ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на услуга в изпълнение на договор № BG05SFPR002-2.005-0087-C01, „Активно приобщаване в Община Главиница“, процедура BG05SFPR002-2.005 „Активно приобщаване и достъп до заетост на хора в неравностойно положение“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирано от Европейския съюз

1. Провеждане на обучение по Ключова Компетентност 4 (КК 4) „Цифрова компетентност“, средно ниво

Услугата е в изпълнение на дейност „Комплексна специализирана подкрепа за повишаване пригодността за заетост“, договор № BG05SFPR002-2.005-0087-C01, „Активно приобщаване в Община Главиница“, процедура BG05SFPR002-2.005 „Активно приобщаване и достъп до заетост на хора в неравностойно положение“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирано от Европейския съюз.

Услугата включва: Провеждане на обучение на лицата от целевата група – безработни лица, в неравностойно положение, за придобиване на умения по компютърна компетентност средно ниво и ще повишат пригодността за заетост и достъпа до трудовия пазар на лицата в неравностойно положение.
Наименование на обучението: Обучение по КК 4 „Цифрова компетентност“, средно ниво.
Брой участници в обучението: 15 лица.
Обучението да бъде с продължителност 45 уч. часа по 6 часа на ден.
Форма: Присъствена, дневна.
Учебният план/програма на обучението да обхваща минимум следните теми:

1) Операционна система Windows XP
2) Текстообработка с WORD 2003/XP
3) EXCEL 2003/XP – работа с електронни таблици
4) Powerpoint 2003/XP – създаване на презентации
5) Интернет технологии

Обучаващата организация следва да направи тест на обучаемите за установяване на входящото ниво.
Обучаващата организация следва да представи при сключване на договора учебен план-график по дни и часове, който ще се утвърди от бенефициента.
В рамките на обучението да се ползват интерактивни методи на обучение с практическа насоченост: презентация, ролева игра, практическо упражнение, групово практическо занятие и др. Обратна връзка ще се получава чрез тест и анкета.
Обучаващата организация следва да осигури квалифициран/и преподавател/и - педагози и/или инженери, които имат необходимия професионален опит и квалификации за провеждане на обучението.
Обучението да се проведе в подходяща зала с неоходимото комютърно оборудване.
Обучаващата организация следва да предостави на обучаемите лица: тетрадка и химикалка и учебни помагала, както и мултимедия за презентации по време на обучението.
Обучението завършва със сертификат за завършено обучение по КК 4 „Цифрова компетентност“, средно ниво.
Във всички материали и комуникация по време на обучението да се изтъкват приноса на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирано от Европейския съюз за реализацията на проекта, с визуализация съгласно изискванията за видимост и комуникация, публикувани на интернет адрес: https://esf.bg/.

2. Провеждане на обучение по част от професия „Работник в озеленяването“, код 622030, първа квалификационна степен, специалност „Озеленяване и цветарство“, код 6220301

Услугата е в изпълнение на дейност „Комплексна специализирана подкрепа за повишаване пригодността за заетост“, договор № BG05SFPR002-2.005-0087-C01, „Активно приобщаване в Община Главиница“, процедура BG05SFPR002-2.005 „Активно приобщаване и достъп до заетост на хора в неравностойно положение“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирано от Европейския съюз.

Услугата включва: Провеждане на обучение на лицата от целевата група – безработни лица, в неравностойно положение, за придобиване на умения по компютърна компетентност средно ниво и ще повишат пригодността за заетост и достъпа до трудовия пазар на лицата в неравностойно положение.
Наименование на обучението: Обучение по част от професия „Работник в озеленяването“, код 622030, първа квалификационна степен, специалност „Озеленяване и цветарство“, код 6220301.
Брой участници в обучението: 15 лица.
Обучението да бъде с продължителност 200 уч. часа по 6 часа на ден.
Форма: Присъствена, дневна.
Учебният план/програма на обучението да обхваща минимум следните теми:

1) ЗБУТ
2) Трудовоправно законодателство
3) Аграрна икономика
4) Почвознание и агрохимия
5) Декоративна дендрология
6) Цветарство
7) Основни характеристики на дървесни видове и храсти
8) Механизация на парковото строителство
9) Защита на парковото строителство
10) Парково строителство

Обучаващата организация следва да представи при сключване на договора учебен план-график по дни и часове, който ще се утвърди от бенефициента.
В рамките на обучението да се ползват интерактивни методи на обучение с практическа насоченост: презентация, ролева игра, практическо упражнение, групово практическо занятие и др. Обратна връзка ще се получава чрез тест и анкета.
Обучаващата организация следва да осигури квалифициран/и преподавател/и, които имат необходимия професионален опит и квалификации за провеждане на обучението.
Обучението по теория да се проведе в подходяща зала с неоходимото оборудване. Обучението по практика да се проведе в съответствие с ДОИ за съответното обучение.
Обучаващата организация следва да предостави на обучаемите лица: тетрадка и химикалка и учебни помагала, както и мултимедия за презентации по време на обучението.
Обучението завършва удостоверение за завършено обучение по част от професия „Работник в озеленяването“, код 622030, първа квалификационна степен, специалност „Озеленяване и цветарство“, код 6220301.
Във всички материали и комуникация по време на обучението да се изтъкват приноса на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирано от Европейския съюз за реализацията на проекта, с визуализация съгласно изискванията за видимост и комуникация, публикувани на интернет адрес: https://esf.bg/.
Обучаващата организация следва да притежава лицензия от НАПОО за обучението.