценка, анализ и прогноза за тяхното изменение към полугодieto и края на текущата бюджетна година, като при необходимост определя срокове и стъпки за предприемане на съответни действия и информира Общинския съвет за това.

възлага на длъжностни лица от администрацията изпълнение на ангажиментите по чл.5а от ЗМДТ.

**Чл. 14.** С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година Общински съвет-Главиница определя:

1. максималния размер на новия общински дълг;
2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;
3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

Чл. 15. Дължимите суми за лихви и погашения по главниците по общинския дълг съставляват приоритетно задължение на общинския бюджет.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Структура на общинския бюджет**

**Чл. 16.** Общинският бюджет включва:

1. Приходи от:
  - а) местни данъци;
  - б) такси;
  - в) услуги и права, предоставяни от общината;
  - г) разпореждане с общинска собственост;
  - д) глоби и имуществени санкции;
  - е) лихви и неустойки;
  - ж) други постъпления;
  - з) помощи и дарения.
2. Разходи за делегирани от държавата и за местни дейности, както и във функционален разрез, съгласно единната бюджетна класификация за:
  - а) персонал;
  - б) издръжка;
  - в) лихви;
  - г) помощи и обезщетения за домакинства;
  - д) текущи субсидии;
  - е) капиталови разходи.
3. Бюджетни взаимоотношения с централния бюджет и с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз;
4. Бюджетно салдо;
5. Финансиране.

**Чл. 17.** (нова, приета с реш. №188/28.02.2017 год.) (1) По бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет не се предвиждат приходи, с изключение на помощи и дарения.

(2) Ал. 1 не се прилага за делегираните бюджети.

**Чл. 18.** Общинският бюджет е публичен и се контролира от местната общност по ред, определен в настоящата Наредба и от определените със закон компетентни органи.

## **РАЗДЕЛ V**

### **Взаимоотношения на общинския бюджет с държавния бюджет и с други бюджети и сметки**

**Чл. 19.** (1) Бюджетните взаимоотношения, включително размерът им по видове между общинските бюджети и държавния бюджет, се определят със Закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Бюджетните взаимоотношения по ал. 1 може да се променят по реда на Закона за публичните финанси, въз основа на друг закон или акт на Министерския съвет, ако това е предвидено със закон.

**Чл. 20.** (1) Бюджетните взаимоотношения на общинския бюджет с централния бюджет включват:

1. Трансфери за:

- а) обща субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности;
- б) местни дейности, включително обща изравнителна субсидия;
- в) целева субсидия за капиталови разходи;
- г) други целеви разходи;
- д) финансови компенсации от държавата.

2. Временни безлихвени заеми.

(2) В общинския бюджет се включват и бюджетните взаимоотношения с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз.

(3) Средствата по ал. 1, т. 1, се предоставят въз основа на Закона за държавния бюджет за съответната година и/или с акт на Министерския съвет.

(4) Средствата по ал. 1, т. 1, букви „а”, „б” и „в” се предоставят в срокове, определени със Закона за държавния бюджет за съответната година.

**Чл. 21.** (1) Държавата финансира делегираните на общините държавни дейности с обща субсидия за тези дейности.

(2) Общата субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности се определя въз основа на приети от Министерския съвет стандарти за финансиране и натурални показатели за съответната дейност.

**Чл. 22.** Общата изравнителна субсидия за местни дейности е предназначена да осигури минимално равнище на местните услуги в общините.

**Чл. 23.** Размерът на целевата субсидия за капиталови разходи се определя със Закона за държавния бюджет за съответната година.

**Чл. 24.** (1) При извършване на промени по реда на Закона за публичните финанси, размерът на бюджетните взаимоотношения на общината с централния бюджет се смята за изменен от датата, посочена в писменото уведомление на министъра на финансите.

(2) Промените по показателите на общинския бюджет в резултат на получени като трансфер или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки се извършват, без да е необходимо решение на общинския съвет.

## РАЗДЕЛ VI

### Съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и на общинския бюджет

**Чл. 25.** (1) Бюджетната процедура на общината включва етапите, сроковете, разпределението на отговорностите и изискванията за съставянето, обсъждането, приемането, изпълнението и отчитането на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, общинския бюджет и годишните разчети за сметките от Европейския съюз.

