

**ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА СТУДЕНТИ ОТ ОБЩИНА
ГЛАВИНИЦА, ОБУЧАВАЩИ СЕ В ПРОФЕСИОНАЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ
„МЕДИЦИНА“ И „ЗДРАВНИ ГРИЖИ“**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1). Настоящите Правила уреждат условията и реда за отпускане на стипендии на лица с постоянен адрес на територията на Община Главиница, които продължават образованието си във висши учебни заведения в Република България.

(2). Отпускането на стипендии има за цел да подпомогне студенти от Община Главиница, обучаващи се в професионални направления „Медицина“ и „Здравни грижи“.

Чл. 2. С оглед политиката за осъществяване на подкрепа на младите хора в Община Главиница и осигуряване на **общинските здравни, учебни и социални** заведения с необходимия кадрови ресурс, Община Главиница осигурява финансово подпомагане на студенти редовна форма на обучение, квалификационна степен „професионален бакалавър“, „бакалавър“ или „магистър“, отговарящи на реда и условията, посочени в настоящите Правила.

Чл. 3. (1). Стипендии се отпускат ежегодно от бюджета на Община Главиница, при съблюдаване на **фиксиран брой** студенти от определени специалности, обучаващи се по професионални направления „Здравни грижи“ и „Медицина“, в редовна форма на обучение, както следва:

1. Професионално направление „Медицина“, специалност „Медицина“ - **3 бр.**
2. Професионално направление „Здравни грижи“, специалности:
 - 2.1. „Медицинска сестра“ - 1бр.
 - 2.2. „Акушерка“ - 1бр.
 - 2.3. „Рехабилитатор“ - 1бр.
 - 2.4. „Кинезитерапевт“ - 1бр.
 - 2.5. „Ерготерапевт“ - 1бр.
 - 2.6. „Лекарски асистент“ - 1бр.

(2). Необходимите финансови средства за осигуряване на стипендии се залагат в рамките на бюджета на Община Главиница за съответната финансова година.

(3). При наличие на незапълнена бройка за стипендии по т. 1, т. 2 за съответната учебна година, предвидените за нея средства се пренасочват за разширяване на обхвата на друга запълнена бройка по т. 1, т. 2 ако за същата е наличен допълнителен брой кандидати, отговарящи на изискванията на настоящите Правила.

(4). (изм. с реш. №374/28.02.2023 г.) Отпусканите стипендии от бюджета на Община Главиница на одобрените стипендианти са в размер на **4000,00 лева на година за всеки студент, за покриване на разходите за годишна такса за обучение за съответната учебна година и съответните учебни материали.**

(5). Отпуснатите стипендии се преразглеждат в началото на всяка учебна година въз основа на ново заявление и представени документи от стипендианта, съгласно **чл. 17** от настоящите Правила.

РАЗДЕЛ II УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 4. (1). Право на финансово подпомагане, посредством отпускане на стипендии имат студенти, които отговарят на следните условия:

1. (изм. с реш. №374/28.02.2023 г.) **Имат постоянен адрес на територията на Община Главиница към датата на подаване на заявление — декларация по чл. 6 за отпускане на стипендия;**

2. Приети са в редовна форма на обучение по **държавна поръчка** във висше учебно заведение на територията на Република България, което е акредитирано от Националната агенция по оценяване и акредитация в следните направления:

2.1. Професионално направление „Медицина”, специалност „Медицина”;

2.2. Професионално направление „Здравни грижи”, специалност „Медицинска сестра”, „Акушерка”, „Рехабилитатор”.

3. Няма изискуеми задължения към Община Главиница към момента на подаване на заявлението за отпускане на стипендия;

4. Не упражняват свободна професия, нямат регистрация, като едноличен търговец и не участват в управлението на търговско дружество;

5. Общият успех от дипломата за средно образование за студенти първи курс или от положените изпити през предходната учебна година, за студенти от втори и по-горен курс, да не е по-нисък от **добър 4.00**.

