ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ

ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА Е ПАРТНЬОР ПО
Договор No BG05M2OP001-3.008-0001-C01,
„Моите корени и моето бъдеще“, финансиран по ОП НОИР,
Процедура за БФП BG05M2OP001-3.008, МИГ „Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“ - „Уча се, за да сполуча“ С Бенефициент
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ” гр. Главиница, ул. “Оборище” No 57

Във връзка с изпълнение на проекта и АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР NoBG05M2OP001-3.008-0001-C01 С СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ” 7630 гр. Главиница, ул. “Оборище” 57

ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА
ОБЯВЯВА
ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ В СЛЕДНИТА ДЕЙНОСТ ПО ПРОЕКТА:

I. Работа с родителите в полза на образователната интеграция, приемането на различието и преодоляване на негативните стереотипи.

-Длъжност- Медиатор– 1 бр. – Трудовите договори ще се сключват с Община Главиница-партньор по проекта. Дейността е насочена към ромските родители/ родители от етническите малцинства, така и към родители от мнозинството. Привличане на родителите/настойниците от маргинализирани семейства и включване на повече родители от всички етноси за съмишленици, съюзници, помощници и активни участници в образователния процес и дейности, с оглед превенция на ранното отпадане от образование. Акцентира се на повишаване капацитета на родителите, мотивирането и активизирането им за участие в училищния живот, овластяване на родителите в подкрепа на училищните политики за образователната интеграция на децата и учениците от целевата група.

Дейността се изпълнява съвместно от СУ „Васил Левски“ и Община Главиница. Методите на изпълнение са базирани на взаимно сътрудничество и толерантност.

1. Създаване на база-данни за семействата на ученици в риск чрез анкетиране „от врата на врата“ от изпълнител със родители на ученици, включени в проекта.
2. Създаване на Родителски клуб, в който се обединяват активни родители. Провеждат регулярни срещи и си сътрудничат с ръководството на училището за решаване проблемите на децата и учениците от маргинализираните групи.
3. Организиране на родителски лектории от изпълнител: за повишаване на информираността на родителите и тяхното активизиране ще се организира цикъл от 4 родителски лектории - веднъж на срок за периода на проекта. На участниците ще се раздадат брошури с обучителен характер, разработени от изпълнител.
4. Индивидуална работа с родители, които възпрепятстват децата си от редовна посещаемост в училище: ще бъде осъществявана перманентно от медиаторите и Родителския клуб.
5. Развитие на форми на родителски мониторинг за качеството на образование във училището и други форми на родителско участие: в края на всеки срок Родителския клуб

ще провежда стандартизирана анкета с извадка от родители и фокус-групи за удовлетвореността от учебния процес и предложения за подобряването му. Резултатите ще бъдат споделяни с ръководството на училищното ръководство и ще се търсят начини за съвместно разрешаване на проблемите. Методиката за анкетиране и обратна връзка ще се разработи от изпълнител.
6. Инициативи за приемането на различието и преодоляване на негативните стереотипи и ангажиране на институциите и общността: - 2 съвместни срещи с медиатори и родителски клубове от община Ситово с участие на образователните медиатори и ръководителите на клубовете, да подпомогнем обменът на успешен опит и подкрепата между съмишленици от различни общини. Едното мероприятие ще е изнесено на територията на Ситово.
7. Двудневна конференция в края на проекта „Заедно можем повече" с 60 участника – учители, деца, родители, представители на образователните и социалните институции, на общината, на НПО, медиите и други заинтересовани страни. Срещите демонстрират ползата от обединяване на усилията в процеса на интеграция в образователния процес.

Изисквания за заемане на длъжността: средно или висше образование,комуникативност и умения за работа с деца, познаване местните уязвими общности, културни особености, език, традиции и др. Месторабота: СУ"Васил Левски", гр. Главиница, ул. "Оборище" 57.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Добри комуникативни умения, мотивация за работа. Кандидатите да не са поставени под запрещение, да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер , да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността, за която кандидатстват.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1.Заявление за участие в подбора/ по образец/;
2.Автобиография- европейски формат;
3.Мотивационно писмо;
4.Копие на диплома за завършено образование;
5.Декларация за обработка на личните данни на кандидата;
6.Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства / по образец/;
7.Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и / или опит в съответната сфера/ ако е приложимо/;
8.Копие от други документи/ удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./, доказващи допълнителни компетентности и квалификации, които по преценка на кандидата имат отношение към характера на работата.
Документите от 1 до 6 имат задължителен характер и при липса на някой от тях, кандидатът се отстранява и не се оценява.
Документите по образец могат да бъдат изтеглени от сайта на училището.

ЕТАПИ НА ПОДБОРА И КЛАСИРАНЕ

След приключване на срока за приемане на документи, зам.-кмет „Социални дейности и образование" към Община Главиница, сформира комисия за подбор на персонала. Подборът ще се извърши на два етапа: Етап 1 – Оценка на кандидатите по документи и Етап 2 –

Събеседване. Етап 1/Е1/ - Оценка на кандидатите по документи Максимален брой точки: 60. На този етап кандидатите, подали всички задължителни документи и отговарящи на минималните и специфични изисквания за квалификация и професионален опит, ще бъдат оценявани от комисията по критерии: образование и професионална квалификация; професионален опит/ ако се изисква/; допълнителни умения, обучения и квалификации, имащи отношение към длъжността, за която се кандидатства. След приключване на Етап 1 се оповестява списък с допуснатите и недопуснати до следващ етап на подбора участници, както и датата, часът и мястото на провеждане на събеседване – обявяват се на интернет страницата на Община Главиница и информационното табло на Община Главиница. Етап 2 /Е2/ - Събеседване. Максимален брой точки: 40 До Етап 2 се допускат всички кандидати, представили изискуемите документи и отговарящи на минималните и специфични изисквания за съответната длъжност, независимо каква оценка са получили на Етап 1. Събеседването има за цел да установи в каква степен всеки кандидат притежава професионални и личностни качества и мотивация. Кандидатите ще бъдат оценявани по следните критерии: познания и специфичен опит в сферата на социалните дейности и работата с целевите групи; готовност за работа по график, мотивация и комуникативност. Комисията оценява всеки кандидат съобразно получените по време на събеседването отговори. Списъците с допуснати и недопуснати до етап 2 кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на събеседване се обявяват на информационното табло на Общината. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.
Класиране:
Крайната оценка от двата етапа се формира като сума от крайните оценки по Етап 1 и Етап 2, или: Крайна Оценка от подбора = Оценка Е1+Оценка Е2
Максималната крайна оценка, която може да получи един кандидат е 100.
Кандидатът получил по-голям общ резултат се класира на първо място за съответната длъжност. Комисията изготвя протокол за окончателното класиране на кандидатите и го представя на зам.-кмет „Социални дейности и образование" към Община Главиница, с препоръка за назначаване на кандидатите, показали най-високи резултати за съответната позиция. Класирането с крайните резултати се поставя на таблото на Община Главиница.

ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И СРОК

Документите на кандидатите се подават в Деловодството на Община Главиница, гр. ГЛАВИНИЦА , ул. "Витоша" No 44 всеки работен ден от 8,30 до 17.00 часа.
Краен срок за депозиране на документите – до 10.00 часа на 14.01.2022г.
Документите получени след този срок няма да бъдат разглеждани.
/За документи, получени по пощата, важи датата на получаване, а не пощенското клеймо!/
Всички съобщения във връзка с подбора ще се обявяват на информационното табло в сградата на Община Главиница, гр. ГЛАВИНИЦА , ул. "Витоша" No44
За допълнителна информация:
тел. 0876991493;