



# ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

✉ ул. "Витоша" № 44  
7630 гр. Главиница

☎ тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84  
e-mail: [obshtina@glavinitza.bg](mailto:obshtina@glavinitza.bg) ; [www.glavinitza.bg](http://www.glavinitza.bg)

## ЗАПОВЕД

№ РД-01- 827 от 14.10.2021 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, 14, ал. 2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл. 24а, ал. 7 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл. 26, ал. 4 от Наредба № 27 за стопанисване и управление на недвижими имоти – земеделски земи от общинския поземлен фонд и протокол № 16 от 07.10.2021 г. на комисия, назначена с моя заповед № РД-01-670 от 20.08.2021 г.

## НАРЕЖДАМ:

1. Да се сключат едногодишни договори за наем на маломерни имоти от Общинския поземлен фонд без търг с лица, подали заявления за имоти по картата на възстановената собственост на землището на **с. Осен**, след като същите представят документ за платена годишна наемна цена, както следва:

№ по ред	Лице	№ на имот	Отдавана площ (дка)	Дължима год. наемна цена (лв.)
1	Тодор Колев Иванов	54078.13.330	0,676	234.40
		54078.15.1	2.930	
2	Мелекбер Закир Фари	54078.12.51	2,374	1 320.93
		54078.12.61	1,789	
		54078.12.66	2,590	
		54078.12.67	2,601	
		54078.13.65	1,847	
		54078.13.66	0,566	
		54078.13.79	1,761	
		54078.13.89	1,302	
		54078.13.90	1,435	
		54078.19.218	2,075	
		54078.19.219	1,982	

**2.** Лицата следва да внесат в 14 (четиринадесет) дневен срок от получаване на настоящата заповед по сметка на Община Главиница IBAN: BG 12 CECB 9790 84 4783 5600, BIC код: CECB BGSF в Централна кооперативна банка – офис гр. Главиница код за плащане 44 42 00 посочените суми.

**3.** Платежните документи да се представят в посочения срок в отдел „Общинска собственост“ за изготвяне на договор за наем. В противен случай да се счита, че лицето се е отказало от сключване на договор.

Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Заповедта да се обяви на интернет – страницата на общината, в сградата на общинска администрация и на съответните кметства.

Настоящата заповед се изготви в три еднообразни екземпляра – по един за дирекция „Финансово и административна обслужване“, отдел „Общинска собственост“ и деловодството. Копия от нея да се връчат на лицата по т. 1, след влизането ѝ в сила.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Директора на дирекция „Стопанско управление“.

**Неждет Джевдет:        /п/  
Кмет на Община Главиница**

Изготвил,                /п/  
Гюрхан Бейрул  
Гл. спец. „Управление на имоти“