Чл. 5. (1). Финансиране се отпуска на студенти, класирани съобразно критериите по **Приложение № 1** към настоящите Правила.

(2). Не се отпускат стипендии, а правото за получаване на вече отпуснати стипендии се прекратява когато:

1. Студентите са записали семестър/учебна година с **не положени изпити** от минали учебни години (включително при преместване от друго висше училище поради различия в учебните планове);

2. Студентите повтарят учебна година без наличие на уважителна причина с изключение на:

- студентите повтарящи поради болест;

- студентките-майки, които повтарят учебна година или семестър поради бременност, раждане и отглеждане на дете до 2-годишна възраст;

- повтарящите студенти след прекъсване със заверени семестри и положени изпити, поради промяна в учебните планове и програми;

- в тези случаи се прилага чл. 15 от настоящите Правила.

3. Студентите са подали документи с невярно съдържание - в този случай те се лишават от стипендия до края на обучението си и връщат получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание;

4. Студентите са се преместили от една специалност, в друга или от едно висше училище в друго - в този случай не се полага стипендия за учебните години, които обучаемите повтарят поради преместването, ако през съответните години вече са получавали стипендия от Община Главиница;

5. Средният успех, от дипломата за средно образование за студенти първи курс или от положените изпити през предходната учебна година, за студенти от втори и погорен курс е по-нисък от **добър 4.00**.

РАЗДЕЛ III РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИ

Чл. 6. (1). Кандидатите за отпускане на стипендия подават до Кмета на Община Главиница заявление-декларация по утвърден образец (**Приложение №2** към настоящите Правила) в срок от 01-ви до 15-ти октомври на календарната година, придружено със следните документи:

1. Уверение от висшето училище, от което е видно, че студентът се е записал в определената в чл. 4, ал. 1, т. 2 специалност;
2. Документ от висше учебно заведение, удостоверяващ успеха от предходната учебна година на студента или копие от дипломата за средно образование - за студенти първи курс;
3. Удостоверение/декларация за наличие или липса на задължения към Община Главиница;
4. Декларация за съхраняване и обработване на лични данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни (**Приложение №3** към настоящите Правила);
5. Мотивационно писмо, изразяващо академичните цели и/или постижения на кандидатите и показващо ангажираност и мотивация за учене.

Чл. 7. Заявленията-декларации по чл. 6 заедно с придружаващите ги документи се депозират в деловодството на Община Главиница на адрес: гр. Главиница, ул. „Витоша” № 44, всеки работен ден от 8:00 часа до 17:00 часа, в срок от 01 -ви до 15-ти октомври, на съответната учебна година.

Чл. 8. Заявленията се разглеждат и одобряват от комисия, в срок до 15 ноември на съответната година.

Чл. 9. (1). Числеността и поименният състав на Комисията по чл. 8, се определят със Заповед на Кмета на Община Главиница.

(2). Работата на комисията се ръководи и организира от Председател/Резервен председател, които се посочват в Заповедта на Кмета на Община Главиница.

(3). Членовете на комисията нямат право да разгласяват информация, която им е станала известна при разглеждане на подадените заявления по чл. 6, ал. 1.

(4). Комисията заседава в пълен състав и взема решенията си с мнозинство повече от половината от всички членове.

(5). За заседанията на Комисията се води протокол, който се подписва от всички членове.

Чл. 10. Комисията отказва отпускане на стипендия, ако кандидатът не отговаря на условията, посочени в чл. 4 и чл. 5 на настоящите правила.

Чл. 11. Кандидатите се класират според критериите по **Приложение № 1** от настоящите Правила.

Чл. 12. Комисията изготвя протокол от проведеното заседание и списък на одобрените за финансиране студенти при съблюдаване на бройките, определени в чл. 3, ал.1 и го представя за утвърждаване от Кмета на Община Главиница.

