

НАРЕДБА

за търговската дейност на територията на Община Главиница

ГЛАВА ПЪРВА Общи положения

Чл. 1. /1/С тази наредба се урежда извършването на търговска дейност на територията на Община Главиница.

/2/ В наредбата са регламентирани следните режими:

1. Уведомителен режим: за извършване на търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.
2. Разрешителен режим: за ползване на място за търговия на открито върху терени общинска собственост.

Чл. 2. Целта на наредбата е, при извършването на търговската дейност, да се съблюдават следните принципи:

1. Защита на потребителите и на личните и имуществени права на гражданите и юридическите лица;
2. Защита на обществения ред;
3. Опазване на околната среда.

Чл. 3. Общинските информационни масиви на търговски обекти са:

1. Информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти– вписването се извършва чрез уведомяване за извършваните дейности в обекти по чл. 5, ал. 1 от настоящата наредба.

2. Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито върху терени общинска собственост – вписват се издадените разрешителни на обекти за търговия на открито, посочени в чл. 13, ал. 2 от наредбата.

ГЛАВА ВТОРА

Извършване на търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти на територията на Община Главиница.

РАЗДЕЛ I

Ред и условия за вписванията в информационен търговски масив“Търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти”

Чл. 4. /1/ Общинският информационен масив по чл. 3, т. 1 от настоящата наредба се изгражда и поддържа от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице и в него се вписват следните обекти за търговска дейност:

1. Стационарни:
 - 1.1. Обекти за търговия с хранителни стоки;
 - 1.2. Обекти за търговия с нехранителни стоки;
 - 1.3. Заведения за хранене и развлечения;
 - 1.4. Средства за подслон и места за настаняване;
 - 1.5. Обекти за услуги /салони, сервизи, работилници, ателиета и други подобни/;
 - 1.6. Паркинги;
 - 1.7. Бензиностанции и газстанции;
 - 1.8. Зали за хазартни игри;
 - 1.9. Компютърни и интернет зали;
 - 1.10. Складове;
 - 1.11. Аптеки, дрогерии;
 - 1.12. Търговски комплекси, базари, пазари;
 - 1.13. Пунктове за вторични суровини;
 - 1.14. Пунктове за дърва и дървен материал.

2. Преместваеми:

- 2.1. Павилиони, каравани и фургони;
- 2.2. Щандове, разположени в частни имоти.

/2/ Информационният масив съдържа:

1. Номер и дата на уведомлението за вписване;
2. Наименование на фирмата, седалище, адрес на управление на търговеца /лицето/, извършващ търговската дейност;
3. Адрес на обекта, телефон за контакт;
4. Име на лицето, представляващо търговеца;
5. Код по ЕИК /БУЛСТАТ/;
6. Вид и характер на обекта;
7. Предмет на дейност в обекта;
8. Фирма /име/ на собственика на обекта;
9. Работно време.

Чл. 5. /1/ За вписване в информационния масив по чл. 3, т. 1, физическите или юридическите лица трябва да подадат уведомление в 2 /два/ екземпляра до кмета на общината в 30 /тридесет/ дневен срок от започване на дейността в съответния обект по образец /Приложение 1/ в Центъра за информация и услуги на общината.

/2/ В уведомлението по ал. 1 търговецът декларира, че притежава следните документи, необходими за извършване на съответната търговска дейност:

1. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/ - (№ / дата);
2. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от РЗИ– Силистра - (№ / дата);
3. Документ за съответния обект, издаден от ОДБХ – Силистра - (№ / дата);
4. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/ - (№ / дата);
5. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/.

/3/ При условие, че обектът ще работи с ненормирано работно време, съгласно чл. 9, към уведомлението по ал. 2 се прилагат следните документи:

1. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най - близката жилищна сграда от органите на РЗИ. Измереното еквивалентно ниво на шум следва да бъде под допустимото ниво. Измерването се извършва след 22 /23/ часа;
2. Положително становище за съответствие с изискванията, правилата и нормите за пожарна безопасност от Областна дирекция “Противопожарна безопасност и защита на населението”.

