

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

град Главиница, област Силистра

## НАРЕДБА № 11

**за определяне и администриране на местните такси и цени  
на услуги на територията на община Главиница**

**2017 год.**

*/приета с Решение № 185 по Протокол № 24/31.01.2017 г. на Общински съвет – Главиница/*

# ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

## РАЗДЕЛ I

### Определяне размера на Общинските такси и цени на услуги.

**Чл.1** Тази Наредба урежда отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране на територията на Общината.

**Чл.2** (1) На територията Общината събира следните местни такси определени от ОбС за:

1. Битови отпадъци;
2. Ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. Ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и др. Общински социални услуги;
4. Технически услуги;
5. Административни услуги;
6. Откупуване на гробни места;
7. Други местни такси, определени със закон.

(2) На територията Общината събира приходи от предоставени услуги, определени с тази Наредба.

(3) Услугите предоставени за всеобщо ползване са безплатни.

**Чл.3** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услуги се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.4** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по – голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. *(отмено с реш. № 253/30.05.2017 год.)*

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл.5**(1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол по събиране на таксите и други /напр. инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по прилагането му.

**Чл.6**(1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл.7** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл.8**(1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или отчасти от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по **ал.1** разходите са за сметка на Общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на Общината.

**Чл.9** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл.10(1)** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация по ред и начин определени със Заповед на Кмета на Общината.

(3) Приходите по **ал. 2** постъпват в Общинския бюджет.

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цени на услугите

**Чл.11** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл.12(1)** Кметът на Общината внася в Общинския съвет информация за прилаганите такси и цени на услуги не по – малко веднъж годишно и евентуално предложение за промяна.

(2) Информацията по **ал.1** задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. Оценка на потребностите от предоставените услуги;
3. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
4. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цени на услуги.

**Чл.13** Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на предоставената услуга;
3. Изключенията от общата политика /преференции/;
4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика /методики, използвани за определяне на размера им;
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

### РАЗДЕЛ I

#### Такса за битови отпадъци

**Чл.14** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на екологичната чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения поддържане на чистота.

**Чл.15** Таксата се заплаща от:

1. Собственика на имота;
2. Ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. Концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

4. За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл.16** Таксата се определя в годишен размер с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план – сметка, включваща необходимите разходи за :

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. Събиране, включително разделно на битови отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от ЗУО.
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и др. територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл.17** (1) Таксата може да се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) За пресрочили вноски се заплаща лихва, съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на ДОПК.

**Чл.18** (1) Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по **чл.16**.

(5) *(изм. с реш. № 253/30.05.2017 год.)* Не се събира таксата по чл.16, т.2 в случаите на притежаване на имот, който не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота.

(6) За удостоверяване на обстоятелствата по ал.5 лицата подават в община Главиница декларация по образец. Когато декларираният имот е съсобствен, декларацията следва да бъде подадена от всички съсобственици на имота.

(7) *(отм. с Решение №133/03.12.2018 год. по адм. дело № 124/2018 г. на АС – Силистра)*

(8) Задължените лица дават изричното си съгласие за извършване на проверки относно декларираните от тях факти и обстоятелства от общинска администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

(9) *(изм.. с Решение №133/03.12.2018 год. по адм. дело № 124/2018 г. на АС – Силистра)* Декларация, подадена извън сроковете, определени в чл.18, ал.5, не поражда правни последици.

(10) По отношение на собственици/ползватели на имотите, за които е допуснато освобождаване от такса за битови отпадъци, се начислява само такса за услуга по чл.16, т.3 и т.4.

(11) При промяна на някое от обстоятелствата, което има значение при определянето размера на таксата за битови отпадъци, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общината в 7- дневен срок от възникването им.

(12) *(изм.. с Решение №133/03.12.2018 год. по адм. дело № 124/2018 г. на АС – Силистра)* В случаите, когато след проверка на органите на общинска администрация се установи ползване на недвижимия имот, за който е подадена декларация по ал.5, нарушителят дължи годишната такса и в частта за „сметосъбиране и сметоизвозване” за имота си заедно с полагащите се лихви за периода.

(13) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл.19** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са Общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата.

(3) Таксите по **ал.1** се определят, както следва:

1. Такса за ползване на пазари с цел търговия.

№	Вид услуга	Мярка	Такса /лв./ без ДДС
1	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция: а/ централен общински пазар -местни производители -други б/ запазено място	м <sup>2</sup> на ден м <sup>2</sup> на ден м <sup>2</sup> на месец	1,00 1,50 10,00
2	За ползване с цел търговия с промишлени стоки: а/ централен общински пазар б/ запазено място	м <sup>2</sup> на ден м <sup>2</sup> на месец	1,50 10,00
3	За продажба от товарен автомобил: а/ централен общински пазар	лев на ден	8,00
4	За продажба от лек автомобил: а/ централен общински пазар	лев на ден	5,00

2. Такси за места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки.

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./ без ДДС
1	Гр. Главиница	м <sup>2</sup> на ден	1,50
2	Други населени места	м <sup>2</sup> на ден	1,50

3. (изм. с реш. №385/27.07.2018 г.) Такси за места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни лодки и други увеселителни игри.

№	Населено място	Мярка	Такса /лв./ с ДДС
1	Гр. Главиница	м <sup>2</sup> на ден	0,50
2	Други населени места	м <sup>2</sup> на ден	0,50

4. Временно установяващи се търговци – 6,00 лв. на ден.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) (изм. с реш. №385/27.07.2018 г.) Редът за издаване на разрешенията се определя по ред определен с Наредба за търговската дейност на територията на община Главиница.

(6) За организиране на пазарите провеждани в съставните села на Община Главиница, Общински съвет гр.Главиница упълномощава кмета на Общината.

5. За терени за разполагане на маси, столове, витрини, фризери за сладолед и др. такива към прилежащи търговски обекти и заведения за хранене и развлечения /летни градини/.

