



ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

ул. "Витоша" № 44
7630 гр. Главиница

тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84
e-mail: obshtina@glavinitza.bg; www.glavinitza.bg

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

Общински съвет
гр. Главиница, обл. Силистра
вх./изх. № *Обс-06-8*
дата *16.01.2024* год.

Община Главиница
гр. Главиница ул. "Витоша" №44
рег. № ДЗ-01-8
от 16.01.2024
Код за достъп : WLNC417D5
на <https://www.glavinitza.bg/>

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Неждет Джевдет – кмет на Община Главиница, област Силистра

Относно: Одобряване на обща численост и структура на администрацията на Община Главиница.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ, УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Успешното управлението на една община изисква ясна визия за нейното развитие, която може да се постигне единствено с добър ръководен екип и правилно подредена общинска администрация, която да акумулира всички процеси от идеен етап до видим резултат.

Администрацията, освен да бъде структурирана съобразно изискванията на закона, трябва да бъде и достатъчно гъвкава, адаптивна и устойчива по отношение на промените в потребностите на населението.

В тази връзка, позовавайки се и на натрупания през годините опит, предлагаме на Вашето внимание структура на администрация на Община Главиница, съобразена, както с наличния кадрови капацитет, така и с визията ни за управление и развитие на Общината. В изложението на докладната записка Ви представяме информация отнасяща се за конкретните промени в структурата в сравнение с действащата.

В новата структура предвиждаме щат за четвърти заместник-кмет. След последните цялостни промени в структурата на администрацията през 2019 година и разкривайки щат за трети заместник-кмет, **постигнахме ефективност** в управлението на трите основни ресурса – финанси, стопански и социално-образователни дейности. Днес натрупаният опит ни подсказва, че за да сме адекватни и подготвени за настъпващите промени, трябва да сме по-далновидни.

Деятността на четвъртия заместник-кмет ще се състои в това:

- да координира взаимоотношенията между отделните структурни звена на общината;
- да набира аналитична информация, да я анализира и да предлага навременни решения;
- да провежда мониторинг на различните дейности на общината, включително и тези на останалите структурни звена;
- да подготви нужната нормативна база и да води политиката на Община Главиница за привличане на инвеститори;
- активно да присъства на бизнес форуми и да установява възможните контакти с потенциални инвеститори.

Считаме, че за да поддържаме темпото на развитие на Община Главиница и за да сме подготвени за предизвикателствата на утрешния ден, ние трябва да се готвим от днес.

От друга страна, всички сте свидетели, че през изтеклия мандат, Община Главиница разгърна сериозна социално-образователна реформа. Днес отчитаме модернизирани



ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

✉ ул. "Витоша" № 44
7630 гр. Главиница

☎ тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84
e-mail: obshtina@glavinitsa.bg; www.glavinitsa.bg

материално-технически бази на образователните институции от една страна и редица проекти за социални услуги и разкриващи се нови социални институции. Предвид натовареността на ресор „Социални дейности“, днес ние Ви предлагаме да вземете решение, за което смятаме, че сме закъснели, а именно в новата структура да бъде обособена дирекция „Хуманитарни дейности“, която под ръководството на заместник-кмет и директор да обхване всички дейности с културно-образователен и социално-здравен характер. Признаваме си, че сме подхождали наивно да разчитаме на един служител в лицето на заместник-кмет да успее да овладее процесите в социалните дейности.

Дирекцията ще бъде съставена от два отдела с по 4 щата, като единият с основна задача да направлява хуманитарните дейности на общината. Вторият отдел ще бъде натоварен с техническо-спомагателни дейности.

Предложената структура на Общинска администрация ще осигури по- правилна комуникация между отделите, както и ще допринесе за открояването на персоналната от колективна отговорност на служителите.

Всички нормативи относно числеността на дирекции, отдели и лицата заемащи ръководни длъжности са съобразени с изискванията на Наредбата за прилагане на класификатора за длъжностите в администрацията.

С оглед изложеното и на основание чл.21 ал.1 т.2, чл.44 ал.1 от ЗМСМА, чл.12 ал.1 от НПКДА и чл.7 от ЗА предлагам на Общински съвет Главиница да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. **Отменя Решение №19** от Протокол №3/23.12.2019г. на Общинския съвет на Община Главиница.

2. **Одобрява обща численост и структура** на Общинска администрация с 87.00 щатни бройки, както следва:

2.1. Кмет на община	– 1 щ. бр.
2.2. Заместник кмет	– 4 щ. бр.
2.3. Секретар на община	– 1 щ. бр.
2.4. Кмет на кметство	– 21 щ. бр.
2.5. Кметски наместник	– 1 щ. бр.
2.6. Административно и финансово обслужване на населението	– 14,5 щ.бр.
2.7. ССИ и ГЗ	– 1 щ. бр.
2.8. Архитект	– 0,5 щ. бр.
2.9. Технически сътрудник ОбС	– 1 щ. бр.
2.10. Секретар на МКБППМН	– 1 щ. бр.
2.11. Вътрешен одитор	– 1 щ. бр.

2.12. **ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСОВО И АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ“** с 1 щ. бр. за Директор на Дирекция, включваща следните отдели и щ. бр.:



ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

✉ ул. "Витоша" № 44
7630 гр. Главиница

☎ тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84
e-mail: obshtina@glavinitza.bg ; www.glavinitza.bg

- Отдел „Счетоводство и финанси” – 6 щ. бр.
- Отдел „Местни данъци и такси” – 4 щ. бр.
- Отдел „Гражданска регистрация и човешки ресурси” – 4 щ. бр.

