



ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

✉ ул. "Витоша" № 44
7630 гр. Главиница

☎ тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84
e-mail: obshtina@glavinitza.bg ; www.glavinitza.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-01- 820 от 14.10.2021 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, 14, ал. 2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл. 24а, ал. 7 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл. 26, ал. 4 от Наредба № 27 за стопанисване и управление на недвижими имоти – земеделски земи от общинския поземлен фонд и протокол № 9 от 06.10.2021 г. на комисия, назначена с моя заповед № РД-01-670 от 20.08.2021 г.

НАРЕЖДАМ:

1. Да се сключат едногодишни договори за наем на маломерни имоти от Общинския поземлен фонд без търг с лица, подали заявления за имоти по картата на възстановената собственост на землището на **с. Звенимир**, след като същите представят документ за платена годишна наемна цена, както следва:

№ по ред	Лице	№ на имот	Отдавана площ (дка)	Дължима год. наемна цена (лв.)
1	ЗК „Айват-93“	30507.25.8	3,047	1435.98
		30507.28.8	5,131	
		30507.4.12	6,820	
		30507.24.8	2,313	
		30507.22.59	4,781	
2	Дженгиз Ерджан Изет	30507.16.5	6,322	410.93
3	Елвир Ергюн Идриз	30507.22.52	4,500	575.06
		30507.22.53	4,347	
4	ЗП „Бюлент Абтула Мехмед“	30507.26.13	0,920	59.80

2. Лицата следва да внесат в 14 (четиринадесет) дневен срок от получаване на настоящата заповед по сметка на Община Главиница IBAN: BG 12 CECB 9790 84 4783 5600, BIC код: CECB BG SF в Централна кооперативна банка – офис гр. Главиница код за плащане 44 42 00 посочените суми.

3. Платежните документи да се представят в посочения срок в отдел „Общинска собственост“ за изготвяне на договор за наем. В противен случай да се счита, че лицето се е отказало от сключване на договор.

Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Заповедта да се обяви на интернет – страницата на общината, в сградата на общинска администрация и на съответните кметства.

Настоящата заповед се изготви в три еднообразни екземпляра – по един за дирекция „Финансово и административна обслужване”, отдел „Общинска собственост” и деловодството. Копия от нея да се връчат на лицата по т. 1, след влизането ѝ в сила.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Директора на дирекция „Стопанско управление“.

**Неждет Джевдет: /п/
Кмет на Община Главиница**

Изготвил, /п/
Гюрхан Бейрул
Гл. спец. „Управление на имоти“