№	Населено място	Мярка	Такса на ден (лв.) без ДДС	Такса на месец (лв.) без ДДС
1	гр.Главиница	лв./м2	0,50лв./м2	2,00лв./м2
2	Други населени места	лв./м2	0,30лв./м2	1,00лв./м2

т.6. За терени за разполагане на щандове, маси и др. с цел временна продажба на цветя, мартеници, сувенири и др. промишлени стоки неприлежащи към търговски обекти.

№	Населено място	Мярка	Такса на ден (лв.) без ДДС	Такса на месец (лв.) без ДДС
1	гр.Главиница	лв./м2	1,00лв./м2	2,00лв./м2
2	Други населени места	лв./м2	0,50лв./м2	1,00лв./м2

**Чл.20** Инвалидите представили документ удостоверяващ тяхната нетрудоспособност получават 30% намаление.

**Чл.21** Таксата се събира от служител на Общинска администрация, упълномощен със заповед на Кмета на общината.

**Чл.22** Собствениците не заплащат такси за съхраняване на моторните превозни средства и ремаркета, теглени от тях, на „Общинската площадка за временно съхраняване на излезли от употреба моторни превозни средства” в гр. Главиница.

### РАЗДЕЛ III

#### Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

**Чл.23** За ползване на детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси в размера, определен с Тарифата по тази Наредба, в зависимост от броя на дните в които е ползвано детското заведение.

1. За целодневни детски градини – 15,00 лв.;

2. За полудневни детски градини – 5,00 лв.;

**Чл.24** Таксата за детски градини се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. Деца с един родител .

2. Деца, чиито родители са редовни студенти.

3. Деца на самотен родител.

4. Второто дете, когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината.

5. Деца ,чиито родители ползват месечни социални помощи по смисъла на Закона за социално подпомагане.

6. Деца близнаци- всеки един от близнаците заплаща по 50 % от таксата.

**Чл.25** Не се заплаща такса за :

1. Децата, чиито родител/и са с трайно намалена работоспособност от 71% до 100%.

2. Децата на неизвестни родители.

3. Децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали при изпълнение на служебен дълг и децата на починали родители.

4. Децата с увреждания или тежки хронични заболявания, установено с ДЕЛК, ТЕЛК, НЕЛК въз основа на молба, подадена от единия родител /настойник/.

5. Трето и следващо дете на многодетни родители.

6. Родители или настойници на деца от 5 и 6 годишна възраст, посещаващи задължителна или незадължителна предучилищна подготовка при посещение на целодневни детски градини са освободени от заплащане на такса за периода от 15.09 до 31.05 на съответната година.

**Чл.26** При отсъствие на децата, такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

**Чл.27** За ползване на намаленията по чл. 24 и освобождаването от такса по чл. 25, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение. Декларацията, придружена с необходимите документи, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).

**Чл.28** Необходимите документи за плащане на такса в намален размер са:

1. (отм. с реш. №385/27.07.2018 г.);
2. Служебна бележка от ВУЗ в случаите чл.24, т.2;
3. Служебна бележка от друга детска градина в случаите по чл.24, т.4;
4. (отм. с реш. №385/27.07.2018 г.);
5. (отм. с реш. №385/27.07.2018 г.);
6. Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане”, в случаите по Чл.24, т.5;
7. (доп. с реш. №385/27.07.2018 г.); За обстоятелствата, които могат да бъдат установени по служебен ред не се изискват документи.

**Чл.29** Необходими документи за освобождаване от такса са :

1. Копие от документа от ДЕЛК, ТЕЛК, НЕЛК, ЛКК\* – за случаите по чл.25, т.1;
2. (отм. с реш. №385/27.07.2018 г.);
3. (отм. с реш. №385/27.07.2018 г.);
4. Копие от медицинската експертиза по чл.25, т.4;
5. (изм. с реш. №385/27.07.2018 г.) Служебна бележка за децата до 18-годишна възраст от учебното заведение, което посещават.
6. (доп. с реш. №385/27.07.2018 г.) За обстоятелствата, които могат да бъдат установени по служебен ред не се изискват документи.

**Чл.30** Копията на представените документи по Чл.28 и Чл.29 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице (касиер-домакин) в съответното заведение. Заверените копия се прилагат към декларацията.

**Чл.31** (1) Освобождаването от такса или заплащането ѝ в намален размер става в началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите. Приложените документи трябва да са издадени в едномесечен срок преди подаване на документите.

(2) (отм. с реш. №385/27.07.2018 г.).

**Чл.32** Таксите по този раздел се начисляват и се събират от длъжностните лица в съответните заведения, и се внасят в Общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

**Чл.33** Община Главиница предоставя социални услуги на следните целеви групи и граждани:

1. Деца без родителски надзор – временен или постоянен;
2. Деца с увреждания;
3. Инвалиди с определена 50 и над 50 на сто степен на трайно намалена работоспособност;
4. Самотни възрастни хора;
5. Пенсионери над 60 години;
6. Ветерани от войната;
7. Лица и семейства имащи право на социални помощи по реда и условията на ЗСП.

**Чл.34** Социалните услуги, които предоставя общината са следните:

1. Хранене;
2. Медицинско наблюдение;

3. Битови услуги;
- лична хигиена;
  - почистване на жилища;
  - закупуване на хранителни продукти, лекарства, вещи от първа необходимост, отоплителни материали със средства на обслужвания;
  - заплащане на ел. енергия, вода и телефон със средства на обслужвания;
  - др.
4. Съдействие за изготвяне документи за представяне в ТЕЛК, за отпускане и актуализация на пенсии, както и други документи за получаване на помощи по ЗСП;
5. Помощ в общуването и поддържането на социални контакти, развлечения и занимания в дома и извън него;
6. Транспортни услуги свързани с административното и медицинско обслужване на целевите групи по **чл.33**.

**Чл.35** Социалните услуги предоставени от общината по **чл.34**, се заплащат от обслужваните на база действително извършен разход от обслужващия.

**Чл.36** Услугата по **чл.34, т.6** се предоставя в следния ред – обслужвания заплаща само и единствено цената на ГСМ, без да се начисляват други разходи. Амортизацията на автомобила, заплатата на шофьора и т.н. са за сметка на обслужващия.

