ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

✉ ул. ”Витоша” № 44
7630 гр. Главиница

☎ тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84
e-mail:obshtina@glavinitsa.bg ; www.glavinitsa.bg

З А П О В Е Д

№ РД-01- 1095от 26.11.2024 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл.18, ал. 1 и ал. 2, чл. 49, т. 1 и чл. 65 от Наредба № 3 за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Главиница и протокол от 22.11.2024 г. от търг, проведен от комисия, назначена с моя заповед № РД-01- 895 от 22.10.2024 г.

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Обявявам **Левент Ружди Бейзат, ЕГН** за спечелил публичния търг с явно наддаване за отдаване под наем за срок от 2 (две) години на общински имот, представляващ технически център – едноетажна масивна сграда с идентификатор 15031.501.1077.1 по кадастралната карта на гр. Главиница, със застроена площ 308.20 кв. м, находящ се на ул. ”Дунав” № 1, за склад (АЧОС № 177/ 28.02.2001 г.)

2. Спечелилият търга следва да внесе в 14 (четиринадесет) дневен срок от получаване на настоящата заповед по сметка на Община Главиница IBAN: BG 12 CECB 9790 84 4783 5600, BIC код: CECB BGSF в Централна кооперативна банка, код за плащане 44 41 00 сумата **333.00 лв. (триста тридесет и три лева) без включен ДДС,** представляваща разликата между месечната наемна цена на имота по т. 1 за първия месец и внесения депозит в размер на 37.00 лв. (тридесет и седем лева).

3. Платежните документи да се представят в посочения срок в отдел „Общинска собственост” за изготвяне на договор за наем, като разходите по вписването му да са за сметка на наемателя. В противен случай, на основание чл. 67, ал.2 от посочената Наредба № 3, да се счита, че лицето се е отказало от сключване на договор и депозитът да се задържи.

Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Заповедта да се обяви на интернет – страницата на общината, в сградата на общинска администрация и на съответното кметство.

Настоящата заповед се изготви в четири еднообразни екземпляра – по един за лицето, дирекция „Финансово и административна обслужване”, отдел „Общинска собственост” и деловодството.

Неждет Джевдет: /п/
Кмет на Община Главиница

Изготвил: /п/
Гюрхан Бейрул
Гл.спец. „Управление на имоти и теренни проверки”