ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

✉ ул. ”Витоша” № 44
7630 гр. Главиница

☎ тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84
e-mail:obshtina@glavinitsa.bg ; www.glavinitsa.bg

З А П О В Е Д

№ РД-01- 1081 от 10.11.2025 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 90, ал.4, от Наредба за общинската собственост и протокол от 10.10.2025 г. от търг, проведен от комисия, назначена с моя заповед № РД-01- 1070 от 07.11.2025 г.

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Обявявам **„Елит – 2018“ ЕООД, ЕИК** за спечелил публичния търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 5 (пет) стопански години на имот - частна общинска собственост от общинския поземлен фонд с начин на трайно ползване „Нива“ и при годишна наемна цена, както следва:

№ по ред	Землище	№ на имот	Местност	Категория	Площ (дка)	Годишна наемна цена (лв.)
1	Листец	Част от 43894.12.5	ЮРТЛУК 12	III	18.000	2 201

2. Спечелилият търга следва да внесе в 14 (четиринадесет) дневен срок от получаване на настоящата заповед по сметка на Община Главиница IBAN BG 12 CECB 9790 84 4783 5600, BIC код CECB BGSF в Централна кооперативна банка, код за плащане 44 42 00 **2 201 лв. (две хиляди двеста и един лева),** представляваща годишната наемна цена на имота по т. 1 за първата стопанска година 2025/2026 г.

3. Платежните документи да се представят в посочения срок в отдел „Общинска собственост” за изготвяне на договор за наем, като разходите по вписването му да са за сметка на наемателя. В противен случай, на основание чл. 91, ал.3 от посочената Наредба за общинската собственост, да се счита, че лицето се е отказало от сключване на договор и депозитът да се задържи.

4. Депозитът на участника, спечелил търга, да се възстанови след сключване на договор за наем.

Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Заповедта да се обяви на интернет – страницата на общината, в сградата на общинска администрация и на съответното кметство.

Настоящата заповед се изготви в четири еднообразни екземпляра – по един за лицето, дирекция „Финансово и административна обслужване”, отдел „Общинска собственост” и деловодството.

Неждет Джевдет: /п/
Кмет на Община Главиница

Изготвил, /п/
Гюрхан Бейрул
Гл. спец. „Управление на имоти теренни проверки“