## РАЗДЕЛ IV

### Административни услуги предоставени от Дирекция „Финансово и административно обслужване”

**Чл.37** (1) Административни услуги по гражданско състояние и актосъставяне, предоставени от отдел „ГРАО”:

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЗАКОНОВО ОСНОВАНИЕ	ТАКСА/ ЛВ.
1. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	Закон за гражданската регистрация-чл.43,ал.6,чл.88,ал.1,т.1,във вр. с чл.40, ал.1, изр.второ	безплатно
2. Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	ЗГР-чл.88,ал.1,т.1 във вр.с чл.40,ал.1,изр.трето,ЗМДТ-чл.110, ал.1,т.4	5,00 лв.
3. / Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	ЗГР-чл.88,ал.1,т.2,във вр.с чл.40,ал.1, изр. второ	безплатно
4. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	ЗГР- чл.88,ал.1,т.2, във вр.с чл.40,ал.1, изр. трето, ЗМДТ-чл.110, ал.1,т.4	5,00 лв.
5. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	ЗГР- чл.88,ал.1,т.3, във вр.с чл.40,ал.1, изр. второ	безплатно
6. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за втори и следващ път	ЗГР- чл.88,ал.1,т.3, във вр.с чл.40,ал.1, изр. трето, ЗМДТ-чл.110, ал.1,т.4	5,00 лв.
7. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние	ЗГР- чл.88,ал.4 и чл.24, ал.1, ЗМДТ-чл.110, ал.1,т.3	5,00 лв.

8. Издаване на удостоверение за наследници – за първите две страници - за всяка следваща страница	ЗГР - чл.24, ал.1 и чл.106,ал.1,т.1, във вр.с чл.5, т.2.ЗМДТ-чл.110, ал.1.Наредба № РД02-20-6/24.04.12г за изд. на у-ния въз осн. на регистъра-чл.9-12.	5,00 лв. по 2,00 лв.
9. Издаване на удостоверение за семейно положение	ЗГР - чл.24, ал.1 и чл.106,ал.1,т.1, във вр.с чл.5, т.4.ЗМДТ-чл.110,ал.1.т.6. Наредба № РД02-20-6/24.04.12г за изд. на у-ния въз осн. на регистъра-чл.13.	5,00 лв.
10. Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	ЗГР - чл.24, ал.1 и чл.106,ал.1,т.1, във вр.с чл.5, т.4.ЗМДТ-чл.110,ал.1.т.6 и т.11.Наредба № РД02-20-6/24.04.12г за изд. на у-ния въз осн. на регистъра-чл.20.	15,00 лв.
11. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	ЗГР - чл.24, ал.1 и чл.106,ал.1,т.1, във вр.с чл.5, т.4.ЗМДТ-чл.110,ал.1.т.6. Наредба № РД02-20-6/24.04.12г за изд. на у-ния въз осн. на регистъра-чл.21.	15,00 лв.
12. Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	ЗГР- чл.106,ал.1,т.1, във вр.с чл.3,ал.2,т.2.ЗМДТ-чл.110,ал.1.т.12. Наредба № РД02-20-6/24.04.12г за изд. на у-ния въз осн. на регистъра-чл.19.	5,00 лв.
13. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	ЗГР - чл.24, ал.1 и чл.106,ал.1,т.1, във вр.с чл.5, т.2.ЗМДТ-чл.110,ал.1.т.7. Наредба № РД02-20-6/24.04.12г за изд. на у-ния въз осн. на регистъра-чл.15.	5,00 лв.
14. Издаване на удостоверение на настойник и попечител	Семеен кодекс-чл.153,чл.171,чл.173,ал.2 и чл.174,ал.2.ЗМДТ-чл.110,ал.2	безплатно
15. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	ЗГР - чл.24, ал.1 и чл.106,ал.1, във вр.с чл.5,ал.1.ЗМДТ-чл.110,ал.1.Наредба № РД02-20-6/24.04.12г за изд. на у-ния въз осн. на регистъра-чл.18.	безплатно
16. Издаване на удостоверение за постоянен адрес	ЗГР-чл.95и чл.98 във вр.с чл.5,т.3,чл.106,ал.1,т.1.ЗМДТ-чл.110,ал.1,т.8. 1.Наредба № РД02-20-6/24.04.12г за изд. на у-ния въз осн. на регистъра-чл.22,чл.24.	5,00 лв.
17. Издаване на удостоверение за настоящ адрес	ЗГР-чл.96и чл.99 във вр.с чл.5,т.3,чл.106,ал.1,т.1.ЗМДТ-чл.110,ал.1,т.8. 1.Наредба № РД02-20-6/24.04.12г за изд. на у-ния въз осн. на регистъра-чл.23,чл.25.	5,00 лв.

