ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

✉ ул. "Витоша" № 44
7630 гр. Главиница

☎ тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84
e-mail:obshtina@glavinitsa.bg ; www.glavinitsa.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-01-326
гр. Главиница, 26.05.2022г.

На основание чл.44, ал., т.1 и т.5, и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.7 ал.5 и ал.7, чл.11, ал.13 и чл. 122 от ЗПФ, т. 9 и т. 19.5 от Решение №266 от протокол №38/29.04.2022г. на Общински съвет гр. Главиница

О П Р Е Д Е Л Я М

Правата и отговорностите на разпоредителите с бюджетни кредити от втора степен както следва:

1. ***Директори на училища:***
   - *1.1. СУ „Васил Левски" гр. Главиница – делегиран бюджет;*
   - *1.2. ОУ „Отец Паисий" с. Стефан Караджа - делегиран бюджет;*
   - *1.3. ОУ „Иван Вазов" с. Зафирово - делегиран бюджет;*
   - *1.4. ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" с. Сокол - делегиран бюджет;*

2. ***Директор на ДГ „СВ. Св. Кирил и Методий" – гр. Главиница-*** *делегиран бюджет*

3. ***Управител на „Комплекс за социални услуги за лица с психични разстройства и за пълнолетни лица с умствена изостаналост" – гр. Главиница***

4. ***Управител на ЦНСТ за деца без увреждания – с. Малък Преславец***

5. ***Управител на Център за социална рехабилитация и интеграция – с. Сокол***

6. ***Директор на Общинско предприятие „Общински имоти и комунални дейности" – гр. Главиница***

7. ***Кметове на кметства:***
   - *7.1. Стефан Караджа;*
   - *7.2. Ножарево;*
   - *7.3. Калугерене;*
   - *7.4. Звенимир;*
   - *7.5. Зебил;*
   - *7.6. Листец;*
   - *7.7. Зафирово;*
   - *7.8. Сокол;*
   - *7.9. Богданци;*
   - *7.10. Суходол;*
   - *7.11. Дичево.*

ГЛАВИНИЦА

ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

✉ ул. "Витоша" № 44
7630 гр. Главиница

☎ тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84
e-mail:obshtina@glavinitsa.bg ; www.glavinitsa.bg

ПРАВА:

Да се разпореждат с утвърдените им бюджетни кредити.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. Разработват проекта за бюджет на ръководеното от тях звено, в съответствие с действащата нормативна уредба и одобрените натурални и стойностни показатели, съгласувано с директора на дирекция „Финансово и административно обслужване“ и заместник-кмета, отговарящ за финансите на общината. Проекта за бюджет се представя в предвидения срок в община Главиница за обобщаване.
2. Носят персонална отговорност за законосъобразното, ефективното, ефикасното и икономичното изразходване на одобрените бюджети на ръководените от тях звена, както и за срочното представяне на информацията, изисквана от първостепенния разпоредител с бюджет.
3. В изпълнение на своите правомощия на второстепенен разпоредител с бюджет, издават заповеди.
4. При изпълнението на бюджета са длъжни да спазват приоритети на финансиране на бюджетните разходи.
5. Организират отчетността - финансова, счетоводна, статистическа и др. и отговарят за пълното и точно спазване на Закона за публичните финанси, Закона за счетоводството, Закона за обществените поръчки, Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и всички други нормативни актове, свързани с придобиването, разходването и отчитането па средствата и носят отговорност за допуснатите нарушения па действащите нормативни актове.
6. Изготвят и представят отчет за изпълнението на бюджета по приходна и разходна част по пълна бюджетна класификация до 7-мо число на следващия месец в Дирекция "ФАО" в Община Главиница.
7. Решенията на Общински съвет гр. Главиница са задължителни за изпълнение на всички ръководители на бюджетни звена.
8. Нарушенията на бюджетната дисциплина се санкционират с ограничаване и/или спиране на финансирането, до отстраняване на нарушенията.
9. Ръководителите на бюджетни звена, прилагащи системата на делегирани бюджети:
   - Извършват компенсирани промени по плана на приходите и разходите до три дни преди края на всеки месец, като уведомяват първостепенния разпоредител с бюджет за това в срок до края на същия месец;
   - Определят индивидуалните възнаграждения, преподавателската

✉ ул. "Витоша" № 44
7630 гр. Главиница

☎ тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84
e-mail:obshtina@glavinitsa.bg ; www.glavinitsa.bg

натовареност и броя на учениците и децата в групи и паралелки съобразно нормите, определени в подзаконови нормативни актове;

- Самостоятелно определят числеността на персонала, обезпечавайки нормалното протичане на учебния процес и съобразно утвърдения бюджет на училището и детското заведение;

10. Установеното към края на годината превишение на постъпленията надплащанията по бюджета, се включва в бюджета им за следващата година;
11. Задължавам ръководителите на бюджетни звена, прилагащи системата на делегиран бюджет, в 7 (седем) дневен срок от установяването на просрочени финансови задължения да уведомяват първостепенния разпоредител с бюджет, като предлагат план за намаляване на разходите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички длъжностни лица за сведение и изпълнение.

.....

Неждет Джевдет

Кмет на община Главиница