Чл. 6. /1/ На подадените два екземпляра уведомления се поставя номер, дата и печат от длъжностно лице в Центъра за информация и услуги на граждани в община Главиница.

/2/ Единият екземпляр се връща на търговеца, а вторият се препраща в отдел „Счетоводство и финанси”, където длъжностно лице, упълномощено от кмета, вписва обектът в информационния масив по чл. 3, т. 1.

Чл. 7. При промяна на обстоятелствата, посочени в уведомлението, включително преустановяване на дейността, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината. Промяната и вписването на променените обстоятелства се извършва по реда на чл. 5 и чл. 6.

РАЗДЕЛ II

Изисквания относно работното време на обектите

Чл. 8. /1/ Работното време на търговските обекти се определя от търговеца или от упълномощено от него лице и се вписва в уведомлението.

/2/ Работното време следва да бъде съобразено с изискванията на чл. 4 от Наредба № 11 за обществения ред в община Главиница, приета от ОбС - Главиница. Обектите за търговия, туризъм и услуги работят с нормирано работно време, както следва: през летния период /1 април до 1 ноември/ от 6.00 ч. до 23.00 ч. и от 7.00 ч. до 22.00 ч. през зимния период /1 ноември до 1 април/.

/3/ Търговските обекти по чл. 4, ал. 1, т. 1.4, 1.6 и 1.7 от настоящата наредба работят с денонощен режим.

Чл. 9. /1/ Търговските обекти по чл. 4, ал. 1, т. 1.1, 1.3, 1.5, 1.8, 1.9, 1.11 и 2.1 от настоящата наредба може да работят и с ненормирано работно време.

/2/ Търговски обекти с ненормирано работно време са тези, чието работно време продължава и след 22.00 ч. през зимен период, респективно след 23.00 ч. през летен период, а за заведенията за хранене и развлечения, които не се помещават в жилищни сгради, съответно след 23.00 часа през зимен период и 24.00 часа през летен период.

/3/ Търговските обекти, посочени в чл. 4, ал. 1, т. 1.3, 1.5 и 1.9 и работещи с ненормирано работно време, трябва да отговарят на определени условия:

1. Заведенията за хранене и развлечения:

1.1. Да се помещават в нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилищни сгради.

1.2. Когато заведението е на открито - като ресторант-градина, маси на тротоара пред заведението - същото следва да е на не по-малко от 50 метра от жилищни сгради. Музиката е разрешена до 23.00 часа.

2. Сервиси и ателиета за услуги - да се намират в нежилищни сгради, отстоящи на не по-малко от 20 метра от жилищни сгради.

3. Дискотеки може да се разкриват и да работят с ненормирано работно време при следните условия:

3.1. Да са в самостоятелни сгради, комплекси за развлечения, хотели, административни сгради, спортни комплекси и др. подходящи помещения в населените места;

3.2. На открито на определени площадки на стадиони, увеселителни паркове, открити басейни при осигуряване на най-малко 200 метра от най-близките жилищни сгради;

3.3. Дискотеки не може да се разкриват в обекти, подлежащи на усилена шумозащита – лечебни заведения, детски градини и училища, общежития, жилищни сгради и прилежащи към тях помещения.

4. Компютърни и интернет зали за обществено ползване се разкриват и може да работят с ненормирано работно време при следните условия:

4.1. Да са в самостоятелни сгради, сгради със смесено предназначение или други подходящи помещения;

4.2. В жилищни сгради – при спазване на изискванията на чл.38 от Закона за устройството на територията /ЗУТ/ и имащи самостоятелен вход извън входа на общите помещения в жилищните сгради.