18. Изготвяне на преписка за установяване на наличие на българско гражданство	чл.15, ал.3 във връзка с ал.1 от Наредба № 1 за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство	25,00 лв.
19. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	ЗГР- чл.106,ал.1,т.1,Правилник за легализации,заверки и преводи на документи,ЗМДТ-чл.110,ал.1,т.11	10,00 лв.
20. (изм.. с реш. №405/31.10.2018 г.) Пресъставяне на документи от чужбина /раждане, брак и смърт/	ЗГР-чл.37, <b>чл.40, ал.1</b> , чл.72,ал.3,във вр. с чл.70,ал.1 <b>и чл.110 ал.2 от ЗМДТ</b>	<b>безплатно</b>
21. (изм.. с реш. №405/31.10.2018 г.) Издаване на решения по КМЧП – признаване на съдебни решения от чужбина –	ГПК - чл.621,чл.117 и 118 от КМЧП, <b>чл.110, ал.2 т.7 от ЗМДТ</b>	<b>безплатно</b>
22. Нотариални услуги, съгласно чл. 83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност	<b>Съгласно ТАРИФАТА за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност.</b>	-
23. (изм.. с реш. №405/31.10.2018 г.) Възстановяване и промяна на име: - издаване на решение чл.19 а от ЗГР /възстановяване и промяна на име/	ЗГР-чл.19а, Наредба №РД 02-20-9/21, <b>чл.110, ал.2 т.7 от ЗМДТ</b>	<b>безплатно</b>
24. Издаване на препис, заверени копия от актове и регистри по гражданско състояние	ЗГР-чл.106,ал.1,т.1,във вр.с чл.102,ал.1,т.3 и ЗМДТ-чл.110,ал.1,т.13	5,00 лв.
25. (доп. с реш. №385/27.07.2018 г.) Такса за сключване на Граждански брак - изнесен ритуал - с ритуал - без ритуал	Семеен кодекс, глава втора	150,00 лв. 50,00 лв. 10,00 лв.
26. Други удостоверения		5,00 лв.
27. Копирни услуги: - едностранно - двустранно		0,20 лв. 0,30 лв.
28. Издаване на удостоверение за родените от майката деца	ЗГР-чл.24,ал.1,във вр.с Закона за семейни помощи за деца-чл.6, ЗМДТ-чл.110,ал.1,т.12	5,00 лв.
29. Издаване на удостоверение за правно ограничение	ЗГР-чл.24,ал.1,чл.110, ал.1,т.12 от ЗМДТ.Наредба №РД-07-7 на Мин.на труда и соц.политика, Наредба № РД02-20-6/24.04.12г за изд. на у-ния въз осн. на регистъра-чл.17	5,00 лв.
30. Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес	ЗГР-чл.95и чл.98 във вр.с чл.5,т.3,чл.106,ал.1,т.1.ЗМДТ-чл.110,ал.1,т.8. 1.Наредба № РД02-20-6/24.04.12г за изд. на у-ния въз осн. на рег.-чл.22,чл.24.	5,00 лв.
31. Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес	ЗГР-чл.96 и чл.99 във вр.с чл.5,т.3,чл.106,ал.1,т.1.ЗМДТ-чл.110,ал.1,т.8. 1.Наредба № РД02-20-6/24.04.12г за изд. на у-	5,00 лв.

	ния въз осн. на регистъра-чл.23,чл.25.	
32. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/съпруга и деца	ЗГР - чл.24, ал.1 и чл.106,ал.1,т.1, във вр.с чл.5,т.4.ЗМДТ-чл.110,ал.1,т.12.Наредба № РД02-20-6/24.04.12г за изд. на уния въз осн. на регистъра-чл.14.	5,00 лв.
33. Издаване на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние -извлечение от акт за раждане -извлечение от акт за граждански брак -извлечение от акт за смърт	Конвенция за издаване на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние, във вр.с чл.88 от ЗГР	7.00 лв.

(2) (изм. с реш. №385/27.07.2018 г.) Срокът за извършване на услугите е съгласно изискванията на Административно-процесуалния кодекс, Закона за гражданска регистрация, Наредба за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението, Наредба за функционирането на ЕСГРАОН и Семейен кодекс.

**Чл.38** (1) (изм. с реш. №385/27.07.2018 г.) Административни услуги предоставени от отдел „Счетоводство и финанси” са безплатни.

## РАЗДЕЛ V

### Административно – технически услуги предоставени от Дирекция „Стопанско управление и хуманитарни дейности”

**Чл. 39** (изм. с реш. №385/27.07.2018 г.) Административни услуги – Местни данъци и такси, предоставени от отдел „МДТ”

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЗАКОНОВО ОСНОВАНИЕ	ТАКСА/ ЛВ.
1.Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство: - обикновена - бърза - експресна	Чл.3, ал.1 и з от Приложение 2 от ЗМДТ и чл.264, ал.1 от ДОПК	5,00 лв. 10,00 лв. 15,00 лв.
2. Издаване на удостоверение за удостоверение за данни, декларирани по Закона за местни данъци и такси	Чл. 88 от ДОПК	5,00 лв.
3.Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства	Чл.4, ал.3 във връзка с чл.52 от ЗМДТ	5,00 лв.
4. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти за новопостроени или придобити по друг начин имоти на територията на общината	Чл. 14 от ЗМДТ	безплатно
5.Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху нежилищни имоти, придобити от предприятия	Чл. 14 от ЗМДТ	безплатно
6. Приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху наследствата	Чл. 32 от ЗМДТ	безплатно
7. Приемане и обработване на декларации за облагане с данък при придобиване на имущества, с изключение на недвижими имоти, ограничени вещни права върху недвижими имоти и моторни превозни средства	Чл. 49, ал. 3 от ЗМДТ	безплатно

8. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежаван лек автомобил	Чл. 54 от ЗМДТ	безплатно
9. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък за притежавано пътно превозно средство, без лек автомобил	Чл. 54 от ЗМДТ	безплатно
10. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано плавателно средство	Чл. 54 от ЗМДТ	безплатно
11. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно въздухоплавателно средство	Чл. 54 от ЗМДТ	безплатно
12. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен патентен данък	Чл. 61н от ЗМДТ	безплатно
13. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси	Чл.87, ал.6 от ДОПК във връзка със ЗМДТ чл.4, ал.1 и 3 и чл.9а, ал.1 и чл.9б	безплатно
14. Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и ТБО	Чл.4, ал.3 във връзка с чл.1, ал.1, т.1 и чл.6, ал.1, "а" от ЗМДТ	5,00 лв.
15. Приемане и обработване на декларации за облагане с туристически данък	Чл. 61р от ЗМДТ	безплатно
16. Приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху таксиметров превоз на пътници	Чл.61х от ЗМДТ	безплатно
17. Приемане и обработване на декларация за притежаване на куче	Чл. 117 от ЗМДТ	безплатно
18. Издаване на Удостоверение за дължим размер на патентния данък	Чл.61и, ал.5 от ЗМДТ	безплатно
19. Приемане и обработване на Декларация за освобождаване от такси за сметосъбиране и сметоизвозване	Чл.71, т.1 от ЗМДТ и чл.18 от Наредба 11 на ОбС - Главиница	безплатно

**Чл.40** Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториално и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

