

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**град Главиница, област Силистра**

**НАРЕДБА № 11**

от 29.01.2009 г.

**за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на  
община Главиница**

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ I**

**Определяне размера на Общинските такси и цени на услуги.**

**Чл.1** Тази Наредба урежда отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране на територията на Общината.

**Чл.2** (1) На територията Общината събира следните местни такси определени от ОбС за:

1. Битови отпадъци;
2. Ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. Ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и др. Общински социални услуги;
4. Технически услуги;
5. Административни услуги;
6. Откупуване на гробни места;
7. Други местни такси, определени със закон.

(2) На територията Общината събира приходи от предоставени услуги, определени с тази Наредба.

(3) Услугите предоставени за всеобщо ползване са безплатни.

**Чл.3** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услуги се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.4** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по – голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4. Ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл.5(1)** Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол по събиране на таксите и други /напр. инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по прилагането му.

**Чл.6(1)** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл.7** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл.8(1)** Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или отчасти от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на Общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на Общината.

**Чл.9** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл.10(1)** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация по ред и начин определени със Заповед на Кмета на Общината.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в Общинския бюджет.

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цени на услугите

**Чл.11** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл.12(1)** Кметът на Общината внася в Общинския съвет информация за прилаганите такси и цени на услуги не по – малко веднъж годишно и евентуално предложение за промяна.

(2) Информацията по ал.1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. Оценка на потребностите от предоставените услуги;
3. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
4. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цени на услуги.

**Чл.13** Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на предоставената услуга;
3. Изключенията от общата политика /преференции/;
4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика /методици, използвани за определяне на размера им;
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

### РАЗДЕЛ I Такса за битови отпадъци

**Чл.14** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоразения на битовите отпадъци, както и за поддържането на екологичната чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоразения поддържане на чистота.

**Чл.15** Таксата се заплаща от:

1. Собственика на имота;
2. Ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. Концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.
4. *нова, приета с реш. № 346/ 27.01.2011 г./* За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл.16** Таксата се определя в годишен размер с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план – сметка, включваща необходимите разходи за :

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. *изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./* Събиране, включително разделно на битови отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоразения за третирането им;
3. *изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./* Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоразения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от ЗУО.
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и др. територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл.17** (1) *изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./* Таксата може да се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която се дължи.

(2) *изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./* На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) *изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./* За пресрочили вноски се заплаща лихва, съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на ДОПК.

**Чл.18** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл.16.

(5) *Инова, приета с реш. № 241/ 27.12.2013г./* В случаите на притежаване на имот, който не е основен и няма да се използва през цялата година, освобождаване от такса по чл. 16, т.2 се извършва чрез подаване на декларация до община Главиница, в срок до 31.12. на предходната година.

(6) *Инова, приета с реш. № 241/ 27.12.2013г./* За удостоверяване на обстоятелствата по ал.5 лицата подават в община Главиница декларация по образец. Когато декларираният имот е съсобствен, декларацията следва да бъде подадена от всички съсобственици на имота.

(7) *Инова, приета с реш. № 241/ 27.12.2013г./* Към декларацията по ал.5 се представят и следните документи:

1. документ от „В и К” ЕООД гр.Силистра за последни отчетени показания за потребление на вода преди преустановяване ползването на жилището;

2. документ от електроразпределителното дружество за последни отчетени показания за потребление на електрическа енергия преди преустановяване ползването на жилището.

(8) *Инова, приета с реш. № 241/ 27.12.2013г./* Задължените лица дават изричното си съгласие за извършване на проверки относно декларираните от тях факти и обстоятелства от общинска администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

(9) *Инова, приета с реш. № 241/ 27.12.2013г./* Декларация, подадена извън сроковете, определени в чл.18, ал.5 или без приложени документи по ал.7, не поражда правни последици.

(10) *Инова, приета с реш. № 241/ 27.12.2013г./* По отношение на собственици/ползватели на имотите, за които е допуснато освобождаване от такса за битови отпадъци, се начислява само такса за услуга по чл.16, т.3 и т.4 .

(11) *Инова, приета с реш. № 241/ 27.12.2013г./* При промяна на някое от обстоятелствата, което има значение при определянето размера на таксата за битови отпадъци, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общината в 7- дневен срок от възникването им.

(12) *Инова, приета с реш. № 241/ 27.12.2013г./* В случаите, когато след проверка на органите на общинска администрация се констатира потребление на електрическа енергия, вода или по друг начин се установи ползване на недвижимия имот, за който е подадена декларация по ал.5, нарушителят дължи годишната такса и в частта за „сметосъбиране и сметоизвозване” за имота си заедно с полагащите се лихви за периода.

(13) *Инова, приета с реш. № 241/ 27.12.2013г./* Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл.19** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са Общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата.

(3) Таксите по ал.1 се определят, както следва:

1. Такса за ползване на пазари с цел търговия.

| № | Вид услуга   | Мярка   | Такса /лв./ без ДДС   |
|---|--|---|-----------------------|
| 1 | За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция:<br>а/ централен общински пазар<br>-местни производители<br>-други<br>б/ запазено място | м <sup>2</sup> на ден<br>м <sup>2</sup> на ден<br>м <sup>2</sup> на месец | 1,00<br>1,50<br>10,00 |
| 2 | За ползване с цел търговия с промишлени стоки:<br>а/ централен общински пазар<br>б/ запазено място   | м <sup>2</sup> на ден<br>м <sup>2</sup> на месец                          | 1,50<br>10,00         |
| 3 | За продажба от товарен автомобил:<br>а/ централен общински пазар   | лев на ден  | 8,00                  |
| 4 | За продажба от лек автомобил:<br>а/ централен общински пазар   | лев на ден  | 5,00                  |

2.Такси за места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки.

| № | Населено място       | Мярка                 | Такса /лв./ без ДДС |
|---|----------------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | Гр. Главиница        | м <sup>2</sup> на ден | 1,50                |
| 2 | Други населени места | м <sup>2</sup> на ден | 1,50                |

3.Такси за места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни лодки и други увеселителни игри.

| № | Населено място       | Мярка                 | Такса /лв./ без ДДС |
|---|----------------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | гр. Главиница        | м <sup>2</sup> на ден | 2,00                |
| 2 | Други населени места | м <sup>2</sup> на ден | 1,00                |

4.Временно установяващи се търговци – 6,00 лв. на ден.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) Редът за издаване на разрешенията се определя по ред определен с Наредба №7.