(2) *(отм. с реш. №188/28.02.2017 год.)*

(3) Съставянето на бюджетната прогноза за следващите три години в частта за местните дейности се организира от кмета на общината по форма и съдържание, определени със Закона за публичните финанси и указанията на министъра на финансите.

(4) Бюджетната прогноза на общината за следващите три години се разработва в съответствие с утвърдените политики по Раздел II, със съдействието на второстепенните разпоредители с бюджети, структурните звена на общинска администрация и контролираните от общината лица, които попадат в подсектор „Местно управление” на базата на:

1. указанията на министъра на финансите;
2. допусканията за развитието на региона и общината;
3. приетите от общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие;
4. фискалните правила и ограничения, определени в Закона за публичните финанси;
5. предложенията на местната общност;

6. предложенията на второстепенните разпоредители с бюджет, на структурните звена на общинска администрация и на бюджетните организации с общинска собственост;

7. Приетите през годината решения на Общински съвет-Главиница.

(5) Кметът на общината внася в Общинския съвет разработената бюджетната прогноза за следващите три години в обем, форма и съдържание, определени с указанията на министъра на финансите.

(6) Общински съвет-Главиница одобрява бюджетната прогноза за следващите три години по предложение на кмета на общината.

(7) Кметът представя в Министерство на финансите бюджетната прогноза, в сроковете определени в указанията за бюджетната процедура.

(8) Кметът на общината актуализира тригодишната бюджетна прогноза в съответствие с взетите през бюджетната година от Общински съвет решения, в сроковете за актуализация, определени в бюджетната процедура.

**Чл. 26.** (1) Кметът на общината организира съставянето на проекта на бюджет на общината по показателите по чл. 16 от настоящата наредба, със съдействието на второстепенните разпоредители с бюджети, структурните звена на общинска администрация и контролираните от общината лица, които попадат в подсектор „Местно управление” на базата на:

1. одобрената от Министерския съвет средносрочна бюджетна прогноза, включително размера на бюджетните взаимоотношения на държавния бюджет с общините, както и одобрената бюджетна прогноза на общината;

2. указанията на Министъра на финансите по чл. 67, ал. 6 и чл. 82, ал. 4 от Закона за публичните финанси;

3. разделението на дейностите, финансирани чрез общинските бюджети, на местни и на делегирани от държавата дейности и за определяне на стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности за съответната година, съобразно решение на Министерски съвет;

4. задълженията по предявени вземания по влезли в сила съдебни решения;

5. прогнозата за очаквания размер на нови задължения за разходи и за поемане на ангажименти за разходи;

6. задълженията по финансиране на общинския дълг и намеренията за поемане на нов общински дълг, както и максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;

7. задълженията по национални и регионални програми и проекти;

8. други бюджетни, отчетни и статистически показатели на касова и начислена основа;

9. разчитане на средства за съфинансиране и/или авансово финансиране на проекти по Европейски програми;

10. приетите през годината решения на Общински съвет;

11. предложенията на ръководителите на бюджетните звена, на второстепенните разпоредители с бюджети, на Председателя на Общинския съвет за дейността на Общинския съвет, както и на други организации, получаващи субсидия от общинския бюджет;

12. други оценки и прогнози.

(2) Кметът на общината дава указания до второстепенните разпоредители с бюджети и структурните звена на общинска администрация, в които определя условията и сроковете за представяне на проектите.

**Чл. 27.** Проектът на бюджета включва:

1. Бюджет на делегираните от държавата дейности;

2. Бюджет на местните дейности;

3. Бюджет на делегираните от държавата дейности, дофинансирани с местни приходи.

**Чл. 28.** (1) Кметът на общината организира съставянето на проекта на бюджет на делегираните от държавата дейности на основата на приети в рамките на бюджетната процедура от Министерски съвет стандарти с натурални и стойностни показатели.

(2) Реализираните в края на годината икономии от средствата за финансиране на делегираните от държавата дейности остават като преходен остатък по бюджета на общината и се използват за финансиране на същите дейности.

(3) С решение, общинският съвет може да дофинансира всяка делегирана държавна дейност за допълнителна численост на персонала и текущи и капиталови разходи за издръжка над стандартите за сметка на собствени приходи и изравнителна субсидия.

