



# ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

✉ ул. "Витоша" № 44  
7630 гр. Главиница

☎ тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84  
e-mail: [obshtina@glavinitza.bg](mailto:obshtina@glavinitza.bg) ; [www.glavinitza.bg](http://www.glavinitza.bg)

## ЗАПОВЕД

№ РД-01- 1112 от 19.12.2022 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл.18, ал. 1 и ал. 2, чл. 49, т. 1 и чл. 65 от Наредба № 3 за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Главиница и протокол от 16.12.2022 г. от търг, проведен от комисия, назначена с моя заповед № РД-01- 993 от 15.11.2022 г.

### НАРЕЖДАМ:

**1.** Обявявам ЕТ „ВЮЖ – Живко Георгиев“, ЕИК за спечелил публичния търг с явно наддаване за отдаване под наем за срок от 5 (пет) години на общински имот, част от I-ия етаж от сграда с идентификатор 15031.501.419.1 по кадастралната карта на гр. Главиница, представляваща бюфет със застроена площ 48 кв. м и прилежаща лятна тераса с площ 30 кв. м /за м. юни, юли и август/, находящи се на ул. „Витоша“ № 44, за извършване на търговска дейност (АЧОС № 3020/23.04.2012 г.).

**2.** Спечелилият търга следва да внесе в 14 (четирнадесет) дневен срок от получаване на настоящата заповед по сметка на Община Главиница IBAN: BG 12 СЕСВ 9790 84 4783 5600, BIC код: СЕСВ BGSF в Централна кооперативна банка, код за плащане 44 41 00 сумата **84 лв. (осемдесет и четири лева) с включен ДДС**, представляваща разликата между месечната наемна цена на имота по т. 1 за първия месец и внесения депозит в размер на 31.20 лв. (тридесет и един лева и 20 ст.).

**3.** Платежните документи да се представят в посочения срок в отдел „Общинска собственост“ за изготвяне на договор за наем, като разходите по вписването му да са за сметка на наемателя. В противен случай, на основание чл. 67, ал.2 от посочената Наредба № 3, да се счита, че лицето се е отказало от сключване на договор и депозитът да се задържи.

Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Заповедта да се обяви на интернет – страницата на общината, в сградата на общинска администрация и на съответното кметство.

Настоящата заповед се изготви в четири еднообразни екземпляра – по един за лицето, дирекция „Финансово и административна обслужване“, отдел „Общинска собственост“ и деловодството.

Неждет Джевдет: /п/  
Кмет на Община Главиница

Съгласували: /п/  
Сюзан Хасан  
Зам.-кмет „Стопански дейности“

Айсун Кошуджу /п/  
Директор на дирекция „СУ“

Изготвил: /п/  
Гюрхан Бейрул  
Гл.спец. „Управление на имоти“