/4/ Обектите по чл. 9, ал. 3, т. 1, 3 и 4 следва да отговарят на нормите за строителство, противопожарна охрана и изискванията на наредбите, издадени от Министерство на здравеопазването, като след 22.00 /23.00/ ч. в обектите, работещи с ненормирано работно време, шумът не трябва да превишава допустимите норми.

Чл. 10. Вписването на ненормирано работно време в уведомлението по чл. 5, ал. 1 се извършва от длъжностното лице в Центъра за информация и услуги на общината, на основание приложените документите по чл. 5, ал. 3 и ако са спазени изискванията на чл. 9, ал. 3. Чл. 11. /1/ Търговските обекти, работещи с ненормирано работно време, се вписват в информационния масив по чл. 3, т. 1 от длъжностното лице по чл. 6, ал. 2.

/2/ При промяна на работното време, вписано в уведомлението, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината по реда на чл. 5, ал. 1.

/3/ Търговски обекти, работещи с нормирано работно време, могат да получат еднократно разрешение за работа с удължено работно време при специални поводи /сватби,

кръщенета, абитуриентски балове и други/. Разрешението се дава от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице, въз основа на писмено искане от управителя на обекта.

Чл. 12. Кметът на общината със заповед променя ненормираното работно време, вписано в уведомлението, ако в рамките на 1 / една/ година са констатирани:

1. Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протокол за измерен шум от РЗИ.

2. Два и повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от служители на общинската администрация или от органите на РУП на МВР - гр. Главиница.

ГЛАВА ТРЕТА

Извършване на търговска дейност на открито върху терени общинска собственост

РАЗДЕЛ I

Ред и условия за извършване на търговска дейност на открито

Чл. 13. /1/ Търговията на открито е търговия на дребно върху терени общинска собственост.

/2/ Търговията на открито се извършва посредством следните съоръжения:

1. Щанд /сергия/;

2. Количка;

3. Маси за сервиране /пред заведения за хранене и развлечения/;

4. Временна базарна конструкция;

5. Стелажи за периодичен печат, слънчеви очила, пакетирани захарни и тестени изделия;

6. Витрини за безалкохолни напитки;

7. Хладилни фризери, сладолед-машини;

8. Машини-автомати; /3/ Разполагането на съоръженията, по предходната алинея, се допуска за определен срок по реда на Наредба № 1 и Наредба № 11 на Общински съвет - Главиница.

Чл. 14. /1/ На посочените в чл. 13, ал. 2 съоръжения се допуска продажбата на:

1. Плодове и зеленчуци;

2. Закуски;

3. Ядки;

4. Пуканки;

5. Сладолед;

6. Печатни издания;

7. Цветя;

8. Картини, произведения на изкуствата и на художествените занаяти;

9. Лотарийни билети;

10. Балони;

11. Слънчеви очила;

12. Стоки и услуги от машини-автомати;

13. Храни и напитки от номенклатурата на заведенията за хранене и развлечения /за масите по чл. 13, ал. 2, т. 3/;

14. Стоки, свързани с честване на празници от национално и местно значение;

/2/ Разполагането на съоръжения от вида на чл. 13, ал. 2, т. 1, 3, 5, 6 и 7 става само пред търговски обекти, имащи документ от Агенцията по храните за продажба на съответните стоки и се ползват от търговеца, стопанисващ обекта.

/3/ По време на общоградски и други празници може да бъде разрешена продажбата и на други видове стоки, освен посочените в чл. 14, ал. 1. В този случай видът на стоките и местата за търговия се определят със заповед на кмета на общината.

РАЗДЕЛ II

Ред и условия за разрешаване на търговска дейност на открито

Чл. 15. /1/ Търговия на открито се извършва от лица, получили разрешение за ползване на място от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

/2/ Издадените разрешения се вписват в Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито по чл. 3, т. 2 от лицето, издало разрешителното по ал. 1.

Чл. 16. /1/ Търговците подават искане за разрешение за ползване на място в общината по образец /Приложение 2/.