(4) Бюджетът на делегираните от държавата дейности се приема без дефицит.

(5) Средствата от дарения и други безвъзмездно получени суми от страната и чужбина не се планират, а се отразяват текущо през годината по прихода и разхода на бюджета според волята на дарителя.

**Чл. 29.** (1) *(изм. и доп. с реш. №188/28.02.2017 год.)* Съставянето на проекта на бюджет на местните дейности се извършва съгласно утвърдената Система за финансово управление и контрол – Вътрешни правила за организация и управление на бюджетния процес.

(2) Текущите разходи за местните дейности се финансират от собствени приходи и изравнителна субсидия.

(3) Собствените приходи включват местни данъци и неданъчни приходи.

(4) Кметът на общината съставя проекта по ал.1 на основата на:

1. Прогнозата за местните данъчни приходи;  
2. Прогноза за приходите от такси и услуги, дейности по управление и разпореждане с общинско имущество, глоби, лихви и други неданъчни приходи;

3. Общата изравнителна субсидия;

4. Задължения за съфинансиране по национални и регионални програми и проекти;

5. Предоставени временни безлихвени заеми, които предстои да бъдат възстановени.

(5) Към средствата по ал. 2 се включва преходния остатък от преходната година.

(6) Постъпленията от наказателни лихви и неустойки се планират само, ако има достатъчни основания за тяхното постъпване – съдебни решения, изпълнителни листове, споразумения и др.

(7) Средствата от дарения и други безвъзмездно получени суми от страната и чужбина не се планират, а се отразяват текущо през годината по прихода и разхода на бюджета според волята на дарителя.

(8) С общинския бюджет може да се предвиди резерв за непредвидени и/или неотложни разходи в размер до 10 на сто от общия размер на разходите по бюджета на общината.

(9) Бюджетът за местните дейности се приема без дефицит.

**Чл. 30.** (1) Кметът на Община град Главиница представя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност.

(2) Лицата пряко ангажирани с организацията, провеждането и мониторинга на публичното обсъждане се определят от Кмета на Общината със заповед.

(3) Кметът на Община Главиница организира изготвянето на материал, представящ основните показатели на бюджета, в достъпен за гражданите формат и вид, който се предоставя на участващите в обсъждането.

(4) *(изм. с реш. №151/28.01.2021 год.)* На интернет страницата на общината и в **местен ежедневник** се публикува обява-покана за публично обсъждане, съдържаща датата и мястото на публичното обсъждане на проекта на общинския бюджет.

(5) *(изм. с реш. №188/28.02.2017 год.)* Поканата за публично обсъждане се отправя до обществеността на град Главиница.

(6) Обявата за публичното обсъждане се публикува най-малко седем дни преди провеждането му.

(7) *(нова. с реш. №151/28.01.2021 год.)* При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват събирането на хора в закрити помещения в обществени сгради, публичното обсъждане се провежда дистанционно, чрез попълване на единен формуляр по образец



(Приложение №2). Становищата на гражданите, изразени чрез формуляра се включват в протокола, който е неразделна част от общинския бюджет.

**Чл. 31.** (1) Становища и предложения по проекта за общински бюджет могат да се предоставят в деловодството на Община Главиница или на посочени в поканата електронен адрес и телефон.

(2) За постъпилите становища и предложения по ал. 1 и предложенията, направени по време на публичното обсъждане на проекта за общинския бюджет, се съставя протокол, който е неразделна част от проекта за общинския бюджет, който се внася за разглеждане от Общински съвет Главиница.

**Чл. 32.** (изм. с реш. №188/28.02.2017 год.) Проектът за бюджета за съответната година се представя от кмета за публично обсъждане от местната общност в рамките на срока по чл.33.

