



ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

✉ ул. "Витоша" № 44
7630 гр. Главиница

☎ тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84
e-mail: obshtina@glavinitza.bg ; www.glavinitza.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-01-503 от 28.07.2022 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 65, 66 и 67 от Наредба № 3 за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Главиница и протокол от 21.07.2022 г. от търг, проведен от комисия, назначена с моя заповед № РД-01-400 от 14.06.2022 г.

НАРЕЖДАМ:

1. Обявявам **„Траян“ ООД, ЕИК ******* за спечелил публичния търг с явно наддаване за отдаване под наем за срок от 5 (пет) стопански години на следния имот - частна общинска собственост от общинския поземлен фонд с начин на трайно ползване „Нива“:

№ по ред	Землище	№ на имот	Местност	Категория	Площ (дка)	Годишна наемна цена (лв.)
1	Долно Ряхово	22798.13.239	КУРИЯТА	VI	10.019	1278.40

2. Спечелилият търга следва да внесе в 14 (четирнадесет) дневен срок от получаване на настоящата заповед по сметка на Община Главиница IBAN: BG 12 CECB 9790 84 4783 5600, BIC код: CECB BG SF в Централна кооперативна банка, код за плащане 44 42 00 сумата **1203, 20 лв. (хиляда двеста и три лева и 20 ст.)**, представляваща разликата между годишната наемна цена на имота по т. 1 за първата стопанска година и внесения депозит в размер на 75.20лв. (седемдесет и пет лева и 20 ст.).

3. Платежните документи да се представят в посочения срок в отдел „Общинска собственост“ за изготвяне на договор за наем, като разходите по вписването му да са за сметка на наемателя. В противен случай, на основание чл. 67, ал.2 от посочената Наредба № 3, да се счита, че лицето се е отказало от сключване на договор и депозитът да се задържи.

Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Заповедта да се обяви на интернет – страницата на общината, в сградата на общинска администрация и на съответното кметство.

Настоящата заповед се изготви в четири еднообразни екземпляра – по един за лицето, дирекция „Финансово и административна обслужване“, отдел „Общинска собственост“ и деловодството.

**Неждет Джевдет: /П/
Кмет на Община Главиница**

Съгласували: /П/
Сюзан Хасан
Зам.-кмет „Стопански дейности“

Айсун Кошуджу/П/
Директор на дирекция „СУ“

Изготвил: /П/
Гюрхан Бейрул
Гл.спец. „Управление на имоти“