НАРЕДБА
№ 30

ЗА ОТПУСКАНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ПАРИЧНИ ПОМОЩИ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ РАЖДАЕМОСТТА И ОТГЛЕЖДАНЕТО НА ДЕЦА ОТ ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

чл.1. С тази наредба се уреждат условията и редът за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи при раждане и отглеждане на деца от Община Главиница**.**

чл.2. Право да получат еднократна парична помощ за новородено или осиновено до трето дете включително с постоянен адрес Община Главиница, имат родители или осиновители, при условие, че и двамата (майката и бащата) имат постоянен адрес в Община Главиница в следните случаи:

(1) Майката е с постоянен адрес Община Главиница, повече от 2г. (две години), от датата на раждане на детето и Бащата е с постоянен адрес Община Главиница към датата на подаване на Заявлението – Декларация.

(2) Бащата е с постоянен адрес Община Главиница, повече от 2г.(две години), от датата на подаване на Заявлението – декларация и Майката е с постоянен адрес Главиница към датата на раждане на детето.

чл.3. (1) Еднократна парична помощ не се изплаща ако към момента на датата на подаване на заявление-декларацията, детето е оставено за отглеждане в “специализирана институция за деца”.

чл.4. Еднократните парични помощи по тази наредба се финансират ежегодно със средства от общинския бюджет и се диференцират според поредността на децата родени от майката.

(1) Ако към момента на датата на подаване на заявление-декларацията, Майката има деца оставени за отглеждане в “специализирана институция за деца” или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа, тяхната поредност не се взима в предвид.

чл.5. (1) Право за получаване на еднократна парична помощ се придобива от датата на раждане на детето (цата).

(2) Еднократната помощ при раждане на дете по ал. (1) може да бъде поискана в срок 1 месец, считано от края на месеца, през който е родено детето (цата) и се изплаща в 10 дневен срок от решението за отпускане.

ГЛАВА II
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ НА ДЕТЕ (ЦА)

чл.6. (1) Еднократна парична помощ при раждане на живо дете (ца) се отпуска въз основа на подадена заявление-декларация по образец, утвърден от Общински съвет Главиница (образец приложение 1).

(2) Заявление-декларацията се подава от един от родителите.

(3) Към Заявление-декларацията се прилагат следните документи:

1.Копие от удостоверение за раждане на детето (цата), за което се иска помощта;

2. Копие от удостоверение за сключен граждански брак на родителите, ако има такъв;

3. Удостоверение за родените от майката деца;

4. Удостоверение за постоянен адрес на родителите или осиновителите;

5. Удостоверение за семейно положение;

6. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единият от родителите при развод;

7. Лична карта (за справка)

(4) При определяне поредността на децата се вземат в предвид само родените от майката деца, които са живи в момента на раждането, не са настанени в специализирана институция или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа и са с постоянен адрес в общината.

чл.7. Заявлението-декларация и прилаганите документи се приемат в деловодството на община Главиница. Определено със Заповед на Кмета длъжностно лице от Общинска администрация Главиница, в седемдневен срок от подаването разглежда и удостоверява документите.

(1) Подаденото Заявление – декларация се вписва в регистър за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете от длъжностното лице. -

(2) Длъжностното лице разглежда подаденото Заявление – декларация и приложените документи към тях и излиза с мотивиран писмен доклад за отпускане или отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(3) Когато към подаденото Заявление – декларация липсват някои от изискуемите документи съгласно чл.6, ал.3 от тази Наредба, лицето се уведомява за това писмено. В случай, че в едномесечен срок от получаване на уведомлението лицето не приложи липсващите документи, длъжностното лице се произнася с мотивиран писмен доклад за отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(4) На основание доклада на длъжностното лице в седемдневен срок Кметът на Община Главиница, издава заповед за отпускане на еднократна парична помощ за всяко подадено заявление – декларация поотделно.

(5) Заявленията – декларации, получили отказ за отпускане на еднократна парична помощ се разглеждат от Комисия назначена от Кмета на Общината и длъжностното лице по чл. 7 от Наредбата.

(6) На основание на решението на Комисията, в седемдневен срок Кметът на Община Главиница, издава Заповед за отпускане или отказ на еднократна парична помощ.

(7) Решенията на комисията не подлежат на обжалване.

(8) При отказ за отпускане на еднократна парична помощ, в седемдневен срок от предоставяне на решението на Комисията, Кметът на Община Главиница уведомява лицето писмено.

чл.8. (1) Длъжностно лице включва в доклада си по чл.7 основанието за извършване на плащането, поредност на детето, за което се изплаща помощта, размер на помощта.

(2) Верността на отразените данни се удостоверяват с подпис на съответното длъжностно лице и печат на Община Главиница.

ГЛАВА III
РАЗМЕР И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ПАРИЧНА ПОМОЩ

чл.9. Еднократната парична помощ се изплаща за всяко новородено първо, второ и трето дете от Община Главиница.