Чл. 13. (1). Кметът на Община Главиница утвърждава списъка по чл. 12 и **сключва договор** с всеки от одобрените кандидати, съгласно изискванията на Кодекса на труда и Закона за задълженията и договорите по утвърден образец (**Приложение №4** към настоящите Правила).

(2). С договора за отпускане на стипендия се определя и срокът, за който кандидата се задължава да работи по придобитата специалност в обект на територията на Община Главиница.

(3). Срока по ал. 2 не може да е по-кратък от **4 (четири) години**.

(4). Стипендиите се изплащат по банкова сметка на студента в срок от 14 дни след сключване на договора и представяне на документите по чл. 17.

(5). Задължението на стипендианта за започване на работа възниква, след като завърши задължителния курс на обучение, положи необходимите държавни и др. изпити, завърши задължителните стажове и получи съответните документи (удостоверения, сертификати, разрешения и др.), които му позволяват да работи по специалността си.

(6). Конкретното работно място в **общинските здравни, учебни или социални заведения**, където следва да започне работа кандидата се уговаря между стипендианта и Община Главиница непосредствено преди или след завършване на процедурата по ал. 5.

(7). **При невъзможност Община Главиница да предложи работно място на територията на общината, тя може да предложи работно място в „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ТУТРАКАН” ЕООД с адрес на управление гр. Тутракан 7600 ул. „ Трансмариска” № 101 след съгласуване с ръководителя на здравното заведение.**

РАЗДЕЛ IV ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. (1). Договорът по чл. 13 се прекратява и се дължи неустойка от студента, когато:

1. е налице някое от основанията за прекратяване на договора, посочени в чл. 5 ал. 2;
2. студентът се премести в друга специалност различна от посочените в чл. 4, ал. 1, т. 2 от настоящите Правила;
3. не представи в срок посочените в чл. 17 документи;
4. не се е дипломирал на три последователни сесии след семестриалното завършване.

(2). Студент, подал документи с невярно съдържание се лишава от стипендия и носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

(3). Неустойката по ал. 1 е в размер на предоставените от Община Главиница средства на студента, заедно със законоустановените лихви. Когато студентът откаже доброволно да възстанови сумата, заедно с лихвите, същата се събира по съдебен ред.

(4). Обучаващият се дължи неустойка и в случай, че не започне предложената му работа след завършване на специалността, или напусне работата преди изтичането на срока от 4 (четири) години, поради причина за която той отговаря.

Чл. 15. (1). Комисията може да приеме решение да не се прекратява договора със студент, който повтаря семестъра/учебната година поради:

- продължително боледуване, болничен или отпуск, което се удостоверява с представяне пред комисията по чл.8 на медицинско свидетелство, издадено от лечебно заведение или лекарска консултативна комисия, ТЕЛК/НЕЛК и съответния документ от висшето учебно заведение;
- бременност, раждане и отглеждане на дете до 2-годишна възраст;
- повтаряне след прекъсване със заверени семестри и положени изпити, дължащо се на промяна в учебните планове и програми през предходната учебна година.

(2). В случаите по ал. 1, действието на договора по чл. 13, ал. 1 се преустановява и не се дължи стипендия от Община Главиница за времето през което студентът повтаря семестъра/учебната година.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ

Чл. 16. Кметът на Община Главиница или упълномощено от него длъжностно лице упражнява контрол по изпълнението на поетите задължения по договора.

Чл. 17. Студент сключил договор е длъжен в срок от 01-ви до 15-ти октомври на всяка учебна година до завършването си да представя в деловодството на Община Главиница уверение от висшето учебно заведение, от което да е видно, че се е записал за предстоящата учебна година за специалността, по която се обучава, както и справка от висшето учебно заведение за успеха му от положените изпити през предходната година.

Чл. 18. При констатация на нередовност в обучението на студента и при не представяне на посочените в чл. 17 документи, се прилагат разпоредбите на чл. 14 от настоящите Правила.