(6) За организиране на пазарите провеждани в съставните села на Община Главиница, Общински съвет гр.Главиница упълномощава кмета на Общината.

5. /доп. с реш. № 431/ 29.07.2015г./ За терени за разполагане на маси, столове, витрини, фризери за сладолед и др. такива към прилежащи търговски обекти и заведения за хранене и развлечения /летни градини/.

| № | Населено място       | Мярка  | Такса на ден (лв.) без ДДС | Такса на месец (лв.) без ДДС |
|---|----------------------|--------|----------------------------|------------------------------|
| 1 | гр.Главиница         | лв./м2 | 0,50лв./м2                 | 2,00лв./м2                   |
| 2 | Други населени места | лв./м2 | 0,30лв./м2                 | 1,00лв./м2                   |

т.6. За терени за разполагане на щандове, маси и др. с цел временна продажба на цветя, мартеници, сувенири и др. промишлени стоки неприлежащи към търговски обекти.

| № | Населено място | Мярка | Такса на ден (лв.) без ДДС | Такса на месец (лв.) без ДДС |
|---|----------------|-------|----------------------------|------------------------------|
|---|----------------|-------|----------------------------|------------------------------|

|   |                      |        |            |            |
|---|----------------------|--------|------------|------------|
| 1 | гр.Главиница         | лв./м2 | 1,00лв./м2 | 2,00лв./м2 |
| 2 | Други населени места | лв./м2 | 0,50лв./м2 | 1,00лв./м2 |

**Чл.20** Инвалидите преставили документ удостоверяващ тяхната нетрудоспособност се освобождават от такси.

**Чл.21** Таксата се събира от служител на Общинска администрация, упълномощен със заповед на Кмета на общината.

**Чл.22** Собствениците не заплащат такси за съхраняване на моторните превозни средства и ремаркета, теглени от тях, на „Общинската площадка за временно съхраняване на излезли от употреба моторни превозни средства” в гр. Главиница.

### РАЗДЕЛ III

#### Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

**Чл.23** За ползване на детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси в размера, определен с Тарифата по тази Наредба, в зависимост от броя на дните в които е ползвано детското заведение.

1. *изм. с реш. № 79/ 26.04.2016г./* За целодневни детски градини – 15,00 лв.;

2. *изм. с реш. № 79/ 26.04.2016г./* За полудневни детски градини – 5,00 лв.;

**Чл.24** Таксата за детски градини се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. Деца с един родител .

2. Деца, чийто родители са редовни студенти.

3. Деца на самотен родител.

4. Второто дете, когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината.

5. Деца ,чиито родители ползват месечни социални помощи по смисъла на Закона за социално подпомагане.

6. *отм. с реш. № 346/ 27.01.2011 г./*

7. Деца близнаци- всеки един от близнаците заплаща по 50 % от таксата.

**Чл.25** Не се заплаща такса за :

1. *изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./* Децата,чиито родител/и са с трайно намалена работоспособност от 71% до 100%.

2. Децата на неизвестни родители.

3. Децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали при изпълнение на служебен дълг и децата на починали родители.

4. *изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./* Децата с увреждания или тежки хронични заболявания, установено с ДЕЛК, ТЕЛК, НЕЛК въз основа на молба, подадена от единия родител /настойник/.

5. *нова, приета с реш. № 346/ 27.01.2011г./* Трето и следващо дете на многодетни родители.

6. *нова, приета с реш. № 79/ 26.04.2016г./* Родители или настойници на деца от 5 и 6 годишна възраст, посещаващи задължителна или незадължителна предучилищна подготовка при посещение на целодневни детски градини са освободени от заплащане на такса за периода от 15.09 до 31.05 на съответната година.

**Чл.26** При отсъствие на децата, такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

**Чл.27** *изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./* За ползване на намаленията по чл. 24 и освобождаването от такса по чл. 25, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение. Декларацията, придружена с необходимите документи, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).

**Чл.28** Необходимите документи за плащане на такса в намален размер са:

1. Копие от акт за раждане и акт за смърт на единия (двамата) родители – в случаите чл.24, т.1;
2. Служебна бележка от ВУЗ в случаите чл.24, т.2;
3. Служебна бележка от друга детска градина в случаите по чл.24, т.4;
4. Копия от актовете за раждане на всички деца, в случаите по чл.24, т.6.,т.7
5. Удостоверение за семейно положение , в случаите по чл.24, т.3;
6. Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане”, в случаите по Чл.24, т.5;

**Чл.29** Необходими документи за освобождаване от такса са :

1. Копие от документа от ДЕЛК, ТЕЛК, НЕЛК, ЛКК\* – за случаите по чл.25, т.1;
2. Копие от акт за раждане – за случаите по чл.25, т.2;
3. Копие от акт за смърт – за случаите по чл.25, т.3;
4. Копие от медицинската експертиза по чл.25, т.4;
5. *Инова, приета с реш. № 346/ 27.01.2011г./* Копие от актовете за раждане на всички деца в семейството и служебна бележка за децата до 18-годишна възраст от учебното заведение, което посещават.

**Чл.30** Копията на представените документи по Чл.28 и Чл.29 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице (касиер-домакин) в съответното заведение. Заверените копия се прилагат към декларацията.

**Чл.31** /1/ Освобождаването от такса или заплащането ѝ в намален размер става в началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите. Приложените документи трябва да са издадени в едномесечен срок преди подаване на документите.

/2/ *Инова, приета с реш. № 346/ 27.01.2011г./* При преместване на дете от една детска градина в друга на територията на общината, родителите/настойниците задължително представят на директора на приемащата детска градина служебна бележка за платена такса в предишното детско и учебно заведение на територията на общината.