**Чл.41** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на исканията.

**Чл.42** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК.

**Чл.43(1)** (отм. и нова с реш. №385/27.07.2018 г.) Административно – технически услуги по „Устройство на територията”, извършвани от отдел „УТ”:

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЗАКОНОВО ОСНОВАНИЕ	БРОЙ/ЛВ.
1. Издаване на скица за недвижим имот		
- за физически лица		10,00
- за фирми и юридически лица		20,00
<i>Когато скицата съдържа и допълнителни данни, размерът се увеличава с 50 %</i>		

2. Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване		
- за физически лица		20,00
- за фирми и юридически лица		20,00
3. Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца		5,00
4. Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство		10,00
5. Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях		10,00
6. Издаване на разрешение за поставяне на ВПО за обект		25,00
7. Издаване на разрешение за строеж		0,50 лв./м <sup>2</sup>
8. Издаване на акт за узаконяване на строеж		15,00
9. Заверка на разрешение за поставяне на ВПО		25,00
10. Заверяване на виза за строеж с изтекъл срок		10,00
11. Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж		20,00
12. Издаване на виза за проектиране	чл. 140 от ЗУТ	20,00
13. Разглеждане от ОЕС и процедиране на подробните устройствени планове и разработки		60,00
- до 5 000 кв.м.		85,00
- над 5 000 кв.м.		
14. Разглеждане, одобряване (съгласуване) на инвестиционни проекти за жилищни и нежилищни сгради, гаражи, пристройки, надстройки и реконструкции		0,40 лв./м <sup>2</sup>
15. Разглеждане, одобряване (съгласуване) на инвестиционни проекти за узаконяване		300 % от таксата по т.3
16. Разглеждане и съгласуване на идеен проект		50 % от таксата по т.14
17. Разглеждане, одобряване (съгласуване) на комплексни инвестиционни проекти		Увеличение с 30 % от таксата по т. 13 и 14
18. Пресъгласуване и преодобряване на инвестиционни проекти с изтекъл срок, както и разглеждане и процедиране		40 % от таксите по т. 13, 14, 15 и 16
19. Изготвяне на оценка за съответствие на проектна документация със съществените изисквания към строежите на обекти, издадени от Общински експертен съвет по Устройство на територията	чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	200,00
- за обекти III-та категория		180,00
- за обекти IV-та категория		160,00
- за обекти V-та категория		
20. Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма консултант:	съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ	

<p>20.1. Жилищни сгради - 1,00 лв./м<sup>2</sup>, но не по-малко от 150,00 лв., но не повече от 2 500,00 лв.</p> <p>20.2. Допълващо застрояване - 0,60 лв./м<sup>2</sup>, но не по-малко от 80,00 лв., но не повече от 1 000,00 лв.</p> <p>20.3. Нежилищни сгради - 2,00 лв./м<sup>2</sup>, но не по-малко от 200,00 лв., но не повече от 2 500,00 лв.</p> <p>20.4. Площни обекти - 1,00 лв./м<sup>2</sup>, но не по-малко от 150,00 лв., но не повече от 5 000,00 лв.</p> <p>20.5. Линейни обекти - 0,50 лв./м, но не по-малко от 100,00 лв., но не повече от 5 000,00 лв.</p> <p>20.6. Инженерни съоръжения:</p> <p>20.6.1. Геозащитни съоръжения и мостове - 3 % от СМР, но не по-малко от 400,00 лв.</p> <p>20.6.2. Примно-предавателни базови станции - 3 % от СМР, но не по-малко от 500,00 лв.</p> <p>20.6.3. Трансформаторни постове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолитни и тип БКТП /ВКТП/ до 1x100 kVA - 100,00 лв.</li> <li>- монолитни и тип БКТП /ВКТП/ от 1x160 kVA до 1x400 kVA - 200,00 лв.</li> <li>- монолитни от 1x630 kVA до 1x1 250 kVA - 300,00 лв.</li> </ul> <p>20.6.4. Други видове съоръжения - 100,00 лв.</p> <p>20.7. Благоустройство - 1,00 лв./м<sup>2</sup>, но не по-малко от 150,00 лв.</p> <p>20.8. Промяна по време на строителство - таксите за одобряване, но само за частта (площта), която се променя</p> <p>20.9. Презаверяване на инвестиционен проект с изтекъл срок (чл. 145, ал. 4 от ЗУТ) - 50 % от таксите за одобряване</p> <p>20.10. Промяна на предназначението, преустройството и реконструкцията на съществуваща сграда - 50 % от таксата на съответната сграда (жилищна и/или нежилищна), но не по-малко от 100,00 лв., но не повече от 1 500,00 лв.</p>		
21. Допускане на устройствена процедура	чл. 135 от ЗУТ и чл. 124 от ЗУТ (предписание)	20,00
22. Издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план (разрешение)		10,00
23. Издаване на разрешение за изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	чл. 150 от ЗУТ	10,00
24. Издаване на заповед към разрешение за строеж	чл. 154, ал. 5 от ЗУТ	15,00
25. Издаване на заповед за вписване на нов титуляр в разрешение за строеж		25,00
26. Презаверяване на разрешение за строеж	чл. 153, ал. 4 от ЗУТ	50 % от таксата
27. Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежите	чл. 177, ал. 3 от ЗУТ	
<b>На строежи от IV-та категория</b>		
<b>На строежи от IV-та категория, буква „а“:</b>		
1. Частни пътища - отворени и неотворени за обществено ползване, горски и селскостопански пътища и съоръжения към тях, вкл. мостове, водостоци, подпорни стени, кръстовища и др.		100,00
2. Улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях (мостове, водостоци, подпорни стени, подземни улични мрежи, кръстовища, улични съоръжения за осветление, сигнализация, безопасност и др.)		150,00
<b>На строежи от IV-та категория, буква „б“</b> - жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1 000 - 5 000 кв. м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители:		250,00
1. Жилищни сгради със средно застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях		250,00