Чл. 19. Ежегодно, в началото на календарната година, **кметът на общината внася в Общинския съвет отчет за предходната година**, за изпълнението на договорните отношения между общината и студентите, получили финансиране от общинския бюджет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Настоящите Правила се приемат на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Чл. 21. Правилата са приети с Решение №297 по Протокол №41 от 30.06.2022 год. на Общинския съвет на Община Главиница.

Чл. 22. Правилата влизат в сила в срок от 14 дни след датата на оповестяването им по реда определен в чл. 93, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет и на неговите комисии и за взаимодействието му с общинската администрация.

чл.23 Измененията и допълненията по настоящите Правила са приети с Решение №374 от Протокол №50 от 28.02.2023 год. на Общински съвет на Община Главиница и влизат в сила от датата на приемането им

...../пп/.....

Месут Алиш

/Председател на ОбС- Главиница/

КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА СТИПЕНДИИ

1. АКАДЕМИЧНА ЗРЯЛОСТ

- | | | |
|---------------------------------|---|---------|
| 1.1. Студенти 1 курс и 2 курс | - | 1 точка |
| 1.2. Студенти 3 и по-голям курс | - | 2 точки |

2. ПРОФЕСИОНАЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ

- | | | |
|---|---|---------|
| 2.1. Студенти професионално направление „Медицина” | - | 5 точки |
| 2.2. Студенти професионално направление „Здравни грижи” | - | 5 точки |
| 2.2.1. „Лекарски асистент“ | - | 3 точки |
| 2.2.2. „Медицинска сестра” | - | 2 точки |
| 2.2.3. „Рехабилитатор” | - | 2 точки |
| 2.2.4. „Акушерка“ | - | 1 точки |
| 2.2.5. “Кинезитерапевт“ | - | 1 точки |
| 2.2.6. „Ерготерапевт“ | - | 1 точки |

3. УСПЕХ

- | | | |
|----------------------|---|---------|
| 3.1. от 5,50 до 6,00 | - | 3 точки |
| 3.2. от 5,00 до 5,49 | - | 2 точки |
| 3.3. от 4,00 до 4,99 | - | 1 точка |

4. МОТИВАЦИЯ НА КАНДИДАТА

- | | | |
|---|---|---------|
| 4.1. Силна степен на мотивация за постигане на поставените цели, учене и реализиране | - | 2 точки |
| 4.2. Средна степен на мотивация за постигане на поставените цели, учене и реализиране | - | 1 точка |
| 4.3. Слаба мотивация за постигане на поставените цели, учене и реализиране | - | 0 точка |

За студенти първи курс се взема средния успех от дипломата за средно образование, а за студенти от всички останали курсове се взема средния успех от предходния курс.

При равни точки с предимство се класира студентът получил повече точки по критерий ”Академична зрялост”. При ново равенство с предимство се класира студентът получил повече точки по критерий ”Професионални направления”.

ДО КМЕТА НА
ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.6 от
ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА СТУДЕНТИ ОТ ОБЩИНА
ГЛАВИНИЦА, ОБУЧАВАЩИ СЕ В ПРОФЕСИОНАЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ
„МЕДИЦИНА“ И „ЗДРАВНИ ГРИЖИ“

От
/ име, презиме и фамилия /
с ЕГН, гражданство
с постоянен адрес на гр. /с./, общ. обл.
....., ул., №.....
с настоящ адрес на гр. /с./, общ.
обл., ул., №.....
тел., имейл:
студент във ВУЗ
специалност
курс, семестър, форма на обучение

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Моля, да ми бъде отпусната стипендия за учебната година.

Прилагам следните документи:

1. Уверение от ВУЗ за записана учебна година.
2. Документ от ВУЗ удостоверяващ успеха от предходната учебна година на студента или копие от дипломата за средно образование - за студенти първи курс.
3. Удостоверение/декларация за липса на задължения към Община Главиница.