/2/ Към искането по ал. 1 се прилагат копия от следните документи:

1. Удостоверение за временен обект, издадено от РЗИ- Силистра, при продажба на хранителни стоки;

2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/;

3. Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността:

3.1. Договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, към който ще се разполагат съоръженията по чл. 13;

Чл. 17. /1/ Разрешението за търговия на открито се издава в един екземпляр /Приложение 3/. Дубликат от него се прикрепва към досието на търговеца, което се съхранява в общината.

/2/ Разрешението се получава в седемдневен срок, след представяне на документите по чл. 16, ал. 2.

Чл. 18. /1/ Кметът или упълномощено от него длъжностно лице може да откаже издаването на разрешението за ползване на място на търговия на открито.

/2/ Отказът се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат и се издава в срок от седем работни дни от подаване на искането.

/3/ Отказът може да бъде обжалван по реда на АПК в 14-дневен срок от узнаването му.

Чл. 19. Издаденото разрешение за търговия на открито се съхранява в оригинал от търговеца и при поискване се представя на контролните органи.

Чл. 20. /1/ Търговците, извършващи търговия на открито, заплащат такса за заетата площ, определена съгласно Наредба № 11 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Главиница, приета от ОбС - Главиница.

/2/ За съставните населени места на Община Главиница, таксата се внася в съответното кметство.

/3/ Таксата за заета площ за обекти по чл. 13, ал. 2, т. 3 се заплаща за периода от 1 април до 31 октомври на съответната година.

/4/ След прекратяване на дейността или изтичане срока на разрешението за търговия на открито, търговецът е длъжен да премахне всички подвижни съоръжения и заграждения, като: огради, чадъри, стойки за чадъри, цветарници и щандове.

Чл. 21. /1/ Търговецът е длъжен:

1. Да извършва дейност в посоченото в разрешението място;

2. Да не променя и разширява посочената в разрешението номенклатура от стоки /предмет на дейност/;

3. Да не увеличава заеманата площ извън определената в разрешението;

4. Да спазва одобрения проект за броя, разположението и вида на масите пред заведенията за хранене и развлечение /ЗХР/;

5. Да не преотстъпва площта, дадена му с разрешението, на друг търговец;

6. Да поддържа чистотата на територията на обекта и прилежащата му площ;

7. Да заплаща в срок дължимата такса.

/2/ При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 6 се съставя констативен протокол от упълномощените от кмета длъжностни лица. В протокола се дават предписания и срок за отстраняването им.

Чл. 22. Издаденото разрешение за търговия на открито се отнема със заповед на кмета на Общината, при:

1. Неизпълнение в срок на дадените предписания по чл. 21, ал. 2;
2. Промяна на схемата на местата за търговия на открито във връзка с неотложни обществени нужди.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Забранителни разпоредби

Чл. 23. /1/ Забранява се:

1. Извършването на търговска дейност на открито върху терени общинска собственост без издадено разрешение за ползване на място по чл. 15.
2. Търговия на открито със стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.
3. Търговията на открито с алкохолни напитки и тютюневи изделия, с изключение на временни щандове по време на панаири, събори, рекламни кампании на фирми и други подобни, като за това се издава удостоверение и се заплаща такса, съгласно Наредба 11 на Общински съвет Главиница.
4. Продажбата на ядки по улици, площади, паркове и други обществени места, с изключение на надлежно регистрирани се търговци за този вид търговия, предлагащи ги, съгласно санитарните правила за търговия с хранителни продукти.
5. Извършването на търговска дейност под заслони на автобусни спирки.
6. Извършването на търговска дейност с използване на подръчни съоръжения, като пейки, кашони, касети, огради, входни врати на жилищни сгради и дворове и други подобни.
7. Използване на тротоари, площади, градини и други места общинска собственост за разполагане на стоки и амбалаж около търговските обекти и обществените сгради, освен при товаро-разтоварна дейност.
8. Излагане на стоки от номенклатурата на търговските обекти пред и около обекта /пред входни врати, витрини/ с рекламна цел.
9. Разполагането на маси и столове и сервирането на открито:
 - а/ пред заведения за хранене и развлечения, намиращи се на по-малко от 50 метра от жилищни сгради, след 23.00 часа;
 - б/ пред магазини за хранителни и нехранителни стоки, ателиета, павилиони и други обекти, които не са заведения за хранене и развлечения.
10. Извършването на търговска дейност от лица - производители на плодове и зеленчуци извън територията на специализираните пазари.
11. Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване на пространството около тях под каквато и да е форма.
12. Самоволното удължаване на работното време, извън посоченото в уведомлението по чл. 5, ал. 1.