**Чл.32** Таксите по този раздел се начисляват и се събират от длъжностните лица в съответните заведения, и се внасят в Общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

**Чл.33** Община Главиница предоставя социални услуги на следните целеви групи и граждани:

1. Деца без родителски надзор – временен или постоянен;
2. *Изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./* Деца с увреждания;
3. *Изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./* Инвалиди с определена 50 и над 50 на сто степен на трайно намалена работоспособност;
4. Самотни възрастни хора;
5. Пенсионери над 60 години;
6. Ветерани от войната;
7. Лица и семейства имащи право на социални помощи по реда и условията на ЗСП.

**Чл.34** Социалните услуги, които предоставя общината са следните:

1. Хранене;
2. Медицинско наблюдение;
3. Битови услуги;
  - лична хигиена;
  - почистване на жилища;
  - закупуване на хранителни продукти, лекарства, вещи от първа необходимост, отоплителни материали със средства на обслужвания;
  - заплащане на ел. енергия, вода и телефон със средства на обслужвания;
  - др.
4. Съдействие за изготвяне документи за представяне в ТЕЛК, за отпускане и актуализация на пенсии, както и други документи за получаване на помощи по ЗСП;
5. Помощ в общуването и поддържането на социални контакти, развлечения и занимания в дома и извън него;

6. Транспортни услуги свързани с административното и медицинско обслужване на целевите групи по **чл.33**.

**Чл.35** Социалните услуги предоставени от общината по **чл.34**, се заплащат от обслужваните на база действително извършен разход от обслужващия.

**Чл.36** Услугата по **чл.34**, т.6 се предоставя в следния ред – обслужвания заплаща само и единствено цената на ГСМ, без да се начисляват други разходи. Амортизацията на автомобила, заплатата на шофьора и т.н. са за сметка на обслужващия.

## РАЗДЕЛ IV

### Административни услуги предоставени от Дирекция „Обща администрация”

**Чл.37(1)** Административни услуги по гражданско състояние и актосъставяне, предоставени от отдел „ГРАО”:

1. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал – бесплатно;
2. Издаване на удостоверение за раждане – дубликат – 5,00 лв.;
3. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал – бесплатно;
4. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат – 5,00 лв.;
5. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път – бесплатно;
6. *изм.с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за втори и следващ път – 4,00 лв.;
7. *отм. с реш. № 167/26.02.2013 г./*
8. *изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние – 5,00 лв.;
9. *изм. и доп. с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение за наследници – 5,00 лв. за първите две страници и за всяка следваща страница – по 2,00 лв.;
10. *изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение за семейно положение – 3,00 лв.;
11. *изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – 10,00 лв.;
12. *изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България – 10,00 лв.;
13. *изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението – 3,00 лв.;
14. *отм. с реш. № 167/26.02.2013 г./*
15. *изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 5,00 лв.;
16. *изм.с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение на настойник и попечител – 3,00 лв.;
17. *изм.с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена - 3,00 лв.;
18. *отм. с реш. № 167/26.02.2013 г./*
19. *изм.с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение за постоянен адрес – 3,00 лв.;
20. *отм. с реш. № 167/26.02.2013 г./*
21. *изм.с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение за настоящ адрес – 3,00 лв.;
22. *отм. с реш. № 167/26.02.2013 г./*
23. *отм. с реш. № 346/ 27.01.2011 г./*

24. *отм. с реш. № 167/26.02.2013 г./;*
25. *изм.с реш. № 167/26.02.2013 г./* Изготвяне на преписка за установяване на наличие на българско гражданство – 20,00 лв.;
26. *изм.с реш. № 167/26.02.2013 г./* Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – 10,00 лв.;
27. *изм.с реш. № 167/26.02.2013 г./* Пресъставяне на документи от чужбина /раждане, брак и смърт/ – 10,00 лв.;
28. *изм.с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на решения по КМЧП – признаване на съдебни решения от чужбина – 10,00 лв.;
29. *отм. с реш. № 346/ 27.01.2011 г./;*
30. Нотариални услуги, съгласно чл. 83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност *изм. с реш. № 206/ 30.07.2009 г./;*
- 30а. *отм. с реш. № 206/ 30.07.2009 г./;*
- 30б. *отм. с реш. № 206/ 30.07.2009 г./;*
- 30в. *отм. с реш. № 206/ 30.07.2009 г./;*
- 30г. *отм. с реш. № 206/ 30.07.2009 г./;*
- 30д. *отм. с реш. № 206/ 30.07.2009 г./;*
- 30е. *отм. с реш. № 206/ 30.07.2009 г./;*
31. Възстановяване и промяна на име:
- *отм. с реш. № 167/26.02.2013 г./;*
  - издаване на решение чл.19 а от ЗГР /възстановяване и промяна на име/ – 5, 00 лв.;
32. *отм. с реш. № 167/26.02.2013 г./;*
33. *изм.с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на препис, заверени копия от актове и регистри по гражданско състояние - 5.00 лв.;
34. *изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./; изм. и доп.с реш. № 167/26.02.2013 г./* Такса за сключване на Граждански брак – ритуал - 30,00 лв. /без ритуал – 10,00 лв.;
35. *отм. с реш. № 167/26.02.2013 г./;*
36. *изм.с реш. № 167/26.02.2013 г./* Други удостоверения – 5,00 лв.;
37. Копирни услуги:
- едностранно – 0,20 лв.
  - двустранно – 0,30 лв.
38. *нова, приета. с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение за родените от майката деца – 3,00 лв.
39. *нова, приета. с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение за правно ограничение – 3,00 лв.
40. *нова, приета. с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес – 3,00 лв.
41. *нова, приета. с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес – 3,00 лв.
42. *нова, приета. с реш. № 167/26.02.2013 г./* Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/съпруга и деца – 5,00 лв.
- (2) Срокът за извършване на услугите е съгласно изискванията на ЗАОФЮЛ.
- (3) *нова, приета с реш. № 206/ 30.07.2009 г./* Нотариалните услуги по т. 30 се таксуват, съгласно ТАРИФАТА за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност.
- Чл. 38** Административни услуги – Местни данъци и такси, предоставени от отдел „МДТ”
1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство:
- 1.1 обикновена - 5,00 лв.
  - 1.2 бърза - 10,00 лв.
  - 1.3 експресна - 15,00 лв.
2. Издаване на удостоверение за удостоверение за данни, декларирани по Закона за местни данъци и такси – 5,00 лв.;

3. Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства – 5,00 лв;
4. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти за новопостроени или придобити по друг начин имоти на територията на общината – безплатно;
5. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху нежилищни имоти, придобити от предприятия – безплатно;
6. Приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху наследствата – безплатно;
7. Приемане и обработване на декларации за облагане с данък при придобиване на имущества, с изключение на недвижими имоти, ограничени вещни права върху недвижими имоти и моторни превозни средства – безплатно;
8. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежаван лек автомобил – безплатно;
9. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък за притежавано пътно превозно средство, без лек автомобил – безплатно;
10. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано плавателно средство – безплатно;
11. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно въздухоплавателно средство – безплатно;
12. Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен патентен данък – безплатно;
13. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси – безплатно;
14. Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и ТБО – 5,00 лв;

15. *Иотм. с реш. № 167/26.02.2013 г./;*

**Чл.39** *Иотм. с реш. № 167/26.02.2013 г./;*

**Чл.40 (1)** *Иизм. и доп. с реш. № 232/ 21.12.2009 г./* Административни услуги предоставени от отдел „Счетоводство и финанси”

1. *Иотм. с реш. № 167/26.02.2013 г./;*

2. *Иотм. с реш. № 167/26.02.2013 г./;*

3. Изготвяне на удостоверения и служебни бележки – 1,50 лв./бр.

(2) Предоставените услуги могат да бъдат:

1. Обикновена

2. Бърза

(3) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение

## РАЗДЕЛ V

### Административно – технически услуги предоставени от Дирекция „Специализирана администрация”

**Чл.41** Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториално и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл.42** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на исканията.

**Чл.43** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК.

**Чл.44(1)** Административно – технически услуги по „Устройство на територията”, извършвани от отдел „УТ”;

| НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА   | ЗАКОНОВО ОСНОВАНИЕ  | ТАКСА/ ЛВ.                       |
|--|---|----------------------------------|
| 1. Издаване на виза за проектиране   | На основание чл. 140 от Закона за устройство на територията   | 20,00                            |
| 2. Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища   | На основание чл. 177, ал. 7 от Закона за устройство на територията                                      | няма                             |
| 3. <i>изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./</i> Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория;<br><br>- за гаражи и допълнителни постройки<br><br>- за ВиК отклонения | На основание чл. 177 от Закона за устройство на територията   | 150,00<br><br>50,00<br><br>50,00 |
| 4. Издаване на разрешение за строеж  | На основание чл. 148 от Закона за устройство на територията   | 20,00                            |
| 5. Издаване на разрешение за строеж на обекти, за които не се изисква одобряване на инвестиционни проекти  | На основание чл. 148, във връзка с чл. 147 ал. 1 и 153 от Закона за устройство на територията           | 50,00                            |
| 6. Издаване на разрешение за строеж на огради  | На основание чл. 48 от ЗУТ  | 20,00                            |
| 7. Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти  | На основание чл. 56 от Закона за устройство на територията  | 50,00                            |
| 8. Издаване на разрешение за строеж в земеделски земи от горския фонд без промяна на предназначението  | На основание чл. 59 ал. 2 във връзка с чл. 8 т. 3 и чл. 12 ал. 3 от Закона за устройство на територията | 20,00                            |
| 9. Заверка на копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация, съхранявана в дирекция "Устройство на територията, строителен контрол, благоустрояване и екология"  |   | 5,00                             |
| 10. Издаване на скица за недвижим имот   | На основание параграф 4 от Закона за кадастъра и имотния регистър                                       | 10,00                            |
| 11. Допускане (разрешаване) на изработване на подробен устройствен план  | На основание чл. 124 и чл. 134 от ЗУТ   | 10,00                            |
| 12. <i>изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./</i> Применане и одобряване на проект за подробен устройствен план  | На основание чл. 128 и чл. 129  | 40,00                            |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 13. Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии   | На основание чл. 13 ал. 5 и ал. 6 от ППЗСЗЗ   | Няма  |
| 14. Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища   | На основание чл. 177, ал. 7 от Закона за устройство на територията  | Няма  |
| 15. Издаване на удостоверение за съгласие за намаляване на нормативно установените разстояния до имотните граници   | На основание на чл. 51 от Закона за устройство на територията   | 10,00   |
| 16. Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж  | На основание чл. 5 ал. 3 от Наредба № 6 от 22 май 2001 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България | 10,00   |
| 17. Съгласуване на идеен инвестиционен проект   | На основание чл. 141, ал. 1 от ЗУТ  | 0.2% в/у проектната стойност, но не по-малко от 20,00 лв. |
| 18. Разглеждане и одобряване на идеини инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж   | На основание чл. 142 от Закона за устройство на територията   | 150,00  |
| 19. <i>изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./</i> Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти и издаване на разрешение за строеж с доклад за оценка за съответствие, или чрез Общински експертен съвет;<br>- за гаражи и допълнителни постройки<br>- за ВиК отклонения | На основание чл. 148 ал. 2 от Закона за устройство на територията   | 150,00<br><br>50,00<br><br>50,00                          |
| 20. Издаване на разрешение за изменение на одобрен инвестиционен проект   | На основание чл. 154 Закона за устройство на територията  | 20,00   |
| 21. Изготвяне на справки относно изменения на устройствени планове и схеми  | На основание чл. 131 от Закона за устройство на територията   | Няма  |
| 22. Съгласуване на инвестиционни проекти за благоустрояване и обекти на техническата инфраструктура   | На основание чл. 142, чл. 144 от Закона за устройство на територията  | 0.2% в/у проектната стойност, но не по-малко от 20,00 лв. |
| 23. <i>изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./</i> Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти   | На основание чл. 141 и чл. 142 от Закона за устройство на територията   | 0.2% в/у проектната стойност, но не по-малко от 20,00 лв. |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| 24. Произнасяне по допускане, проучване и проектиране за изменение на подробен устройствен план   | На основание чл. 136 във връзка с чл. 128 от Закона за устройство на територията   | Няма         |
| 25. Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка  | На основание чл. 157 от Закона за устройство на територията                        | 10,00        |
| 26. Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешения за строеж за проводи на инженерната инфраструктура                     | На основание чл. 194 от Закона за устройство на територията                        | 1 лв на л.м. |
| 27. Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот без път  | На основание чл. 192 ал. 2 от Закона за устройство на територията                  | 20,00        |
| 28. Възстановяване на изгубен одобрен инвестиционен проект, по който е изпълнен строеж, чрез заснемане  | На основание чл. 145 ал. 5 от Закона за устройство на територията                  | 100,00       |
| 29. Издаване на удостоверения за доброволна делба   | На основание чл. 202 от Закона за устройство на територията                        | 10,00        |
| 30. Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот  | На основание чл. 16 ал. 5 от Закона за устройство на територията                   | 10,00        |
| 31. Приемане и заверяване на екзекутивна документация   | На основание чл. 74 ал. 3 във връзка с чл. 175 Закона за устройство на територията | 20,00        |
| 32. Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване | На основание чл. 195 ал. 5 и чл. 196 от Закона за устройство на територията        | 10,00        |
| 33. Издаване на удостоверение за възникнало сервитутно право  | На основание чл. 192 ал. 8 и чл. 193 ал. 10 от Закона за устройство на територията | 10,00        |
| 34. Допускане(разрешаване)изработването на комплексен доклад за инвестиционна инициатива  | На основание чл. 150 от Закона за устройство на територията                        | 15,00        |
| 35. Разрешаване на комплексен проект за инвестиционна инициатива  | На основание чл. 150 от Закона за устройство на територията                        | 10,00        |
| 36. Представяне и вписване в регистър на технически паспорт на сграда   | На основание чл. 15, ал. 2, Наредба 5, ДВ брой 7 от 2007г.                         | 10,00        |