чл.10. (1) Размерът на еднократната парична помощ при спазване на изискванията на чл.2, за всяко новородено или осиновено до трето дете включително е както следва:

(2) За първо дете - 250.00 лв.
(3) За второ дете - 600.00 лв.
(4) За трето дете - 300.00 лв.
(5) За всяко следващо дете - 200.00 лв.

чл.11. При раждане на близнаци, тризнаци и т.н. еднократната парична помощ се изплаща за всяко дете в размер на 600.00 лв., без да се отчита поредността на децата.

чл.12 В случаите, когато един от родителите или и двамата родители са ненавършили пълнолетие /16- 18/ години се изисква удостоверение за сключен граждански брак,ако такова не бъде предоставено помощта не се изплаща.

чл.13. Еднократната парична помощ се изплаща в брой от касата на общинска администрация или безкасово по банков път по съответната сметка на получаващият помощта.

чл.14. Помощи изплатени в нарушение на тази наредба, подлежат на връщане със законната лихва. Те се събират по реда за събиране на държавни вземания.

ГЛАВА IV
КОНТРОЛ

Чл.15. Контрола по изпълнение на тази Наредба се осъществява от Кмета на Община Главиница и/или длъжностни лица определени със Заповед на Кмета на Община Главиница.

ГЛАВА V
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Специализирана институция за отглеждане на деца по пълна държавна издръжка” са заведенията, в които на децата се осигуряват жилище, храна и облекло за сметка на държавният и общинските бюджети, без да се заплаща такса.

ГЛАВА VI
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящата Наредба № 30 за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи за насърчаване на раждаемостта и отглеждането на деца от Община Главиница е приета с Решение № 107 от Протокол № 14/29.06.2016 год. на Общински съвет гр. Главиница на основание на чл.21, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с правилника за прилагане на ЗСП и влиза в сила от 01.01.2016 год

§ 3. Изпълнението на настоящата Наредба се възлага на Кмета на Община Главиница.

§ 4. Наредбата може да бъде изменена по предложение на Кмета на Община Главиница, както и по реда по който е приета.

§ 5. За периода от 01.01.2016 год. до влизането в законова сила на Наредбата Заявление-Декларация се приемат в срок до 1 месец от датата на влизането в сила на Решението на Общински съвет.

§ 6. Образец – Приложение №1 към Чл.6, ал.1

§ 7. Образец – Приложение №2 към Чл.8, ал.

...../п/.....
Месут Алиш
/Председател на ОбС – Главиница/

вх.№……./……год.
Приложение№1

ДО КМЕТА НА
ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА
ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

От …… ЕГН ……
(име, презиме, фамилия на един от родителите)

В качеството си на : майка, баща, осиновител
(подчертава се с една черта)

Постоянен адрес: гр.(с.)……., община …….,
обл…… ……. Ж.к/бул./ул.. ……..…
№ ……
вх. …….., ет. ……, ап. ……..,
тел. ……
Лична карта № ……, издадена на ……
от МВР гр. ……..……
Гражданство: ……..

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Семейно положение ……

2.Баща …….……
(име, презиме, фамилия)
3. ЕГН …….
Постоянен адрес: гр.(с.)……., община …….,
обл…… ……. Ж.к/бул./ул.. ……..…….
№ ……
вх. …….., ет. ……, ап. ……..,
тел. ……
Лична карта № ……, издадена на ……
от МВР гр. …….

2. Деца родени от майката които са живи в момента на раждането:
Декларирам(е),че отглеждам(е) детето/децата си в Община Главиница

№	Име,презиме,фамилия	ЕГН	Удостоверение за раждане № дата

3. Известно ми е, че за вписване на неверни данни, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Моля да ми (ни) бъде отпусната еднократна парична помощ за новороденото ми (ни) дете(ца).
Прилагам следните документи:
1. Копие от удостоверение за раждане на детето, за което искам помощта;
2. Копие от удостоверение за сключен граждански брак на родителите;
3. Удостоверение за родените от майката деца;
4. Копие от диплома за завършено образование на майката;
5. Удостоверение за постоянен адрес
6. Удостоверение за семейно положение; Община Главиница
7. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единият от родителите при развод;
8. Лична карта (за справка)

Забележка: Желая сумата да ми бъде преведена по банков път.

№ на сметката ……; Банка ……..;
Банков Код ……..….

Дата ……..... Декларатор: 1. ……

Гр. Главиница, община Главиница 2. ……

Приложение№2

Попълва се от длъжностното лице:

Майката има/няма право на еднократна помощ за раждане на дете в размер на …… лв. на основание Наредба за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи за стимулиране на раждането и отглеждането на деца от Община Главиница.

Образование на майката

……..……

Мотиви за отказ

……

……

……....

……

……....

……

Дата ……

Община Главиница

Име и длъжност: ……

……

(подпис и печат на Община Главиница)

Указание за попълване и подаване на Заявление-декларация

Заявление-декларацията се попълва от единият от родителите (осиновителите), отговарящи на условията на Наредбата за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи за стимулиране на раждането и отглеждането на деца от Община Главивица.

*** Към заявление-декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.**