ГЛАВА ПЕТА

Административно-наказателни разпоредби

Чл. 24. /1/ За нарушаване на разпоредбите на тази наредба на физическите лица се налагат глоби в размер от 50 лв. до 500 лв., а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 100 лв. до 1 000 лв.

/2/ За повторно нарушение се налагат глоби в размер на физически лица се налагат глоби от 100 лв. до 1 000 лв., а на едноличните търговци и юридически лица имуществена санкция в размер от 500 лв. до 2 000 лв.

Чл. 25. /1/ Актовете по установяване на административни нарушения се съставят от упълномощени от кмета служители от общинската администрация, както и от органите на РУП на МВР - гр. Главиница.

/2/ Въз основа на актовете, кметът на общината или упълномощен от него заместник кмет издава наказателни постановления.

/3/ При съставяне на актовете и издаване на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

Допълнителни разпоредби

По смисъла на тази наредба:

1. „Не заплащане в срок” – плащането е с дата след датата на срока на валидност, посочен в разрешението за търговия на открито.
2. Самоволно е удължаване на работното време, извършено без подадено уведомление по реда на чл. 5, ал. 3 или по реда на чл. 11, ал. 3.
3. „Прекратяване ползването на площите за търговия на открито” е прекратяване дейността върху терен общинска собственост за сезона или прекратяване търговската дейност на фирмата.

ГЛАВА ШЕСТА

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с:

1. Чл. 191, ал. 3 от Закона за защита на потребителите.
2. Глава III, Раздел II от Закона за местните данъци и такси.
3. Чл. 22 от Закона за защита от шума в околната среда.

§2. Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината, от други упълномощени от кмета длъжностни лица и от служителите на РУП на МВР - Главиница.

§3. По въпроси, свързани с прилагането на наредбата, заповеди издава кметът на общината.

§4. Настоящата Наредба за търговската дейност на територията на Община Главиница е приета на заседание на Общински съвет – Главиница, с Решение № 430, по Протокол № 48 от 29.07.2015 г. и влиза в сила 14 дни след обнародването ѝ в интернет сайта на Община Главиница.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ В НАРЕДБАТА

РЗИ- Регионална здравна инспекция

РВМС - Районна ветеринарно – медицинска служба

ОДПБЗН - Областна дирекция “Противопожарна безопасност и защита на населението”

АПК - Административно процесуален кодекс

ЗХР - Заведение за хранене и развлечения

ЗУТ - Закон за устройство на територията

ЗМСМА - Закон за местното самоуправление и местната администрация

ЗМДТ - Закон за местните данъци и такси

ЗЗП - Закон за защита на потребителите.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

У В Е Д О М Л Е Н И Е

за вписване в информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти, по чл. 5 от Наредба за търговската дейност на територията на община Главиница

от фирма _____
/точно наименование на фирмата /

ЕИК / Булстат / _____

седалище _____
/седалище, адрес на управление на търговеца, телефон/GSM /

/трите имена на лицето представляващо търговеца/ адрес на търговския

адрес на търговския обект _____
/адрес на търговския обект, телефон /GSM/

собственост _____
/данни за собственика на обекта/

вид на търговския обект _____
/магазин, З.Х.Р., ателие, склад и др.; наименование на обекта,ако има такова/