|  |  |       |
|--|--|-------|
| 37. Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца   | На основание чл. 35, ал. 1 от НАРЕДБА № 3 ОТ 28 АПРИЛ 2005 Г. ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО, СЪЗДАВАНЕТО И ПОДДЪРЖАНЕТО НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ, във връзка с параграф 4 от Закона за кадастъра и имотния регистър | 5,00  |
| 38. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство  |  | 10,00 |
| 39. Изготвяне на копия от кадастрален план /кадастрална листа, ръчна скица, разписна книга и извадка от ЗРП /подробен устройствен план/                    |  | 5,00  |
| 40. Изготвяне на копия от кадастрален план посредством контактно копиране  |  | 5,00  |
| 41. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа иза това, че ПУП е приложен на място по отношение на застрояването | На основание чл.159, ал.3 от Закона за устройство на територията   | 10,00 |
| 42. Извадка от цифров кадастрален план   | На основание §4 и чл.55 от Закона за кадастъра и имотния регистър  | Няма  |
| 43. Съгласуване на скица с подземен кадастър   | На основание чл.128, ал.6 от Закона за устройство на територията   | Няма  |
| 44. Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план  | На основание §4 и чл.51 от Закона за кадастъра и имотния регистър  | Няма  |
| 45. Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.52 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ              | На основание чл.52 от Закона за кадастъра и имотния регистър   | 10,00 |
| 46. Съгласуване на доброволна делба  | На основание чл.200 от Закона за устройство на територията   | Няма  |
| 47. Издаване на удостоверение за търпимост на строеж   | (§ 16 от ДР на ЗУТ)  | 10,00 |
| 48. <i>отм. с реш. № 241/ 27.12.2013г./</i>  |  |       |
| 49. Издаване и заверяване на копие от разрешение за строеж   |  | 5,00  |
| 50. Допълване (поправка) на одобрен кадастрален план   | (чл. 134, ал.2, т.2 от ЗУТ и § 4, ал. 1, т.2 от ЗКИР)  | 20,00 |

|  |  |       |
|--|--|-------|
| 51. Издаване на заверено препис-извлечение от решение на ОЕСУТ |  | 5,00  |
| 52. Издаване на удостоверения от общ характер                  |  | 2,00  |
| 53. Трасиране на поземлен имот                                 |  | 30,00 |

(2) Срокът за извършване на технически услуги е определен със ЗУТ.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

**Чл.45** Административно – технически услуги Дирекция „Специализирана администрация” и Дирекция „ Управление и стопанисване на общински гори”.

| НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА   | ЗАКОНОВО ОСНОВАНИЕ   | ТАКСА/ ЛВ. |
|--|--|------------|
| 1. Приемане на документи за продажба на общинско жилище  | На основание чл. 47 от Закона за общинската собственост                          | 5,00       |
| 2. Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти  | На основание чл. 5 от Закона за общинската собственост                           | 10,00      |
| 3. Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти - общинска собственост | На основание чл. 29 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол      | 10,00      |
| 4. Издаване на удостоверение относно отчуждаване на имот   | На основание чл. 29 от Закона за общинската собственост                          | 10,00      |
| 5. Издаване на удостоверение за отписан (деактуван) или за възстановен общински имот                         | На основание чл. 58 от Закона за общинската собственост и реституционните закони | 20,00      |
| 6. Приемане на документи и прекратяване на съсобственост върху недвижим имот                                 | На основание чл. 36 от Закона за собствеността                                   | 10,00      |
| 7. <i>Иотменена с реш. № 346/ 27.01.2011г./</i>  |  |            |
| 8. Издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост                                      | На основание чл.62 ал.2 от Закона за общинската собственост                      | 5,00       |
| 9. Настаняване в общинско жилище   | На основание наредбата по чл. 45а от Закона за                                   | 10,00      |