**Чл. 33.** (дон. с реш. №151/28.01.2021 год.) Кметът на общината внася в общинския съвет окончателния проект на бюджет на общината, индикативния годишен разчет на сметките за средства от Европейския съюз и актуализираната бюджетна прогноза в срок до 20 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет за съответната година, **или нов срок, допълнително регламентиран в друг закон.**

## РАЗДЕЛ VII

### Приемане на бюджета на общината

**Чл. 34.** (1) Проектът на бюджет на общината се разглежда и приема по реда, определен в Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Главиница, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

(2) С решението за приемане на бюджета на общината, общинският съвет определя размерите на:

1. приходите от местни данъци; от такси; от услуги и права, предоставяни от общината; от разпореждане с общинска собственост; от глоби и имуществени санкции; от лихви и неустойки; от други постъпления;

2. разходите за делегирани от държавата и за местни дейности, включително и във функционален разрез съгласно единната бюджетна класификация, по видове разходи за: персонал; издръжка; лихви; помощи и обезщетения за домакинства; текущи субсидии; капиталови разходи;

3. бюджетните взаимоотношения с централния бюджет, съответстващи на приетите със закона за държавния бюджет за съответната година и с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз;

4. бюджетното салдо;

5. финансирането;

6. резерва;

7. допълнителното финансиране на делегираните от държавата дейности със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия.

(3) С решението по ал. 2 общинският съвет одобрява и:

1. (изм. с реш. №188/28.02.2017 год.) максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават **15** на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

2. (изм. с реш. №188/28.02.2017 год.) максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават **50** на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

3. размера на просрочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени от бюджета за текущата година;

4. размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през бюджетната година;

5. лимита за поемане на нов общински дълг, максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;

6. разчетите за разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи, включително за съфинансиране и за плащания по заеми за капиталови разходи;

7. други показатели, включително такива, определени в закона за държавния бюджет за съответната година;

8. индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз;

9. актуализирана бюджетна прогноза.

10. (нова, приета с реш. №188/28.02.2017 год.) второстепенните разпоредители с бюджет.

(4) Общинският съвет приема бюджета на общината в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета.

(5) Приетият от общинския съвет бюджет на общината се разпределя по тримесечия, като разпределението се утвърждава от кмета на общината със заповед.

(6) В срок до 10 работни дни след приемането му от общинския съвет, бюджетът на общината се публикува на интернет страницата на общината.

(7) Бюджетът на общината се предоставя на Сметната палата и Министерството на финансите в срок до един месец след приемането му.

**Чл.34а.** (нова. с реш. №151/28.01.2021 год.) (1) Общинският съвет по предложение на кмета на общината утвърждава и приема показателите по чл.45, ал.1, т.2 от ЗПФ за кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет.

(2) (нова. с реш. №151/28.01.2021 год.) Определя критерии за показателите за разходи по чл.45, ал.1, т.2 от Закона за публичните финанси:

- за персонал – щатна численост, СБРЗ, осигуровки от работодател;
- издръжка – отчетни данни от предходната година, коригирани в увеличение и/или намаление на база анализ;
- капиталови разходи.

**Чл. 35.** (1) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет не бъде приет от Народното събрание, приходите по бюджета на общината се събират в съответствие с действащите закони, а разходите се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година, и при спазване на фискалните правила по закон и по реда и условията на Раздел II.

(2) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет е приет от Народното събрание, за периода до приемането на бюджета на общината от общинския съвет месечните разходи за делегираните от държавата дейности се извършват в размери не по-големи от утвърдените със закона за държавния бюджет за съответната година бюджетни взаимоотношения на общината, а разходите за местни дейности се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година.

## РАЗДЕЛ VIII

### Изпълнение на общинския бюджет

**Чл. 36.** (1) Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез ръководителите на бюджетните звена – второстепенните разпоредители, финансирани от и чрез общинския бюджет.

(2) В рамките на своята компетентност през бюджетната година общинският съвет може да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена в общината, финансирани със собствени приходи.

(3) Финансовите последици от решенията на общинския съвет по ал. 2, както и тези, свързани с освобождаване на отделни категории лица от заплащане на определени публични задължения към общината, са за сметка на собствените приходи и/или на разходите за местни дейности по бюджета на общината.

**Чл. 37.** Кметът на общината, като първостепенен разпоредител с бюджет, със заповед определя правата и отговорностите на второстепенните разпоредители.

**Чл. 38.** Събирането на приходите от местните данъци, местните такси и услуги в общинския бюджет се извършва в съответствие с Наредбата за определяне на местните данъци и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Главиница.

**Чл. 39.** Разходите по общинския бюджет се извършват до размера на постъпилите приходи по банковата сметка и до размера на планираните бюджетни средства.