Декларирам, че не упражнявам свободна професия, не съм регистриран, като едноличен търговец и нямам участие в управлението на търговско дружество.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Дата

Подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ

От
/ име, презиме и фамилия /
с ЕГН, гражданство
с постоянен адрес на гр. /с./, общ. обл.
....., ул., №.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/на съм Община Главиница да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с подаване на документи за финансово подпомагане, съгласно Правила за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, обучаващи се в професионални направления „Медицина“ и „Здравни грижи“ от Община Главиница

Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни.

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент на ЕС 2016/679(GDPR).

Дата

Подпис

ДОГОВОР ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

Днес, в гр. Главиница, на основание чл. 229 от Кодекса на труда и чл. 9 от Закона за задълженията и договорите, и в изпълнение на чл. 13 от Правила за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти от Община Главиница, обучаващи се в професионални направления „Медицина“ и „Здравни грижи“, приет от Общинския съвет на Община Главиница с Решение № по Протокол № от на Общинския съвет на Община Главиница се сключи настоящият договор между страните:

1. Община Главиница, с адрес на управление гр. Главиница, ул. ”Витоша” №44, ЕИК 000565380, представлявана от Неждет Джевдет Ниязи - Кмет на Община Главиница, от една страна

и

2.

/ име, презиме и фамилия /

с ЕГН, гражданство

постоянен адрес на гр. /с./, общ. обл.

....., ул., №....., студент във ВУЗ

....., гр.,

специалност, курс,

семестър, редовна форма на обучение, наричан(а) за краткост в договора

”Обучаващ се” от друга страна,

се сключи настоящият договор със следното съдържание:

Глава първа.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1). Община Главиница се задължава да осигури на обучаващия се стипендия в размер на **4000 лева** за посрещане на разходите за годишна такса за обучение по специалност „.....“ и съответните учебни материали.

(2). Обучаващият се задължава да придобие професионална квалификация по специалността, посочена в ал. 1, след което да постъпи на работа в някои от следните обекти:

- **Център за спешна медицинска помощ гр. Главиница**
- **Училищно здравеопазване в Община Главиница;**
- **Социални услуги, предоставяни от Община Главиница на територията на Община Главиница;**
- **„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ТУТРАКАН” ЕООД с адрес на управление гр. Тутракан 7600 ул. „ Трансмариска” № 101;**
- **Обучаващият се може да открие собствена лекарска практика на територията на Община Главиница.**

–

(3). Конкретното работно място в обект по ал. 2 се уговаря между Община Главиница и обучаващият се непосредствено преди или след завършване на процедурата за придобиване на професионална квалификация по специалността, съгласно ал. 1.

(4). Продължителността на срока, за който обучаващият се ще работи в обект по ал. 2 е **4 години**.

Глава втора. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

Чл. 2 (1). Община Главиница се задължава ежегодно (в рамките на срока за обучение по учебния план за специалността, посочена в чл. 1, ал. 1) да изплати по банкова сметка на обучаващия се стипендия в размер на **4000** лева за посрещане на разходите за годишна такса за обучение по специалност „.....“ и съответните учебни материали.

(2). През първата година на изпълнението на договора, стипендията се изплаща в срок от 14 дни от сключването му.

(3). През втората и следващите години на изпълнение на договора, сумите за стипендия се изплащат в 14-дневен срок от датата на представяне на съответните документи по чл. 3, т. 2, които следва да удостоверяват:

- Записване на обучаващия се за предстоящата учебна година;
- Успех на обучаващия се от предходната учебна година;
- Наличие на невзети изпити от обучаващия се за предходната учебна година и причините за това.

(4). Община Главиница има право да получава информация за хода на обучението на обучаващия се и да упражнява текущ контрол върху изпълнението на настоящия договор.

(5). Община Главиница има право да прекрати едностранно настоящия договор без предизвестие, ако са налице основанията посочени в чл. 4, ал. 1 от Глава четвърта на настоящия договор.