|  |   |       |
|--|---|-------|
|  | общинската собственост  |       |
| 10. Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост  | На основание чл. 483 от Гражданскопроцесуалния кодекс                               | 5,00  |
| 11. Справка по актовете книги  | На основание чл. 62, ал. 2 от Закона за общинската собственост                      | 5,00  |
| 12. Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост                              | На основание наредбата по чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост          | 10,00 |
| 13. Справка за извършени сделки с имоти общинска собственост   | На основание наредбата по чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост          | 10,00 |
| 14. Учредяване право на надстрояване и пристрояване  | На основание чл. 38 от Закона за общинската собственост                             | 20,00 |
| 15. Приемане на документи за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж | На основание наредба на ОС  | 10,00 |
| 16. Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи   | На основание чл. 57, ал. 1 от Закона за устройство на територията                   | 20,00 |
| 17. Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга и издаване на удостоверения на водачите                           | На основание чл. 167. ал. 2 от Закона за движение по пътищата                       | 2,00  |
| 18. Регистрация на пчелни семейства  | На основание чл. 8 от Закона за пчеларството  | 2,00  |
| 19. Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд   | На основание чл. 131 б ал. 1 и ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за горите | 10,00 |
| 20. Регистрация на домашни кучета  | Във връзка с чл. 174 и 175 от Закона за ветеринарно-медицинската дейност            | 5,00  |
| 21. Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лози в селскостопанските земи                    | На основание чл. 32, ал. 2 от Закона за опазване на селскостопанското имущество     | 20,00 |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| 22. Издаване на документ за насочване на строителни отпадъци и земни маси   | На основание чл. 19 от Закона за управление на отпадъците и наредба на ОС                      | 10,00                  |
| 23. Определяне на маршрут при транспортиране на отпадъци  | На основание чл. 18 от Закона за управление на отпадъците                                      | 5,00                   |
| 24. Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност   | На основание наредба на ОС, във връзка с чл. 62, ал. 10 от Закона за устройство на територията | 10,00                  |
| 25. Издаване на разрешение за преместване на растителност   | На основание наредба на ОС, във връзка с чл. 62, ал. 10 от Закона за устройство на територията | 10,00                  |
| 26. Съгласуване на проекти по озеленяване, инфраструктури, обекти и др.   | На основание наредба на ОС, във връзка с чл. 62, ал. 10 от Закона за устройство на територията | 10,00                  |
| 27. Замяната на земеделски земи от общинския поземлен фонд със земеделски земи на граждани, юридически лица   | На основание чл. 24г, ал. 9 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи       | 20,00                  |
| 28. Учредява право на ползване и сервитути върху площи от общинския горски фонд   | На основание чл. 16, ал. 7 от Закона за горите   | 1 лв. на л.м.          |
| 29. Еднократно ползване на зала Общински съвет  |  | 20,00                  |
| 30. Еднократно ползване на зала Общинска администрация  |  | 10,00                  |
| 31. Еднократно ползване на зали по кметства<br>а/ стопански организации - 100%<br>б/ общности с нестопанска цел и политически партии - 50 %<br>в/ общински и държавни структури |  | 10,00<br><br>безплатно |
| 32. За издаване на позволително, разрешителни, превозни билети, удостоверения и свидетелства  |  | 1.25                   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 33. За маркиране и сортиментиранена дървесина на корен:<br>а) едра –<br>б) средна –<br>в) дребна –<br>г) дърва –       |  | 1, 20/куб.м<br>1,40/куб.м<br>1,70/куб.м<br>1,70/пр.куб.м. |
| 34. За измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние:<br>а) едра –<br>б) средна –<br>в) дребна –<br>г) дърва - |  | 0,65<br>0,75<br>0,85<br>0,50/пр. куб.м.                   |
| 35. За маркиране на дървесина в лежащо състояние:<br>а) едра –<br>б) средна –<br>в) дребна –<br>г) дърва –             |  | 0,40<br>0,50<br>0,60<br>0,50/пр.куб.м.                    |
| 36. за извлечение от картни листове, за извадка или данни от лесоустройствен проект                                    |  | 5,00/бр.  |

Такси за страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общински горски фонд

/доп. с реш. № 167/26.02.2013 г./ **Растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по ЗЛР), гъби в сурово състояние и животни.**

| Наименование  | Мярка      | Такса                |
|---|------------|----------------------|
| 1. Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, трескот)               | кг         | 0,04                 |
| 2. Листа/с изключение на такива от коприва/<br>- орех<br>- други                              | кг         | 0,02                 |
| 3. Стръкове /с изключение на такива от маточина/  |            | 0,04                 |
| 4. Цветове /с изключение на такива от лайка/  | кг         | 0,04                 |
| 5. Плодове<br>- шипка<br>- орех<br>- други  | кг         | 0,06<br>0,18<br>0,04 |
| 6. Паша в горите и горските пасища за една година:<br>- за едър рогат добитък за<br>- за овце | бр.<br>бр. | 1,50<br>0,30         |
| 7. Горски репродуктивни материали:<br>- иглолистни шишарки:                                   |            |                      |

|  |            |      |
|--|------------|------|
| пълни (със семена)   | кг.        | 0,12 |
| празни (без семена)  | кг.        | 0,05 |
| - семена от иглолистни видове<br>- необработени изходни материали<br>(шушулки, плодове, съплодия, шишарчици,<br>куполки и др.) от широколистни видове: | кг.        | 1,20 |
| пълни (със семена)   | кг.        | 0,12 |
| празни (без семена)  | кг.        | 0,05 |
| - семена от дъбове, бук, костилкови,<br>черупкови видове и други:  | кг.        | 0,18 |
| - части от растения за вкореняване,<br>размножаване и залесяване:  | бр.        | 0,04 |
| 8.Пъпки  | кг         | 0,10 |
| 9.Кори:  |            |      |
| - други  | кг         | 0,05 |
| 10.Лишеи, мъхове:  |            |      |
| - боров, дъбов   | кг         | 0,04 |
| - други  | кг         | 0,07 |
| - мъхове   | кг         | 0,10 |
| 11.Гъби:   |            |      |
| - други  | кг         | 0,07 |
| 12.Събиране на охлюви  | кг         | 0,12 |
| 13.Пръчки:   |            |      |
| - върбови, лескови и др. (сурови)  | бр.        | 0,12 |
| - дрянови клони до 1 м   | бр.        | 0,12 |
| 14.Пънове от всички дървесни видове  | пр. куб. м | 0,60 |