2. Смесени сгради със средно застрояване и сградни отклонения на инженерната мрежа към тях		300,00
3. Сгради и съоръжения за обществено обслужване - за образование, социални грижи, култура и изкуство, религия, административни услуги, търговия, обществено хранене, хотели и услуги, сгради и съоръжения за спорт и развлечения и др.		300,00
4. Амбулатории за първична медицинска помощ, амбулатории за специализирана медицинска помощ, дрогерии и селскостопански и ветеринарни аптеки		350,00
<b>На строежи от IV-та категория, буква „в”</b>		
1. производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места с съоръженията и складовете към тях		200,00
<b>На строежи от IV-та категория, буква „г”</b>		
1. паркове, градини и озеленени площи до 1 ха, вкл. атракционни паркове, дендрариуми, защитени насаждения, гробищни паркове, сгради за паркинг - гаражи и открити паркинги, разположени с самостоятелни УПИ, с капацитет от 50 до 100 паркоместа		
<b>На строежи от V-та категория</b>		
<b>На строежи от V-та категория, буква „а”</b> - жилищни и смесени сгради с ниско застояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1 000 кв. м. или с капацитет до 100 места за посетители:		
1. Жилищни сгради с ниско застрояване и сградни отклонения на инженерната мрежа към тях		100,00
2. Смесени сгради с ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях		120,00
3. Вилни сгради		100,00
4. Сгради и съоръжения за обществено обслужване - за образование, социални грижи, култура и изкуство, религия, административни и битови услуги, търговия, обществено хранене, хотели, сгради и съоръжения за спорт и развлечения и др.		150,00
5. Сгради за паркинг - гаражи, гаражи и открити паркинги, разположени в самостоятелни УПИ, с капацитет до 50 паркоместа		100,00
<b>На строежи от V-та категория, буква „б”</b> - производствени и складови сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях		150,00
<b>На строежи от V-та категория, буква „в”</b> - строежи от допълващо застрояване, извън тези от шеста категория		50,00
28. Удостоверение за идентичност на поземлен имот		10,00
29. Удостоверение за реално определени части на поземлени имоти	чл. 200 от ЗУТ	20,00
30. Удостоверение за реално обособени части на сгради	чл. 202 от ЗУТ	20,00
31. Удостоверение за търпимост за строежи изградени до 07.04.1987 г.	§16, ал. 1 от ЗУТ	15,00
32. Нанасяне на новопостроени обекти в действащия кадастрален план	изисквания на Агенцията по геодезия, картография и кадастър	10,00
33. Удостоверение от Общината	чл. 54 а от ЗКИР	20,00

34. Удостоверение за отстояване на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение		20,00 за обект
35. Заверка на Технически паспорт на обект и вписването му в съответния регистър		10,00
36. Констативен акт за незаконно строителство		30,00
37. Трасиране на един поземлен имот		30,00
38. Издаване на скица - подложка за изменение на плана за регулация и застрояване		16,00
39. Заверка на протоколи (Обр. 2 и Обр. 2а)	Наредба №3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	10,00
40. Съставяне и заверка на констативен акт (Обр. 3)	Наредба №3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	10,00
41. Одобряване на ПБЗ (План за безопасност и здраве)		10,00
42. Одобряване на ПУСО (План за управление на строителните отпадъци)		10,00

(2) Срокът за извършване на технически услуги е определен със ЗУТ.

(3) (отм. с реш. №385/27.07.2018 г.)

**Чл.44** (изм. с реш. №385/27.07.2018 г.) Административно – технически услуги извършвани от отдел „Общинска собственост” и отдел „Управление и стопанисване на общински гори”.

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЗАКОНОВО ОСНОВАНИЕ	ТАКСА/ ЛВ.
1. Приемане на документи за продажба на общинско жилище	На основание чл. 47 от Закона за общинската собственост	10,00
2. Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	На основание чл. 5 от Закона за общинската собственост	10,00
3. Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти - общинска собственост	На основание чл. 29 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол	10,00
4. Издаване на удостоверение относно отчуждаване на имот	На основание чл. 29 от Закона за общинската собственост	10,00
5. Издаване на удостоверение за отписан (деактуван) или за възстановен общински имот	На основание чл. 58 от Закона за общинската собственост и реституционните закони	20,00
6. Приемане на документи и прекратяване	На основание чл. 36 от Закона	10,00

на съсобственост върху недвижим имот	за собствеността	
7. Издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	На основание чл.62 ал.2 от Закона за общинската собственост	5,00
8. Настаняване в общинско жилище	На основание наредбата по чл. 45а от Закона за общинската собственост	10,00
9. (изм. с реш. №385/27.07.2018 г.) Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост	На основание чл. 483 от Гражданския процесуален кодекс	10,00
10. Справка по актовете книги	На основание чл. 62, ал. 2 от Закона за общинската собственост	5,00
11. Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	На основание наредбата по чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост	10,00
12. Справка за извършени сделки с имоти общинска собственост	На основание наредбата по чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост	10,00
13. Учредяване право на надстрояване и пристрояване	На основание чл. 38 от Закона за общинската собственост	20,00
14. Приемане на документи за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж	На основание наредба на ОС	10,00
15. Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи	На основание чл. 57, ал. 1 от Закона за устройство на територията	20,00
16. Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга и издаване на удостоверения на водачите	На основание чл. 167. ал. 2 от Закона за движение по пътищата	5,00
17. Регистрация на пчелни семейства	На основание чл. 8 от Закона за пчеларството	5,00
<b>- разрешения за настаняване на временен пчелин в общински имот</b>		<b>5 лв./дка за година</b>
18. Маркиране на дървесина, добита извън горските територии		2 лв. / плътен кубически метър
19. (изм. с реш. №385/27.07.2018 г.) Такса за домашни кучета	Във връзка с чл. 174 и 175 от Закона за ветеринарно-медицинската дейност	5,00
19А. (доп. с реш. №385/27.07.2018 г.) Такса за издаване на становище по Наредба №21 на Общински съвет град Главиница	Наредба №21 за реда и условията при отглеждане на животни на територията на Община Главиница	5,00
21. (отм. с реш. №385/27.07.2018 г.)		
22. (изм. с реш. №385/27.07.2018 г.) Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност	На основание чл.42 от Наредба №17 на Общински съвет град Главиница	30,00