**Чл. 40.** Не се допуска извършването на разходи, натрупването на нови задължения за разходи и/или поемането на ангажменти за разходи, както и започването на програми или проекти, които не са предвидени в годишния бюджет на общината.

**Чл. 41.** Кметът на общината може да ограничава или да спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности по бюджета на общината при нарушение на бюджетната дисциплина до неговото преустановяване.

**Чл. 42.** (1) Общинският съвет оправомощава кмета на Община Главиница, доколкото със закон не е определено друго, да извършва компенсирани промени:

1. в частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

2. в частта на местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 кметът на Община Главиница издава заповеди.

(3) Кметът извършва съответните промени по бюджета на общината, включително по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него, в рамките на промените по ал. 1.

(4) Ръководителите на второстепенните разпоредители, прилагащи делегирани бюджети извършват компенсирани промени по плана на приходите и разходите по бюджетите си до 3 дни преди края на всяко тримесечие, а за последното тримесечие не по късно от седмия работен ден на месец декември и предоставят информация на първостепенния разпоредител с бюджет за извършените през тримесечието компенсирани промени в срок до последното число на последния месец от тримесечието, а за последното тримесечие в срок до десетия работен ден на месец декември.

(5) (нова, приета с реш. №188/28.02.2017 год.) След извършване на промени по реда на ал. 1 и ал. 4, тримесечно, в срок до два месеца след изтичане на съответното тримесечие, кметът представя в общинския съвет информация за извършени промени на приходите и разходите по бюджета на Община Главиница и актуализирано разпределение на променените бюджети на разпоредителите с бюджет.

**Чл. 43.** (1) Кметът на общината, при изпълнението на бюджета отразява промените в приходната и разходната част в следните случаи:

1. Без издаване на заповед в следните случаи:

1.1. при извършване на промени във взаимоотношенията на общинския бюджет с държавния бюджет и с други бюджети и сметки по реда на Закона за публичните финанси и Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година;

- 1.2. целеви трансфери от министерства, ведомства, агенции и организации;
  - 1.3. преводи по сключени договори по донорски програми и проекти;
  - 1.4. при получаване на уведомление за извършени компенсирани промени по плана на приходите и разходите от ръководителите на второстепенните разпоредители, прилагащи системата на делегиран бюджет;
  - 1.5. Решения на Общинския съвет за изменение на общински бюджет;
  - 1.6. Средства от дарения от страната и чужбина.
2. С издаване на заповед в следните случаи:
    - 2.1. Промени по чл. 42, ал. 1 от настоящата наредба;
    - 2.2. Разпределение на определения резерв.

**Чл. 44.** При изменения в макроикономическите условия, възникване на неотложни потребности или други непредвидими обстоятелства, настъпили през бюджетната година, както и при изпълнение на собствените приходи, общинският съвет може да актуализира бюджета по предложение на кмета.

**Чл. 45.** Общинският съвет може текущо през годината да одобрява компенсирани промени между показатели на капиталовите разходи, както и между отделни обекти, финансирани със собствени средства и със средства от целевата субсидия, определена със закона за държавния бюджет за съответната година.

**Чл. 46.** Временно свободните средства по бюджета на общината могат да се ползват за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и други плащания, при условие че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на местните дейности, и се спазват относимите за общината фискални правила по Закона за публичните финанси и настоящата наредба, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.

**Чл. 47.** (изм. с реш. №188/28.02.2017 год.) С настоящата Наредба (Приложение № 1) са определени условията и редът за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл. 94, ал. 3, т.1 и 2 и ал. 6 от Закона за публичните финанси.

## РАЗДЕЛ VIII „а“

### Финансови затруднения и процедура по финансово оздравяване

**чл.47 а.** (нова, приета с реш. №188/28.02.2017 год.) При обявяването на Община Главиница за община с финансови затруднения, както и при прилагането на процедурата по финансово оздравяване, се спазват правилата, разписани в Глава осма „а“ от Закона за публичните финанси.

## РАЗДЕЛ IX

### Текущо наблюдение и отчитане на общинския бюджет

**Чл. 48.** Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на:

1. изпълнението на общинския бюджет и общинските сметки за средства от Европейския съюз;
2. показателите по чл. 14 от Закона за публичните финанси на контролирани от общината лица, които попадат в подсектор "Местно управление" и не са разпоредители с бюджет по бюджета на общината, както и на динамиката и текущото състояние на техния дълг;
3. съществени сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината.

