ОБЩИНСКИ СЪВЕТ гр. ГЛАВИНИЦА, обл. СИЛИСТРА

НАРЕДБА
№ 33

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ НА ДАННИ В РЕГИСТЪРА НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

2016 год.

/приета с Решение №174 по Протокол №22/21.12.2016г. на Общински съвет – Главиница

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностното развитие (наричан за по-кратко Регистър), както и редът за вписване и воденето му.

(2). На регистрация по реда на наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини в Община Главиница.

(3). Регистърът е публичен и се поддържа от Община Главиница.

Чл. 2. (1) Регистърът на общинските детски градини се води по образец, съгласно приложение към наредбата.

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

Чл. 3. Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. Наименование на детската градина;
2. Заповед за откриване, преобразуване, промяна и закриване;
3. Код по БУЛСТАТ
4. Форма на собственост
5. Източник на финансиране;
6. Име на директора;
7. Адрес;
8. Телефон, ел.адрес и адрес в интернет;
9. Филиал – населено място.

Чл. 4. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

Чл. 5. (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина подава в Община Главиница заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

(2) При промяна на подлежащо на вписване обстоятелство по чл. 3, директорът на детската градина в 14 (четиринадесет) дневен срок изпраща писмено актуална информация в Община Главиница

Чл. 6. (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед от Кмета на Община Главиница.

(2) Лицето по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(3) Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

(4) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(5) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

Чл. 7. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл.8. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез страницата на Община Главиница в Интернет или от длъжностно лице по чл.6.

Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 346, ал. 2, във връзка с ал. 1 от ЗПУО.

§ 2. Наредбата влиза в сила от деня на приемането й.

§ 3. След влизането на Наредбата в сила директорите на детски градини на територията на Община Главиница следва да приемат или актуализират Правилник за дейността, в съответствие с изискванията на тази Наредба.

§ 4. Настоящата Наредба е приета на основание чл.346, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование с Решение № 174 от Протокол №22/21.12.2016 год. на Общински съвет Главиница и влиза в сила 01.01.2017 год.

……/п/……..
Месут Алиш
Председател на Общински съвет гр. Главиница