23. Издаване на разрешение за преместване на растителност	На основание наредба на ОС, във връзка с чл. 62, ал. 10 от Закона за устройство на територията	10,00
24. Съгласуване на проекти по озеленяване, инфраструктури, обекти и др.	На основание на основание чл. 68 от ЗУТ	10,00
25. Замяната на земеделски земи от общинския поземлен фонд със земеделски земи на граждани, юридически лица	На основание чл. 24г, ал. 9 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи	20,00
26. Учредява право на ползване и сервитути върху площи от общинския горски територии	На основание чл. 16, ал. 7 от Закона за горите	1 лв. на л.м.
27. Еднократно ползване на зала Общински съвет		50,00
28. Еднократно ползване на зали по кметства а/ стопански организации - 100% б/ общности с нестопанска цел и политически партии - 50 % в/ общински и държавни структури		10,00 5,00 безплатно
29. (изм. с реш. №385/27.07.2018 г.) За издаване на позволително, разрешителни, превозни билети, удостоверения и свидетелства		2,00
30. За маркиране и сортиране на дървесина на корен: а) едра б) средна в) дребна г) дърва		1, 20/куб.м 1,40/куб.м 1,70/куб.м 1,70/пр.куб.м.
31. За измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние: а) едра б) средна в) дребна г) дърва		0,65 0,75 0,85 0,50/пр. куб.м.
32. За маркиране на дървесина в лежащо състояние: а) едра б) средна в) дребна г) дърва		1,00 1,00 1,00 1,00 лв. /пр.куб.м.
33. за извлечение от картни листове, за извадка или данни от горскостопанския план на общината		5,00/бр.
34. Издаване на превозен билет за последващо транспортиране на дървесина по чл.16 от НКОГТ		10,00 лв. / 1 брой
35. Такси за страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общински горски територии		
<b>Растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по ЗЛР), гъби в сурово състояние и животни.</b>		

Наименование	Мярка	Такса
1.Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, троскот)	кг	0,04
2.Листа/с изключение на такива от коприва/ - орех - други	кг	0,02
3. Стръкове /с изключение на такива от маточина/		0,04
4. Цветове /с изключение на такива от лайка/	кг	0,04
5. Плодове - шипка - орех - други	кг	0,06 0,18 0,04
6. Паша в горите и горските пасища за една година: - за едър рогат добитък за - за овце	бр. бр.	1,50 0,30
7. Горски репродуктивни материали: - иглолистни шишарки: пълни (със семена) празни (без семена)  - семена от иглолистни видове - необработени изходни материали (шушулки, плодове, съплодия, шишарчици, куполки и др.) от широколистни видове: пълни (със семена) празни (без семена)  - семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други: - части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване:	кг. кг. кг.  кг. кг. кг. бр.	0,12 0,05 1,20  0,12 0,05 0,18 0,04
8.Пъпки	кг	0,10
9.Кори:		
- други	кг	0,05
10.Лишеи, мъхове:		
- боров, дъбов	кг	0,04
- други	кг	0,07
- мъхове	кг	0,10
11.Гъби:		
- други	кг	0,07
12.Събиране на охлюви	кг	0,12
13.Пръчки:		
- върбови, лескови и др. (сурови)	бр.	0,12
- дрянови клони до 1 м	бр.	0,12

14.Пънове от всички дървесни видове	пр. куб. м	0,60
-------------------------------------	------------	------

**Чл.46 Такси за ползване на лечебни растения** – за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти, собственост на община Главиница се заплащат такси в размер определен съгласно чл. 24, ал. 2 от Закона за лечебните растения, както следва:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса /лв./
<b>I.</b>	<b>Билки /в сурово състояние/</b>		
<b>1.</b>	<b>Грудки, корени, коренища</b>		
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг.	0,09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг.	0,07
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг.	0,02
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг.	0,01
	- други	кг.	0,03
<b>2.</b>	<b>Листа</b>		
	- мечо грозде	кг.	0,08
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг.	0,04
	- бръшлян, чобанка	кг.	0,03
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг.	0,02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг.	0,01
	- други	кг.	0,03
<b>3.</b>	<b>Стръкове</b>		
	- блатно кокиче	кг.	0,10
	- горицвет, лазаркиня	кг.	0,08
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг.	0,05
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг.	0,04
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг.	0,03
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче черно, пчелник, равнец бял	кг.	0,02
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокрещ, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвоц	кг.	0,01
	- други	кг.	0,03
<b>4.</b>	<b>Цветове</b>		
	- липа	кг.	0,09
	- божур, иглика	кг.	0,05
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг.	0,03
	- акация бяла, бъз	кг.	0,02
	- вратига, глог, равнец бял	кг.	0,01
	- други	кг.	0,03
<b>5.</b>	<b>Плодове</b>		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг.	0,13
	- хвойна сибирска	кг.	0,09
	- кисел трън, къпина, малина	кг.	0,04

	- бяз, глог, конски кестен, киселица	кг.	0,02
	- бязак, трънка	кг.	0,01
	- други	кг.	0,03
<b>6.</b>	<b>Семена</b>		
	- есенен минзухар	кг.	0,13
	- други	кг.	0,08
<b>7.</b>	<b>Пъпки</b>		
	- странични борови връхчета	кг.	0,13
	- бяла бреза, черна топола	кг.	0,09
	- други	кг.	0,08
<b>8.</b>	<b>Кори</b>		
	- мъждрян, ясен	кг.	0,18
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг.	0,09
	- върба	кг.	0,05
	- дъб	кг.	0,03
	- бреза	кг.	0,02
	- други	кг.	0,03
<b>9.</b>	<b>Лишеи</b>		
	- исландски	кг.	0,09
<b>10.</b>	<b>Водорасли</b>	кг.	0,03
<b>II.</b>	<b>Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата</b>		
<b>1.</b>	<b>От защитени лечебни растения</b>		
	- плодове	100 г.	18,00
	- семена	100 г.	45,00
	- резници	бр.	1,80
<b>2.</b>	<b>От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване</b>		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	0,90
	- плодове	100 г.	4,50
	- семена	100 г.	9,00
	- резници	бр.	0,45
<b>3.</b>	<b>От други лечебни растения</b>		
	- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на опасните	бр.	0,09
	- лук /всички видове/, перуника /всички видове/	бр.	0,18
	- ботурче есенно /есенна циклама/	бр.	0,90
	- плодове	100 г.	1,80
	- семена	100 г.	4,50
	- резници	бр.	0,09

**Чл.45** Такси за земеделско ползване на земи от общински горски територии, представляващи междуредия в новосъздадени горски култури и невъзобновени сечища.