**Чл. 49.** (1) Кметът представя в общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината, сметките за средства от Европейския съюз, както и за останалите показатели, сделки и операции по чл. 48, т. 2 и 3 за полугодията в срок до 30 септември на текущата година.

(2) Информацията по чл. 48, т. 2 и 3 се представя обособено от информацията по чл. 48, т. 1 в обем, форма и съдържание, определени с указание на министъра на финансите.

(3) Кметът на общината информира местната общност за изпълнението на бюджета и сметките за средствата от Европейския съюз като публикува на интернет страницата на общината информацията по чл. 49, ал. 1 в срок до 10 работни дни след приемането ѝ от общински съвет.

**Чл. 50.** (1) Кметът на общината представя в Министерство на финансите месечно и на тримесечие отчети за изпълнението на бюджета, включително за сметки за средства от Европейския съюз, както и друга допълнителна информация.

(2) Второстепенните разпоредители с бюджет предоставят в Община Главиница месечни и тримесечни отчети за изпълнението на бюджета си съгласно указания на Министерство на финансите и кмета на общината.

## РАЗДЕЛ X

### Годишен отчет на общинския бюджет

**Чл.51.** (1) *(изм. с реш. №188/28.02.2017 год.)* Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета по показателите, по които е приет, придружен с доклад, и в срок до 31 август на следващата бюджета година го внася за приемане от общинския съвет.

(2) *(нова, приета с реш. №188/28.02.2017 год.)* Отчетът по ал.1 се придружава и от:

1. отчет за изпълнение на сметките за средствата от Европейския съюз;
2. отчетна информация по чл.48, т.2 и 3 от настоящата наредба;
3. одитно становище на Сметна палата за заверка на годишния финансов отчет на общината;
4. друга отчетна информация.

(3) *(нова, приета с реш. №188/28.02.2017 год.)* Ако в сроковете по ал.1, не е връчено одитно становище на Сметна палата, кметът на общината допълнително внася за информация в общинския съвет становището в едномесечен срок от неговото получаване.

**Чл. 52.** (1) *(доп. с реш. №188/28.02.2017 год.)* Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета по чл. 51 от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в един местен ежедневник. Публичното обсъждане се провежда със съдействието на кмета на общината, по ред, определен в Раздел VI в срок до 31 юли на годината, следваща отчетната година.

(2) *(изм. с реш. №188/28.02.2017 год.)* Общинският съвет след обсъждането по ал. 1 приема отчета по чл. 51 не по-късно от 30 септември на годината, следваща отчетната година.

(3) Приетият отчет по чл. 51, ал. 1 и отчета за изпълнението на сметките за средства от Европейския съюз се публикуват на интернет страницата на общината.

## РАЗДЕЛ XI

### Ред за изготвяне, утвърждаване и актуализиране на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз

**Чл. 53.** Сметките за средства от Европейския съюз не се включват в общинския бюджет.

**Чл. 54.** (1) За сметките за средства от Европейския съюз се съставят, утвърждават и актуализират разчети.

(2) Кметът на общината организира разработването на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз въз основата на:

1. сключените договори за безвъзмездна финансова помощ и отчетите по финансираните с тях проекти;
2. публикуваните решения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
3. консолидирана годишна прогноза за паричните потоци по отделните проекти.

(3) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се изготвят от кмета на общината и се утвърждават от общинския съвет.

(4) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз са с индикативен характер и съдържат и информация за основни финансови показатели.

## **РАЗДЕЛ XII ЧУЖДИ СРЕДСТВА**

**Чл.55.** (1) Чуждите средства се администрират и управляват от бюджетните организации чрез сметките за чужди средства.

(2) Сметките за чужди средства са финансово правна форма за получаване, съхраняване и разходване от бюджетните организации на чужди средства.

**Чл.56.** За сметките за чужди средства не се съставят и утвърждават бюджети и разчети.

**Чл.57.** Чрез сметките за чужди средства не може да се извършват и отчитат други дейности освен администрирането на чужди средства и дейността на съответните държавни органи по принудително изпълнение и конфискуване на активи и последващото управление и разпределение на събраните средства съгласно изискванията на приложимото законодателство.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§1. Настоящата Наредба е приета с Решение № 243/27.12.2013 на Общински съвет-Главиница, на основание чл. 82, ал. 1 от Закона за публичните финанси и чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя Наредбата за съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета на Община-Главиница приета от Общинския съвет с решение № 365 от 31.03.2011 г.