(6). Община Главиница има право да преустанови временно действието на настоящия договор, в случаите когато обучаващият се повтаря учебна година по уважителна причина. За времето на преустановяване не се дължи изплащане на стипендия от Община Главиница.

Глава трета. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБУЧАВАЩИЯ СЕ

Чл. 3. Обучаващият се е длъжен:

1. Да завърши в срок обучението си по уговорената в чл. 1 специалност;
2. В срок от 01-ви до 15-ти октомври на всяка учебна година до завършването си да представя в деловодството на Община Главиница уверение от висшето учебно заведение, от което да е видно, че се е записал за предстоящата учебна година за специалността, по която се обучава, както и писмена справка от висшето учебно заведение за успеха му от положените изпити по съответните учебни дисциплини;

3. **В 3-месечен срок** от завършване на обучението си да постъпи на работа в един от обектите посочени в чл. 1, ал. 2, който ще се определи конкретно между страните по настоящия

договор, непосредствено преди или след завършване на процедурата за придобиване на професионална квалификация по специалността, уговорена в чл. 1.

4. Да работи в обекта по т. 3 за срок най-малко 4 години.

Глава четвърта. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1). Договорът се прекратява едностранно от Община Главиница когато:

1. Обучаващият се е записал в следващ семестър/учебна година с не положени изпити от минали учебни години (включително при преместване от друго висше училище поради различия в учебните планове);

2. Обучаващият повтаря учебна година без наличие на уважителна причина;

3. Обучаващият се е подал документи с невярно съдържание;

4. Поради преместване от една специалност в друга или от едно висше училище в друго, обучаващият повтаря учебна година, за която вече е получавал стипендия от Община Главиница;

5. Средният успех на обучаващия се от положените изпити през предходната учебна година е по-нисък от **добър 4.00**;

6. Обучаващият се премести в друга специалност, за която не се предвижда отпускане на стипендия от бюджета на Община Главиница;

7. Обучаващият не представи в срок изискуемите документи по чл. 3, ал. 1, т. 2;

8. Обучаващият не се е дипломирал в продължение на три последователни изпитни сесии след семестриалното завършване;

(2). Договорът се прекратява автоматично след изпълнение на задължението по чл. 3, т. 3 и т. 4 от страна на обучаващия се.

Глава пета. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Чл. 5. (1). В случаите, когато е налице някоя от хипотезите, посочени в чл.4, ал.1 обучаващият се дължи неустойка в размер на предоставените от Община Главиница средства до момента на прекратяване на договора, заедно със законоустановените лихви.

(2). Обучаващият дължи неустойка и в случай, че не започне предложената му работа след завършване на специалността по чл. 1, ал. 1, или напусне работата преди изтичането на срока от **4 години**. В случай, че лицето напусне работа преди петгодишния срок, неустойката е в размер на разликата от прекратяването до изтичане на срока по чл. 3, т.4.

(3). Когато обучаващият се откаже доброволно да възстанови сумата заедно с лихвите, същата може да се събере принудително по съдебен ред.

(4). Уговорената неустойка не лишава страните от право да търсят действителните вреди.

Глава шеста. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 6. (1). Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

(2). Договорът може да бъде актуализиран по взаимно съгласие на страните или при промяна на нормативните актове, касаещи изпълнението му, чрез сключване на допълнително писмено споразумение (анекс) между страните.

Чл. 7. Страните разрешават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, по взаимно съгласие, а при невъзможност - по съдебен ред, пред компетентния съд.

Чл. 8. Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор се уреждат в писмена форма за действителност.

Чл. 9. За неуредени въпроси в договора се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Чл.10. Настоящият договор се изготви и подписа от страните в два еднообразни оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Неждет Джевдет Ниази

Кмет на Община Главиница

ОБУЧАВАЩ СЕ:

.....

Ружди Ахмед:

Главен счетоводител

СЪГЛАСУВАНО:

Сузан Акиф

Зам.-кмет „Финанси“