**Чл.46 Такси за ползване на лечебни растения** – за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти, собственост на община Главиница се заплащат такси в размер определен съгласно чл. 24, ал. 2 от Закона за лечебните растения, както следва:

| № по ред  | Наименование  | Мярка | Такса /лв./ |
|-----------|---|-------|-------------|
| <b>I.</b> | <b>Билки /в сурово състояние/</b>                           |       |             |
| <b>1.</b> | <b>Грудки, корени, коренища</b>                             |       |             |
|           | - божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска | кг.   | 0,09        |
|           | - кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика            | кг.   | 0,07        |
|           | - бъзак, гръмотрън, синя жлъчка                             | кг.   | 0,02        |
|           | - глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка             | кг.   | 0,01        |
|           | - други   | кг.   | 0,03        |
| <b>2.</b> | <b>Листа</b>  |       |             |
|           | - мечо грозде   | кг.   | 0,08        |

|           |  |     |      |
|-----------|--|-----|------|
|           | - боровинка червена и черна, лудо биле   | кг. | 0,04 |
|           | - бръшлян, чобанка   | кг. | 0,03 |
|           | - глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска   | кг. | 0,02 |
|           | - бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел  | кг. | 0,01 |
|           | - други  | кг. | 0,03 |
| <b>3.</b> | <b>Стръкове</b>  |     |      |
|           | - блатно кокиче  | кг. | 0,10 |
|           | - горицвет, лазаркиня  | кг. | 0,08 |
|           | - гълбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче  | кг. | 0,05 |
|           | - зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска   | кг. | 0,04 |
|           | - дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен  | кг. | 0,03 |
|           | - великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче черно, пчелник, равнец бял | кг. | 0,02 |
|           | - врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокрещ, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ                                    | кг. | 0,01 |
|           | - други  | кг. | 0,03 |
| <b>4.</b> | <b>Цветове</b>   |     |      |
|           | - липа   | кг. | 0,09 |
|           | - божур, иглика  | кг. | 0,05 |
|           | - метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен  | кг. | 0,03 |
|           | - акация бяла, бъз   | кг. | 0,02 |
|           | - вратига, глог, равнец бял  | кг. | 0,01 |
|           | - други  | кг. | 0,03 |
| <b>5.</b> | <b>Плодове</b>   |     |      |
|           | - боровинка червена и черна, хвойна червена  | кг. | 0,13 |
|           | - хвойна сибирска  | кг. | 0,09 |
|           | - кисел трън, къпина, малина   | кг. | 0,04 |
|           | - бъз, глог, конски кестен, киселица   | кг. | 0,02 |
|           | - бъзак, трънка  | кг. | 0,01 |
|           | - други  | кг. | 0,03 |
| <b>6.</b> | <b>Семена</b>  |     |      |
|           | - есенен минзухар  | кг. | 0,13 |
|           | - други  | кг. | 0,08 |
| <b>7.</b> | <b>Пъпки</b>   |     |      |
|           | - странични борови връхчета  | кг. | 0,13 |
|           | - бяла бреза, черна топола   | кг. | 0,09 |
|           | - други  | кг. | 0,08 |
| <b>8.</b> | <b>Кори</b>  |     |      |
|           | - мъждрян, ясен  | кг. | 0,18 |
|           | - зърнастец, кисел трън, леска   | кг. | 0,09 |
|           | - върба  | кг. | 0,05 |
|           | - дъб  | кг. | 0,03 |
|           | - бреза  | кг. | 0,02 |
|           | - други  | кг. | 0,03 |
| <b>9.</b> | <b>Лишеи</b>   |     |      |
|           | - исландски  | кг. | 0,09 |

|     |  |        |       |
|-----|--|--------|-------|
| 10. | Водорасли  | кг.    | 0,03  |
| II. | Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата |        |       |
| 1.  | От защитени лечебни растения   |        |       |
|     | - плодове  | 100 г. | 18,00 |
|     | - семена   | 100 г. | 45,00 |
|     | - резници  | бр.    | 1,80  |
| 2.  | От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване   |        |       |
|     | - луковици, грудки, коренища   | бр.    | 0,90  |
|     | - плодове  | 100 г. | 4,50  |
|     | - семена   | 100 г. | 9,00  |
|     | - резници  | бр.    | 0,45  |
| 3.  | От други лечебни растения  |        |       |
|     | - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на опасните  | бр.    | 0,09  |
|     | - лук /всички видове/, перуника /всички видове/  | бр.    | 0,18  |
|     | - ботурче есенно /есенна циклама/  | бр.    | 0,90  |
|     | - плодове  | 100 г. | 1,80  |
|     | - семена   | 100 г. | 4,50  |
|     | - резници  | бр.    | 0,09  |

**Чл.46а** /нова, приета с реш. № 167/26.02.2013 г./ Такси за земеделско ползване на земи от общински горски територии, представляващи междуредия в новосъздадени горски култури и невъзобновени сечища.

| № по ред | Месечна такса за земеделско ползване на земи от общински горски територии, представляващи | Марка    | Такса (в лв.) |
|----------|---|----------|---------------|
| 1.       | Междуредия в новосъздадени горски култури   | За 1 дка | 0,25          |
| 2.       | Невъзобновени сечища:   |          |               |
|          | - върху които е извършена пълна почвоподготовка   |          | 0,60          |
|          | - без почвоподготовка или с частична почвоподготовка                                      |          | 0,12          |

## РАЗДЕЛ VI

### Такси за надгробни места

**Чл.47** (1) За ползване на гробни места, такса не се заплаща.

(2) За ползване на превоз за погребения осигурен от Общината се заплаща такса в размер на 20.00 лв.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл. 48** За всички услуги, предоставени от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 49** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по представянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. Преките и непреки разходи на персонала, включително работна заплата и осигуровки;

2. Материални, режийни, консултантски и др. разходи, включително разходи за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

3. Разходи за управление и контрол;

4. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават и себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) */изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./* Цените на услугите се събират от общинската администрация и второстепенните разпоредители на община Главиница и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 50** (1) Услугите, предоставени от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките до 5 работни дни;

2. бърза – в рамките на 1 работен ден;

3. експресна – в рамките на 2 часа.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по **чл.45** и за плащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение, а експресната – със 100 %.