§2. Наредбата влиза в сила от 1 януари 2014 г.

§3. Измененията и допълненията са приети с решение № 188 на Общински съвет от Протокол №25/ 28.02.2017 г. и Наредбата в тази си част влиза в сила **от 01.01.2017 г.**

§4. **Измененията и допълненията по настоящата Наредба №26 са приети с Решение №151 от Протокол №20/28.01.2021. на Общински съвет гр. Главиница и влизат в сила от датата на приемането им.**

...../пш/....

**Месут Алиш**

*/Председател на ОбС – Главиница/*

от Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Главиница

(изм. с реш. №188/28.02.2017 год.) **Правила за условията и реда за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл. 94, ал.3, т.1 и т. 2 и ал. 6 от Закона за публичните финанси**

/свързан с поетите ангажменти и възникналите задължения/

1. Общински съвет одобрява с тригодишната бюджетна прогноза на Община Главиница индикативни стойности за максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през съответната година по бюджета на Община Главиница и за максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през съответния период.
2. Община Главиница изготвя консолидирана справка за поетите ангажменти и възникнали задължения.
3. Второстепенните разпоредители с бюджет изготвят и представят в Община Главиница справка за поетите ангажменти заедно с Отчета за касово изпълнение на бюджета.
4. Разпоредителите с бюджет изготвят справката като се съобразяват с условията за поет ангажмент, дадени с указание ДДС № 04/01.04.2010 год. на Министерство на финансите. Поемане на ангажмент е налице, когато в резултат на сключен договор, международно споразумение, нормативен акт, решение на държавен, общински или съдебен орган или въз основа на друг документ се ангажира (обвързва) бюджет, извънбюджетна сметка или фонд на бюджетното предприятие с бъдещо плащане (плащания) на конкретно определима сума (суми) към конкретно определено лице (лица) при бъдещо изпълнение или наличие на определени условия и обстоятелства, засягащи съответното лице-получател на сумата (например насрещно изпълнение на задълженията по договор и др.)
5. Разчитането на разходите при съставяне на бюджета за съответната бюджетна година включват остатъка от поетите ангажменти, отразени в Годишния финансов отчет (ГФО) на Община Главиница за предходната година, които ще се реализират през текущата година, неразплатени задължения от предходната година и новите задължения, които ще бъдат поети.
6. Наличният ангажмент по сключен договор с доставчици на активи и услуги, в края на всеки отчетен период е размера на определената сума по договора, намален с фактурираните задължения.
7. Разходите за консумативи (вода, ел.енергия, отопление) и договори с единични цени на разплащане се отчитат като текущ ангажмент и текущ разход за бюджетната година.
8. (изм. с реш. №188/28.02.2017 год.) За спазване на изискването на чл. 94, ал. 3, т. 2 от Закона за публичните финанси, наличните ангажменти към края на годината да не надвишават **50** на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, не следва да се поемат ангажменти без осигурено финансиране.
9. При отразяване на ангажиментите и задълженията да се прилагат указанията на Министерство на финансите.

**ФОРМУЛЯР**

**за дистанционно обсъждане на проекта /отчета за изпълнение/ на бюджет на Община Главиница  
за ..... година**

От .....,  
(собствено, бащино и фамилно име на физическо лице/управител на юридическо лице)

**Данни на физическото лице за регистрация на територията на община Главиница:**

Адрес: гр.(с.): ....., ул. ...., № .....,  
вх. ...., ет. ...., ап. ...., телефон: ....., e-mail: .....

**Данни за юридическото лице, което осъществява дейност или ползва услуги на територията на община Главиница:**

Управител / упълномощен представител на: .....  
(име на фирмата)

адрес на управление: .....  
телефон: ....., e-mail: .....

**I. Във връзка с обсъждания проект/отчет изразявам следното становище:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. Във връзка с обсъждания проект/отчет правя следното/-ните предложение/-я:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Дата: .....  
гр. Главиница

С уважение: .....  
(подпис)