№ по ред	Месечна такса за земеделско ползване на земи от общински горски територии, представляващи	Марка	Такса (в лв.)
1.	Междуредия в новосъздадени горски култури	За 1 дка	0,25
2.	Невъзобновени сечища:		
	- върху които е извършена пълна почвоподготовка		0,60
	- без почвоподготовка или с частична почвоподготовка		0,12

## РАЗДЕЛ VI

### Такси за надгробни места

- Чл.46** (1) За ползване на гробни места, такса не се заплаща.  
(2) (отм. с реш. №385/27.07.2018 г.)

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл. 47** За всички услуги, предоставени от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 48** (1) Цените на услугите се формират на въз основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по представянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. Преките и непреки разходи на персонала, включително работна заплата и осигуровки;
2. Материални, режийни, консултантски и др. разходи, включително разходи за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. Разходи за управление и контрол;
4. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и второстепенните разпоредители на община Главиница и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 49** (1) Услугите, предоставени от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките до 5 работни дни;
2. бърза – в рамките на 1 работен ден;
3. експресна – в рамките на 2 часа.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по **чл.45** и за плащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение, а експресната – със 100 %.

**Чл.50** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на Кмета на общината.

**Чл.51** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със Заповед на Кмета на общината.

**Чл.52** При предсрочно прекратяване на предоставеното право на ползване от страна на общината, същата в разликата в сумата възстановява частта от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл.53** Общинският съвет определя и следните услуги и цени за тях:

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

№	Вид услуга	Мярка	Цена в лв. без ДДС
<b>РАЗДЕЛ I</b>			
<b>Услуги предоставяни от</b>			
<b>Общинско предприятие „Общински имоти и комунална дейност”</b>			
<i>(изм. с реш. №385/27.07.2018 г.)</i>			
1.	Превоз с колесен трактор	лв./час	31,00
2.	Превоз с ГАЗ – 53 А	лв./км	2,00
3.	Услуги с комбиниран багер – товарач:		
	- за вътрешни услуги	лв./час	45,00
	- за външни услуги	лв./час	45,00
4.	АТС	лв./час	120,00
5.	Булдозер	лв./час	120,00
6.	Превоз с ГАЗ – 53 Д	лв./км	2,00
7.	Щил /хросторез/ - вътрешни услуги - външни услуги	лв./час	10,00 10,00
8.	Дърворезачка	лв./м <sup>3</sup>	5,40
9.	Транспортни услуги - за погребение в гр. Главиница - за погребение извън гр. Главиница	лв./бр.	20,00 30,00
10.	УАЗ – линейка: -за спешни случаи -за други услуги	лв./км	Безплатно 1,00
11.	Роторна косачка.	лв./дка	6,00
12.	Заточване на вериги за моторни триони	лв./бр.	2,00
13.	Стругарски услуги	лв./час	20,00
14.	Шредер	лв./дка	12,00
15.	Валяк	лв./час	50,00
16.	Превоз с микробус	лв./км	1,00
17.	ГАЗ-53 - Песъкар	лв./км	20,00
18.	Отводняване с мотопомпа	лв./час	8,80
19.	Рязане на опасни дървета	лв./час	20,00
20.	Автовишка	лв./час лв./км.	30,00 2,00
21.	Дърводелски услуги	лв./час	80,00
22.	Изработка на погребални дъски	лв./комплект	20,00
23.	Изработка на ковчег	лв./бр.	45,00
24.	Изработка на пейка	лв./бр.	96,00
25.	Изработка на маса	лв./бр.	155,00
<b>РАЗДЕЛ II</b>			
<b>Услуги предоставяни от</b>			
<b>Домашен социален патронаж гр.Главиница</b>			
№	Вид услуга	Мярка	Цена в лв. с ДДС
1.	Наем „Голяма зала”	лв./ден	100,00
2.	Наем „Малка зала”	лв./ден	20,00
3.	Ползване на климатици	лв./час	25,00
4.	Наем за покривка	лв./бр.	1,00

### АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 54** (отм. с реш. №253/30.05.2017 год.)

**Чл. 55** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица /от общинската администрация/, а наказателните постановления се издават от Кмета на общината.

**Чл. 56** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 2.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него лица.

**§ 3.** При започнали, но незавършени плащания на такси и цени на услуги, същите се довършват по реда на тази Наредба.

**§ 4.** Наредба №11 е приета с Решение № 185 от Протокол № 24/31.01.2017 год. на Общински съвет гр. Главиница на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила на 01.03.2017 год..

**§ 5.** Измененията и допълненията на настоящата Наредба са приети с Решение № 253 по Протокол №28/30.05.2017 г. и влиза в сила след законовия срок от приемането ѝ от Общински съвет гр. Главиница.

**§ 6.** Измененията по настоящата Наредба №11 са приети с Решение №385 от Протокол №45/27.07.2018 год. на Общински съвет гр. Главиница и влизат в сила от датата на приемането им.

**§ 7.** Измененията по настоящата Наредба №11 са приети с Решение №405 от Протокол №49/31.10.2018 год. на Общински съвет гр. Главиница и влизат в сила от датата на приемането им.

**§ 8.** Измененията по настоящата Наредба №11 са приети с Решение №133/03.12.2018 год. по адм. дело №124/2018 год. на Административен съд гр. Силистра и влиза в сила от 03.01.2019 год.

...../пп/.....

Месут Алиш

/Председател на ОбС – Главиница/