предмет на дейност _____
/продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./

работно време: от _____ ч. до _____ ч.,почивни дни: _____
/Ненормираното работно време се попълва от общинска администрация/

Декларирам, че притежавам следните документи:

1. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/ - № _____;
2. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от РИОКОЗ – Силистра - № _____/ _____;
3. Документ за съответния обект, издаден от ОДБХ – Силистра - № _____/ _____;
4. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/ - № _____/ _____;
5. Други документи, съгл. изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/ _____;

Прилагам документи за ненормирано работно време:

1. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най близката жилищна сграда от органите на РЗИ. Измереното еквивалентно ниво на шум, следва да бъде под допустимото ниво. Измерването се извършва след 22 /23/ часа;

2. Положително становище за съответствие с изискванията, правилата и нормите за пожарна безопасност от Областна дирекция “Противопожарна безопасност и защита на населението”.

При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето уведомление се задължавам да уведомя общинската администрация в 30 /тридесет/ дневен срок. Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от НК.

Уведомител:

/подпис/

Попълва се от общинска администрация:

Уведомлението е вписано под № _____ / _____ в информационен масив за търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.

Длъжностно лице:

/подпис и печат/

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

И С К А Н Е

по чл. 16, ал. 1 и Глава III, Раздел II от Наредба за търговската дейност на територията на
община Главиница

от _____
/точно наименование на фирмата /

ЕИК /БУЛСТАТ/ _____

Телефон за контакт: _____

Господин Кмет,

Моля да ми бъде разрешена следната търговската дейност на

открито: _____
/посочва се вид на търговската дейност/

на: _____
/вид и брой съоръжения, квадратура за заета площ/

поул. _____
/посочва се точното място на нестационарния обект/

пред обект стопанисван от: _____
/наименование на фирмата/

работно време : от _____ ч. до _____ ч.

дата на започване : _____

Прилагам копия от следните документи:

1. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/.
2. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от РЗИ– Силистра.
4. Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността:
 - 4.1. Договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, към който ще се разполагат съоръженията по чл. 13;
 - 4.2. Схема за разполагане на обектите по чл. 13, ал. 2, т.т. 1, 2, 4, 6, 7 и 8 или проект за обектите по чл. 13, ал. 2, т. 3, съгласувани по реда на Наредба № 11 на ОбС – Об щ и н а Главиница и одобрени от гл. архитект, с посочени максимален брой маси, техния вид и разположението им в определената в проекта площ.
5. Фактура за платена такса съгласно Наредба №11 на Общински съвет- Об щ и н а Главиница № _____ / _____ г. за сумата от _____ лева

гр.Главиница, _____ г.

С уважение:
/подпис и печат/



MUNICIPALITY of GLAVINITSA
ОБЛАСТ СИЛИСТРА DISTRICT SILISTRA
7630 гр.Главиница, ул."Витоша" №44
7630 GLAVINITSA, "VITOSHA" Str. 44
tel. (08636) 20 40, 22 84, 22 64 fax: 22 58 e-mail: obshtina@glavinitza.bg

Приложение 3

РАЗРЕШЕНИЕ

№ _____

Главиница, _____ / _____ г.

На основание чл. 15 от Наредба за търговската дейност на територията на Община Главиница на открито и Глава II, Раздел II от Наредба 11 за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Главиница.

РАЗРЕШАВАМ

ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕН ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ:

Вид : _____

Адрес на обекта: гр. _____

Стопанисван от : _____

Срок на валидност : _____

Платена такса : фактура № _____ / _____

В обекта на открито се извършва : _____

На площ / брой съоръжения/: _____

Работно време: от _____ часа до _____ часа .

Разрешението да се носи винаги в оригинал от търговеца, работещ на обекта.

Длъжностно лице: _____
/подпис и печат/