2.13. **ДИРЕКЦИЯ „СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ”** с 1 щ. бр. за Директор на Дирекция, включваща следните отдели и щ. бр.:

- Отдел „Устройство на територията, проектиране и обществени поръчки” – 7 щ. бр.
- Отдел „Общинска собственост” – 4 щ. бр.
- Отдел „Управление и стопанисване на общинските гори „ – 4 щ. бр.

2.14. **ДИРЕКЦИЯ „ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ”** с 1 щ. бр. за Директор на Дирекция, включваща следните отдели и щ. бр.:

- Отдел „Социални дейности и образование” – 4 щ. бр.
- Отдел „Техническо-спомагателни дейности“ – 4 щ. бр.

3. **Възлага на Кмета на община Главиница** да предприеме действия по утвърждаване на нов **Устройствен правилник на общинска администрация**, както и изготвяне на длъжностно и поименно щатно разписание.

Приложение:

1. Решение № 19 от Протокол № 3 от 23.12.2019г. на Общинския съвет на Община Главиница.

2. Приложение №1 – Обща численост и структура на общинска администрация

С уважение,

Неждет Джевлет

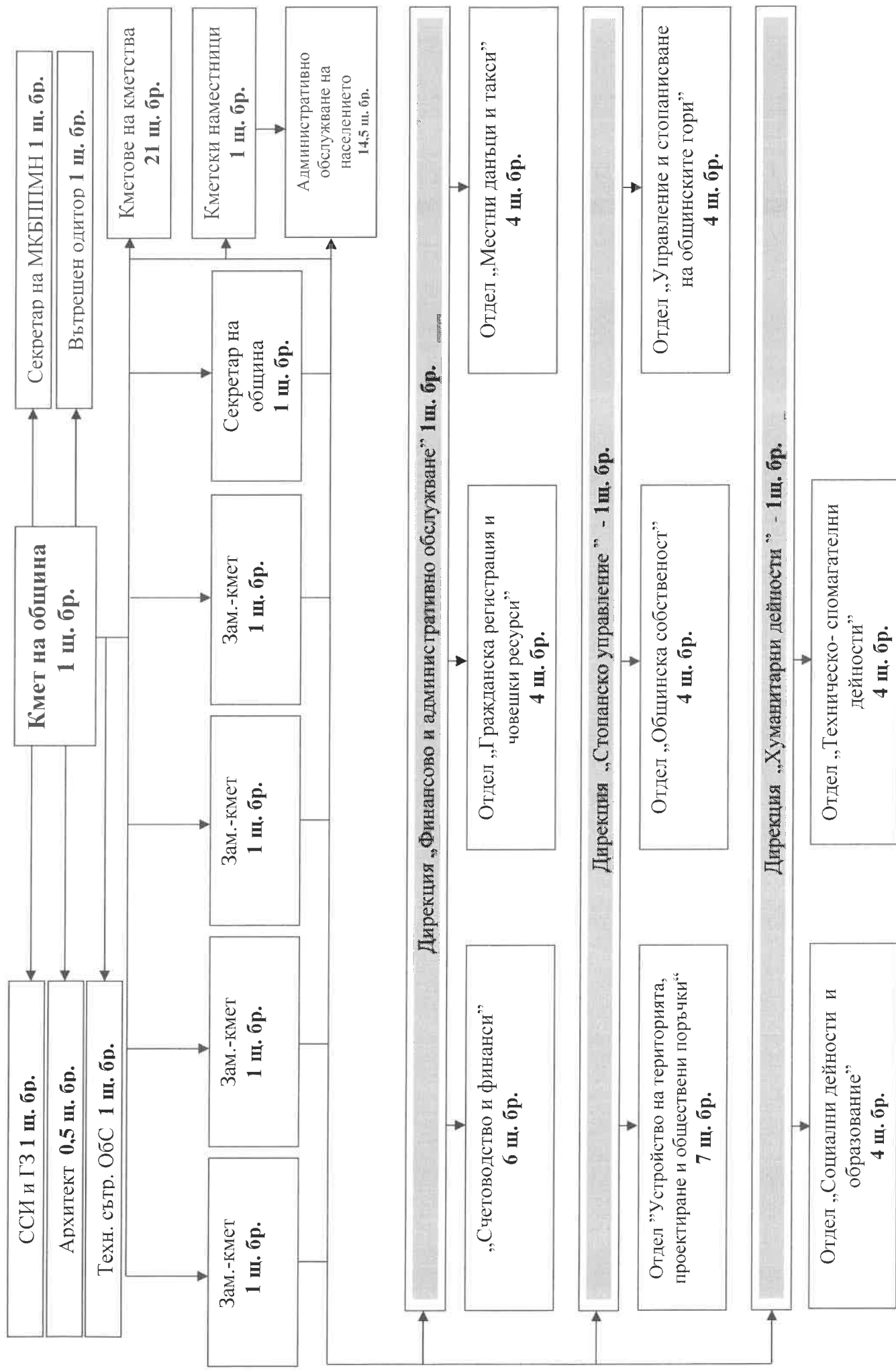
Кмет на Община Главиница



Изготвил:

Ашкян Салим

Секретар на Община Главиница



Численост - 87 ш. бр.