**Чл.51** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на Кмета на общината.

**Чл.52** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със Заповед на Кмета на общината.

**Чл.53** При предсрочно прекратяване на предоставеното право на ползване от страна общината, същата в разликата в сумата възстановява частта от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл.54** */изм. и доп. с реш. № 232/21.12.2009 г./* Общинският съвет определя следните услуги и цени за тях, както следва:

| №   | Вид услуга  | Мярка                                    | Цена/лв.                                     |
|-----|---|--|--|
|     | Такса за ползване на интернет - услуга  | лв./час                                  | 1,50   |
|     | <b>УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ Общинско предприятие „Общински имоти и комунална дейност” – посочените цени са без ДДС</b><br><i>/изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./</i>   |  |  |
| 1.  | Превоз с колесен трактор <i>/изм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./; /изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./</i>  | лв./час                                  | 31,00  |
| 2.  | <i>/отм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./</i>  |  |  |
| 3.  | <i>/изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./</i> Превоз с ГАЗ – 53 А  | лв./км                                   | 2,00   |
| 4.  | <i>/изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./</i> Услуги с комбиниран багер – товарач:<br>- <i>/изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./</i> за вътрешни услуги<br>- <i>/изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./</i> за външни услуги | лв./час<br>лв./час                       | 45,00<br>45,00                               |
| 5.  | АТС   | лв./час                                  | 120,00                                       |
| 6.  | ШАСИ  | лв./час                                  | 4,00   |
| 7.  | <i>/изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./</i> Превоз с ГАЗ – 53 Д  | лв./км                                   | 2,00   |
| 8.  | Щил /хросторез/<br>- <i>/изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./</i> ВЪТР. услуги<br>- ВЪНШНИ  | лв./час                                  | 10,00<br>10,00                               |
| 9.  | <i>/изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./</i> Дърворезачка   | лв./м <sup>3</sup>                       | 5,40   |
| 10. | <i>/изм. и доп. с реш. № 167/26.02.2013 г./</i> Мултикар<br>- за транспортни услуги<br>- за погребение в гр. Главиница<br>- за погребение извън гр. Главиница   | лв./км                                   | 1,00<br>20,00<br>30,00                       |
| 11. | УАЗ – линейка:<br>-за спешни случаи<br>-за други услуги   | лв./км                                   | Безплатно<br>0,80                            |
| 12. | <i>/изм. с реш. № 167/26.02.2013 г./</i> Роторна косачка.   | лв./ дка                                 | 6,00   |
| 13. | <i>/нова, приета с реш. № 167/26.02.2013 г./</i> Заточване на вериги за моторни триони  | лв./бр.                                  | 2,00   |
| 14. | <i>/нова, приета с реш. № 167/26.02.2013 г./</i> Стругарски услуги  | лв./час                                  | 20,00  |
|     | <b>УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ УПРАВЛЕНИЕ “ОБРАЗОВАНИЕ”</b>   | Мярка                                    | Цена/лв.                                     |
| 1.  | Подготовка на ученици за конкурсни изпити с прием след 7 клас и след завършено средно образование за 1 лекторски час  | лв./час                                  | 0,70   |
| 2.  | Копирни услуги за страница<br>- едностранно<br>- двустранно   | лв./стр.                                 | 0,20<br>0,30                                 |
| 3.  | <i>/отм. с реш. № 346/ 27.01.2011г./</i>  |  |  |
| 4.  | Цена на тръжна документация за отдаване поднаем   |  | 30,00лв                                      |
| 5.  | Наем зала   | лв./час                                  | 5,00 лв.                                     |
| 6.  | Издаване на удостоверения:<br>-за данъчни декларации<br>-за заем<br>-за степендии и общежитие<br>-други   | лв./бр.<br>лв./бр.<br>лв./бр.<br>лв./бр. | 1,50 лв.<br>1,50 лв.<br>1,50 лв.<br>1,50 лв. |
| 7.  | Изготвяне на образец УП-2   | лв/бр.                                   | 3,00лв.                                      |
| 8.  | Изготвяне на образец УП-3   | лв/бр.                                   | 3,00лв.                                      |
| 9.  | Служебни бележки - разни  | лв/бр.                                   | 1,50 лв.                                     |

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 55** За неплатена такса на физически лица се налага глоба в размер от 100 до 200 лв., а на юридически лица се налага имуществена санкция в размер от 300 до 500 лв.

**Чл. 56** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица /от общинската администрация/, а наказателните постановления се издават от Кмета на общината.

**Чл. 57** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 2.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него лица.

**§ 3.** При започнали, но незавършени плащания на такси и цени на услуги, същите се довършват по реда на тази Наредба.

**§ 4.** Наредбата е приета с решение № 145 от протокол № 16/29.01.2009 год. на Общински съвет гр. Главиница на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.02.2009 година.

**§ 5.** Измененията и допълненията на Наредбата са приети с решение № 206, взето на заседание с протокол № 22/ 30.07.2009 г., които влизат в сила в седемдневен срок от приемането им.

**§ 6.** Измененията и допълненията на Наредбата са приети с решение № 232, взето на заседание с протокол № 25/ 21.12.2009 г., които влизат в сила от 10.01.2010 година.

**§ 7.** Измененията и допълненията на Наредбата са приети с решение № 346, взето на заседание с протокол № 41/ 27.01.2011 г., които влизат в сила от 01.02.2011 година.

**§ 8.** Измененията и допълненията на Наредбата са приети с решение №167, взето на заседание с протокол № 17/ 26.02.2013 г., които влизат в сила от 05.03.2013 година.

**§ 9.** Измененията и допълненията на Наредбата са приети с решение № 241, взето на заседание с Протокол № 27/27.12.2013 год., които влизат в сила от 01.01.2014 година.

**§ 10.** Измененията и допълненията на Наредбата са приети с решение № 430., взето на заседание с Протокол № 48/29.07.2015 год., които влизат в сила от 01.08.2015 година.

**§ 11.** Измененията и допълненията на Наредбата са приети с решение №79, взето на заседание с Протокол № 12/26.04.2016 год., които влизат в сила в седемдневен срок от приемането им.

Председател на Общински съвет: ...../п/.....  
/Месут Алиш/